

An der Hochschule Flensburg wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

## **Sachbearbeiter/in im Bereich Finanzen (m/w/d)**

befristet auf 2 Jahre in Vollzeit gesucht.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Jahresabschlussarbeiten
- Soll-Ist-Vergleiche mit Abweichungsanalysen, Wirtschaftlichkeitsberichte
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Trennungsrechnung und Nachkalkulation von Projekten
- Kosten- und Leistungsrechnung der Hochschule
- Mitwirkung Aufbau einer neuen Finanzstruktur

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder kaufm. Ausbildung mit langjähriger Erfahrung im Bereich Finanzen und Controlling
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen sowie Kenntnisse in SAP/R 3
- Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Teamgeist

Zudem wäre wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich Kameralistik

### **Wir bieten Ihnen**

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- Möglichkeit der Nutzung von Homeoffice
- vielfältige, kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten durch unser Lern- und Sprachenzentrum (Englisch, Hochschuldidaktik, Schlüsselkompetenzen)
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung in einem engagierten, kompetenten Team

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können.

Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen an der Hochschule fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Hochschule. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber\*innen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**12.02.2023**

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an [personal.bewerbungen@hs-flensburg.de](mailto:personal.bewerbungen@hs-flensburg.de). Bitte fügen Sie Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Dokumenten im Format PDF mit einer Dokumentengröße von max. 10 MB –versehen mit Ihrem Namen- Ihrer Bewerbung hinzu. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer PDF „Datenschutzinformationen für Stellenbewerberinnen und Stellenbewerber“, die Sie auf der [Übersichtsseite der Stellenangebote](#) finden, und unserer [Datenschutzerklärung](#).

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: [doerte.schlaeger@hs-flensburg.de](mailto:doerte.schlaeger@hs-flensburg.de) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Ritzmann unter Tel.: 0461 805-1520 oder per E-Mail: [andrea.ritzmann@hs-flensburg.de](mailto:andrea.ritzmann@hs-flensburg.de).