

Informationsblatt für Absolventen und Absolventinnen

Wenn Sie unsere Hochschule mit einem Abschluss verlassen, benötigen wir folgende Unterlagen:

➤ Antrag auf Exmatrikulation

- Auf dem Exmatrikulationsantrag sind 3 gesetzte Kreuze, dort müssen Sie eine Unterschrift einholen.
- Bitte setzen Sie zusätzlich ein Kreuz bei Ihrem Institut/Labor. Lassen Sie sich dort eine Entlastung erteilen.
- Damit wir Ihrer Krankenversicherung eine Meldung erteilen können, bitten wir Sie, Angaben über den Namen und der Anschrift von Ihrer Versicherung + Versichertennummer anzugeben.
- **WICHTIG:** Achten Sie bei Abgabe des Antrages darauf, dass ein Abgangsdatum (Exmatrikulationsdatum) angegeben ist. Wählen Sie ein Datum zwischen dem Tag der letzten Prüfung und dem Ende des Semesters.

➤ Exmatrikulationsfragebogen

Ansprechpartnerin:

Frau Anja Edwards

Raum: H 120

Telefon: 0461 805-1330

E-Mail: anja.edwards@hs-flensburg.de

Öffnungszeiten:

Montag: 09:00 – 13:00 Uhr

Dienstag: geschlossen

Mittwoch: 09:00 – 13:00 Uhr

Donnerstag: 09:00 – 13:00 Uhr

Freitag: geschlossen

Abgabe im Raum H 120 während der o. a. Öffnungszeiten oder im Postfach 108