

## Erstsemester – Information



Hochschule  
Flensburg  
University of  
Applied Sciences

**Herzlich willkommen an der Hochschule Flensburg!**

**Übersicht über die Zuständigkeiten der Studierendenverwaltung  
sowie über wichtige Termine:**

### **Abteilung Prüfungsmanagement**

*Aufgrund der Corona-Pandemie sind die Gebäude derzeit verschlossen. Für Studienanfänger\*innen sowie einzelne Studierendengruppen wird es neben webbasierten Veranstaltungen auch Präsenz-Veranstaltungen geben. Aktuelle Informationen erhalten Sie hierzu über unsere Homepage.*

<b>Prüfungsmanagement</b>	
Abteilungsleitung	<b>Lars Struwe - H-Gebäude, Zi. H 7, Tel. Nr. : 0461 / 805-1292, E -Mail: <a href="mailto:lars.struwe@hs-flensburg.de">lars.struwe@hs-flensburg.de</a></b>
Vertreterin	<b>Sylvia Rußbüldt - H-Gebäude, Zi. H 2, Tel.Nr. : 0461 / 805-1307, E-Mail: <a href="mailto:sylvia.russbueldt@hs-flensburg.de">sylvia.russbueldt@hs-flensburg.de</a></b>

<b>Prüfungsmanagement</b>	
<i>Derzeitige Corona-bedingte Sprechzeiten:</i> Sie erreichen uns per E-Mail. Telefonisch erreichen Sie uns derzeit nur nach vorheriger Terminvereinbarung per E-Mail.	
<b>Inge Cordes - H-Gebäude, Zi. H 8 Tel. Nr.: 0461 / 805-1305 E-Mail: <a href="mailto:inge.cordes@hs-flensburg.de">inge.cordes@hs-flensburg.de</a></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schiffstechnik (BA)</li><li>- Seeverkehr, Nautik und Logistik (BA)</li></ul>
<b>Gudrun Dix - H-Gebäude, Zi. H 9 Tel. Nr.: 0461 / 805-1303 E-Mail: <a href="mailto:gudrun.dix@hs-flensburg.de">gudrun.dix@hs-flensburg.de</a></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Betriebswirtschaft (BA)</li><li>- Wirtschaftsinformatik (BA)</li><li>- Business Management (MA)</li><li>- eHealth (MA)</li></ul>
<b>Carolin Jürgensen - H-Gebäude, Zi. H 8a Tel. Nr.: 0461 / 805 – 1793 E-Mail: <a href="mailto:carolin.juergensen@hs-flensburg.de">carolin.juergensen@hs-flensburg.de</a></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Energiewissenschaften (BA)</li><li>- Maschinenbau (BA)</li><li>- Internationale Fachkommunikation (BA+MA)</li><li>- Systemtechnik (MA)</li></ul>
<b>Torsten Mielke – H-Gebäude, Zi. H 6 Tel. Nr.: 0461 / 805-1306 E-Mail: <a href="mailto:torsten.mielke@hs-flensburg.de">torsten.mielke@hs-flensburg.de</a></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Angewandte Informatik (BA+MA)</li><li>- Biotechnologie, Lebensmitteltechnologie und Verfahrenstechnik (BA)</li><li>- Applied Bio and Food Sciences (MA)</li><li>- Medieninformatik (BA)</li><li>- Intermedia &amp; Marketing (MA)</li></ul>
<b>Lars Struwe - H-Gebäude, Zi. H 7 Tel. Nr.: 0461 / 805 – 1292 E-Mail: <a href="mailto:lars.struwe@hs-flensburg.de">lars.struwe@hs-flensburg.de</a></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wind Engineering (MA)</li></ul>

Das Prüfungsmanagement organisiert die Durchführung von Prüfungen und begleitet Sie in organisatorischer Hinsicht während Ihres Studiums. Hierzu gehören - neben Bescheinigungen für die Gewährung von BAföG und sonstigen Leistungsbestätigungen – insbesondere:

### **Prüfungsterminplan:**

☞ **Wichtig! Der Prüfungsterminplan des Prüfungsmanagements ist wie ein roter Faden jedes Semesters zu sehen.** Sie finden den Plan auf der Homepage des Prüfungsmanagements.

Homepage des Prüfungsmanagements:

**<http://www.hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/pruefungsmanagement>**

### **Anmeldung zu Prüfungen:**

Die Anmeldung zu den Prüfungen findet online statt. Während des Anmeldezeitraumes können Sie sich 24 Stunden am Tag an- und abmelden. Die Prüfungsanmeldung ist nach Ablauf des Anmeldezeitraumes verbindlich.

### **Abmeldung von Prüfungen:**

Eine Abmeldung von Prüfungen ist nach dem Anmeldezeitraum grundsätzlich nur bei Vorliegen eines triftigen Grundes möglich. Allein der Prüfungsausschuss entscheidet in diesen Fällen über die Anerkennung des Grundes.

Bei Prüfungsunfähigkeit ist ein ärztliches und in Zweifelsfällen ein amtsärztliches Attest zwingend vorzulegen - andernfalls wird die Nicht-Teilnahme als Fehlversuch gewertet.

Die Krankmeldung muss dem Prüfungsmanagement unverzüglich - spätestens innerhalb von drei Werktagen (einschließlich Samstag) schriftlich vorliegen. Zur Wahrung der Frist ist der Eingang beim Prüfungsmanagement erforderlich, die Abgabe bei der Post (Poststempel) genügt nicht. Da eine persönliche Abgabe des Attests zurzeit nicht möglich ist, werfen Sie das Formular sowie das ärztliche Attest bitte in einem Umschlag, adressiert an die/den zuständige\*n Sachbearbeiter\*in vom Prüfungsmanagement, in den Briefkasten am Hauptgebäude ein. Die postalische Abgabe ist selbstverständlich auch möglich, hierfür schicken Sie Ihr Klausurrücktrittsformular sowie das ärztliche Attest an den oder die zuständige\*n Sachbearbeiter\*in vom Prüfungsmanagement. Bitte beachten Sie, dass das Datum des Poststempels nicht genügt, um die Drei-Tage-Frist zu wahren. Ihre Benachrichtigung muss innerhalb dieses Zeitraums beim Prüfungsmanagement eingegangen sein.

Stand: 27.01.2021