

An der Hochschule Flensburg wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

Entwickler*in im Bereich Campusmanagement (d/m/w)

in Vollzeit gesucht. Die Stelle ist unbefristet.

Die Hochschule Flensburg setzt verschiedene etablierte Campusmanagement-Systeme ein, darunter das Hochschulinformationssystem HISinOne (Module APP, STU, BI und SVA), die Prüfungsmanagement-Software FlexNow und die internetbasierten Plattformen zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen Stud.IP und Moodle. Die Hochschule Flensburg verfolgt eine kontinuierliche Optimierung und Integration der Systemlandschaft.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Einführung und-Administration von effizienten Softwarelösungen inner- und außerhalb des Kernsegment „Student-life-cycle“ sowie Entwurf und Implementierung eigener Softwarelösungen (insbesondere Schnittstellen-Software)
- Entwicklung: Konzipierung, Implementierung und Weiterentwicklung von Schnittstellenlösungen (Integration) bei der Einbindung der Systeme untereinander (vorwiegend JAVA)
- Entwicklung und Administration: Erweiterung und Anpassung der Campusmanagement-Software und Vorlagen (JAVA, XSL, XML etc.)
- Administration: Betriebsüberwachung und Wartung von Schnittstellenlösungen; Berechtigungsvergabe und Softwareverteilung sowie Konfiguration, Wartung und Support von Datenbanksystemen
- Dokumentation und Optimierung von Prozessen und Durchführung der Qualitätssicherung der Systeme

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im informationstechnischen oder naturwissenschaftlichen Bereich z. B. (Wirtschafts-) Informatik oder eine Ausbildung als Fachinformatiker*in im Bereich Anwendungsentwicklung mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung
- vertiefte Programmierkenntnisse im Tech Stack JAVA (Maven, Hibernate), REST, SOAP, Apache Tomcat und sicherer Umgang mit Webservices
- Kenntnisse in der Administration von Linux Betriebssystemen und Bash Scripting
- Kenntnisse in der Konfiguration und Überwachung von Application- und Webservern
- Kenntnisse relationaler Datenbanksysteme (Oracle, PostgreSQL)
- enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen in agilen Projektteams
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit
- analytische Vorgehensweise und lösungsorientiertes Handeln

- fließende Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- praktische Erfahrungen mit den an der HS eingesetzten Campusmanagementsystemen (HISinOne, FlexNow, StudIP, Moodle)
- gute PHP, XML/XSL und LDAP Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Stelle mit der Vergütung der Entgeltgruppe 11 TV-L
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- vielfältige, kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten durch unser Lern- und Sprachenzentrum (Englisch, Hochschuldidaktik, Schlüsselkompetenzen)
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

15.02.2022

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an personal.bewerbungen@hs-flensburg.de. Bitte fügen Sie Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Dokumenten im Format PDF mit einer Dokumentengröße von max. 10 MB –versehen mit Ihrem Namen- Ihrer Bewerbung hinzu. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer PDF „Datenschutzinformationen für Stellenbewerberinnen und Stellenbewerber“, die sie auf der [Übersichtsseite der Stellenangebote](#) finden, und unserer [Datenschutzerklärung](#).

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: doerte.schlaeger@hs-flensburg.de gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Helge Holtorf unter Tel.: 0461 805-1601 oder per E-Mail: helge.holtorf@hs-flensburg.de.