

An der Hochschule Flensburg wird im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zeitlich befristet bis zum 31.03.2024,

**ein*e wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
als Projektmanager*in in Innovations- und Gründungsmanagement (d/m/w)**

in Teilzeit (50 v. H.) gesucht. Es handelt sich um eine Projektstätigkeit im Projekt „StartUpLab@FH 2018: Das StartUp-Village für technologische Produkte an der Hochschule Flensburg (TeStUp)“.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Planerische und administrative Tätigkeiten im Bereich des Opportunity Space:
 - Betreuung von Gründungsideen und Gründungsorganisationen, z. B. in der Ideenfindungsphase
 - Anwendung von Design-Thinking-Methoden und Unterstützung bei der Konversion von Ideen in Gründungsideen und –projekten
 - Planung, Organisation und Durchführung von Marketingmaßnahmen, z. B. Events
- Planerische und administrative Unterstützung des Kick-Start FH Ansatzes, z. B. in der Auswahl und Betreuung von StartUp-Projekten in der Initialphase
- Planerische und administrative Tätigkeiten im Bereich Business Games:
 - Entwicklung und Dokumentation von Business Games
 - Durchführung von Schulungen in Business Games
 - Durchführung von Business Games mit Start-up Organisationen

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Fachgebiet Ingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik, allgemeine Naturwissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Kommunikation und Management oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Durchführung von Workshops, Moderation und Dokumentation
- sicheres Auftreten und Organisationsfähigkeit sowie Präsentationsgeschick
- Teamfähigkeit

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Erfahrung im Feld Entrepreneurship des regionalen Gründungsökosystems Flensburg/südliches Dänemark

Wir bieten Ihnen

- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L
- die Möglichkeit zur Promotion
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten im wissenschaftlichen Bereich zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

17.07.2020

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an personal.bewerbungen@hs-flensburg.de. Bitte fügen Sie Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Dokumenten im Format PDF mit einer Dokumentengröße von max. 10 MB –versehen mit Ihrem Namen- Ihrer Bewerbung hinzu. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen auf www.hs-flensburg.de unter der Rubrik [Stellenausschreibungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: doerte.schlaeger@hs-flensburg.de gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Volker Looks unter Tel.: 0461 805-1319 oder per E-Mail: volker.looks@hs-flensburg.de.