



Leitfaden zum Projektsemester im Masterstudiengang eHealth

Vor dem Projektsemester:

Es muss ein Projektsemesterplatz gesucht werden (mit mind. 50% eHealth-Anteil) für 24 Wochen. Das entspricht 30 ECTS = 900 Arbeitsstunden- gemäß Praktikumsordnung, das sind etwa 6 Monate - ggf. ist eine Abklärung bzgl. der Eignung mit dem Studiengangsverantwortlichen erforderlich (auf Initiative des Studierenden).

Es gibt Mindestanforderungen seitens der HS Flensburg, die in diesem Mustervertrag enthalten sind, d.h. diese sollten auch in dem Vertrag mit dem entsprechenden Unternehmen enthalten sein.

Das Projektsemester ist beim Praktikantenamt des Fachbereichs Wirtschaft anzumelden.

Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:

- Aktuelles Notenkonto
- Unterschriebener Praktikumsvertrag

ACHTUNG: Ohne Anmeldung beim Praktikantenamt kann das Semester nicht angerechnet werden!

Die Rückmeldung ist regulär zum Semester vorzunehmen.

Auch bei einem evtl. Wohnortwechsel während des Projektsemesters, sind Sie weiterhin als Studierender der Hochschule Flensburg eingeschrieben.

Während des Projektsemesters:

38,5 Stunden/Woche arbeiten= 7,7 Stunden/Tag Keinen

Urlaubsanspruch

Der Studiengangsverantwortliche und auch alle anderen Dozenten des Studiengangs eHealth stehen bei Fragen zur Verfügung- es gibt KEINEN persönlichen Betreuer von Seiten der HS Flensburg.

Möglicherweise benötigt das Unternehmen von der Hochschule Flensburg eine Bestätigung, dass es sich bei dem Projektsemester um ein Pflichtpraktikum handelt (eine so genannte "Hochschulrechtliche Bestimmung"), diese kann beim Praktikantenamt erfragt werden.

Projektsemesterbericht schreiben

Mind. 15 Seiten, **Formatierung und Schrift:** Times New Roman 11 Pkt, 1,5 Zeilenabstand, 2 cm Rand

Inhalt:

- Einleitung
- Einführung zum Unternehmen
- Projektauftrag (für alle Projektsemester nach dem SS 2020: inklusive Arbeitspakete, Projektstruktur- und -ablaufplan (Gantt-Chart) Meilensteine)
- Bearbeitete Aufgaben
- Lessons Learned.
- Fazit

Der Bericht muss vom Betreuer und dem Studierenden unterschrieben werden und **am Ende des Projektsemesters an das Praktikantenamt** (z.H.v. Frau Stresau) übermittelt werden.

Das Unternehmen muss am Ende ein Zeugnis über die Praktikumszeit im Unternehmen ausstellen, welches ebenfalls an das Praktikantenamt gesendet werden muss.

Nach dem Projektsemester:

Das Praktikantenamt leitet die Unterlagen an den Studiengangsverantwortlichen weiter. Nachdem der Studiengangsverantwortliche den Projektsemesterbericht und das Zeugnis geprüft hat wird das Projektsemester mit "Bestanden" vom Prüfungsamt anerkannt und in das Notenkonto eingetragen.

Die Rückmeldung muss regulär zum neuen Semester vorgenommen werden und mit der Thesis kann begonnen werden.

Kontaktpersonen:

**Praktikantenamt des Fachbereichs
Wirtschaft:**

Manuela Stresau
Tel: 0461/805 1466
Mail: manuela.stresau@hs-flensburg.de
Homepage: <https://hs-flensburg.de/hochschule/personen/stresau>

**Studiengangsverantwortlicher
Master eHealth:**

Prof. Dr. Bosco Lehr
Tel: 0461 /805 1563
Mail: lehr@hs-flensburg.de
Homepage: <http://www.institut-ehealth.de/>