

Die Hochschule Flensburg ist ein Ort mit vielen engagierten Menschen, guten Ideen und großem Potential. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine Persönlichkeit, die unsere Hochschule im Präsidiumsteam auf neue Wege bringt und die es versteht, eine Verwaltung in einem Prozess zu begleiten, der Zusammenarbeit stärkt, Motivation aufbaut und klare, verlässliche Abläufe schafft. Eine/n:

## Kanzlerin/Kanzler (d/m/w)

(Besoldungsgruppe W2 zuzüglich Funktionsleistungsbezüge, Vollzeit, Beamtenverhältnis auf Zeit, sechs Jahre Amtszeit, Wiederwahl möglich)

### Ihre Aufgabe: Realität gestalten und Visionen entwickeln

- Sie übernehmen die Leitung der Hochschulverwaltung unter der Verantwortung der Präsidentin oder des Präsidenten – dort, wo täglich Entscheidungen anstehen und Organisationstalent gebraucht wird.
- Sie arbeiten eng mit dem Präsidenten und den anderen Präsidiumsmitgliedern zusammen und gestalten die strategische Weiterentwicklung der Hochschule in den Bereichen Digitalisierung, Mittelzuteilung und Organisationskultur.
- Sie sind Beauftragte(r) für den Haushalt und verantworten Personal- und Bau-Rechtsangelegenheiten mit und wissen, wie man mit knappen Mitteln trotzdem Fortschritte erzielt und neue Mittel generiert.
- Sie sorgen für klare Prozesse, verlässliche Kommunikation und eine Verwaltung, die als Team denkt.
- Sie fördern eine Führungskultur, die Motivation schafft und Verantwortung übernimmt.
- Sie stehen für eine Hochschule, die Vielfalt, Gleichstellung und Inklusion lebt
- Näheres zu den Aufgaben regelt das Hochschulgesetz in den §§ 22 und 25 HSG.

### Ihr Profil: Empathie, Verantwortungsfreude und Systemverständnis

- Abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Mehrjährige verantwortliche berufliche Tätigkeit, insbesondere in Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft oder Rechtspflege, die erwarten lässt, dass Sie den Aufgaben des Amtes gewachsen sind – idealerweise dort, wo Veränderung Alltag ist.

Wünschenswert sind zudem:

- Umfassende Erfahrungen im Haushalts-, Personal- und Hochschulrecht.
- Ein sicheres Gespür für Kommunikation nach innen und außen.
- Freude an Digitalisierung als konsequente Neuordnung von Prozessen

### Der notwendige formelle Teil:

Die Kanzlerin/der Kanzler wird auf Vorschlag einer Findungskommission durch den Hochschulsenat gewählt und in ein Beamtenverhältnis auf Zeit berufen. Die Besoldung erfolgt nach W2 zzgl. Funktionsleistungsbezüge.

### Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein Exposé bei, in dem Sie Ihre Vorstellungen der Leitungstätigkeit an der Hochschule Flensburg beschreiben.

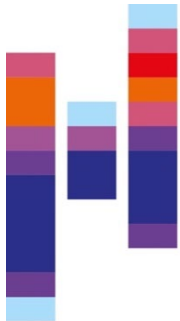
Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 11.05.2026 (Verlängerung der Bewerbungsfrist vom 27.04.2026 ursprünglich) an den Präsidenten der Hochschule Flensburg, Herrn Prof. Niklas Klein (postalisch, persönlich/vertraulich) oder elektronisch an [niklas.klein@hs-flensburg.de](mailto:niklas.klein@hs-flensburg.de).

Auf Fotos verzichten wir ausdrücklich.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und bevorzugt sie bei gleichwertiger Eignung. Wir fördern Vielfalt in jeder Hinsicht und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sowie Personen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei Unterrepräsentation bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist nicht möglich. Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den entsprechenden Hinweisen zu unseren Stellenangeboten.

Für Fragen zum Verfahren oder zur Besoldung wenden Sie sich bitte an Sabine Uhl (0461 805-1781, [sabine.uhl@hs-flensburg.de](mailto:sabine.uhl@hs-flensburg.de)).

Für fachliche Fragen zum Profil steht Ihnen als Leitung der Findungskommission Janntje Böhlke-Itzen zur Verfügung (0461 805 1279, [janntje.boehlke-itzen@hs-flensburg.de](mailto:janntje.boehlke-itzen@hs-flensburg.de)).



**Hochschule  
Flensburg**  
University of  
Applied Sciences

