

Geschäftsbericht 2025

Zahlen und Fakten

Ganz nah
und weit voraus

Inhaltsverzeichnis

03	Studierendenzahlen
05	Absolvent*innen
06	Internationale Studierende
08	Personalentwicklung
09	Einnahmen / Ausgaben
12	Drittmittleinnahmen
15	Gebäudemanagement
17	Qualitätsmanagement
20	Kommunikation und Hochschulmarketing
21	Digitalisierung

Entwicklung der Studierendenzahlen

	SoSe 21	WiSe 21/22	SoSe 22	WiSe 22/23	SoSe 23	WiSe 23/24	SoSe 24	WiSe 24/25	SoSe 25	WiSe 25/26
Gesamt	3309	3516	3194	3291	3054	3057	2746	2925	2756	2931
davon weiblich	899	995	898	920	853	867	759	847	814	887
internationale Studierende	344	410	385	409	380	407	400	454	494	494
davon weiblich	79	111	97	98	88	105	97	126	160	147

	SoSe 21	WiSe 21/22	SoSe 22	WiSe 22/23	SoSe 23	WiSe 23/24	SoSe 24	WiSe 24/25	SoSe 25	WiSe 25/26
Studierende gesamt	3309	3516	3194	3291	3054	3057	2746	2925	2756	2925
Fachbereich 1	406	417	368	393	357	371	396	398	342	406
Fachbereich 2	375	353	343	333	316	282	568	595	598	575
gemeinsame Studiengänge FB1 und FB2	416	453	398	425	399	409	0	0	0	0
Fachbereich 3	1031	1143	1036	1123	1026	1075	977	1128	1039	1179
Fachbereich 4	1081	1150	1049	1017	956	920	805	804	777	771

Studierende nach Regelstudienzeit (RSZ)

	SoSe 21	WiSe 21/22	SoSe 22	WiSe 22/23	SoSe 23	WiSe 23/24	SoSe 24	WiSe 24/25	SoSe 25	WiSe 25/26
Gesamt	3320	3504	3229	3291	3054	3057	2746	2925	2756	2925
Gesamt in RSZ	2187	2397	2028	2164	1822	1902	1565	1815	1667	1944
Anteil Stud. in RSZ in %	65,9%	68,4%	62,8%	65,8%	59,7%	62,2%	57,0%	62,1%	50,6%	66,8%
Gesamt Frauen	903	995	910	919	853	867	759	846	813	880
Frauen in RSZ	640	741	633	646	545	582	465	572	562	667
Anteil Frauen in RSZ in %	70,9%	74,5%	69,6%	70,3%	63,9%	67,1%	61,3%	67,6%	69,1%	75,8%

Absolvent*innen

	SoSe 23		WiSe 23/24		SoSe 24			WiSe 24/25		SoSe 25		WiSe 25/26*	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	divers	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Fachbereich 1	25	5	23	1		31	5	24	4	26	1	32	2
Fachbereich 2	44	18	34	14	1	44	18	36	15	25	18	33	7
Fachbereich 3	57	22	43	26		59	16	37	18	53	31	46	23
Fachbereich 4	56	41	62	40		46	38	46	40	52	23	42	28
Gesamt	182	86	162	81	1	180	77	143	77	156	73	153	60
Gesamt Semester	268		243		258			220		229		213	

Stand 16.03.2025

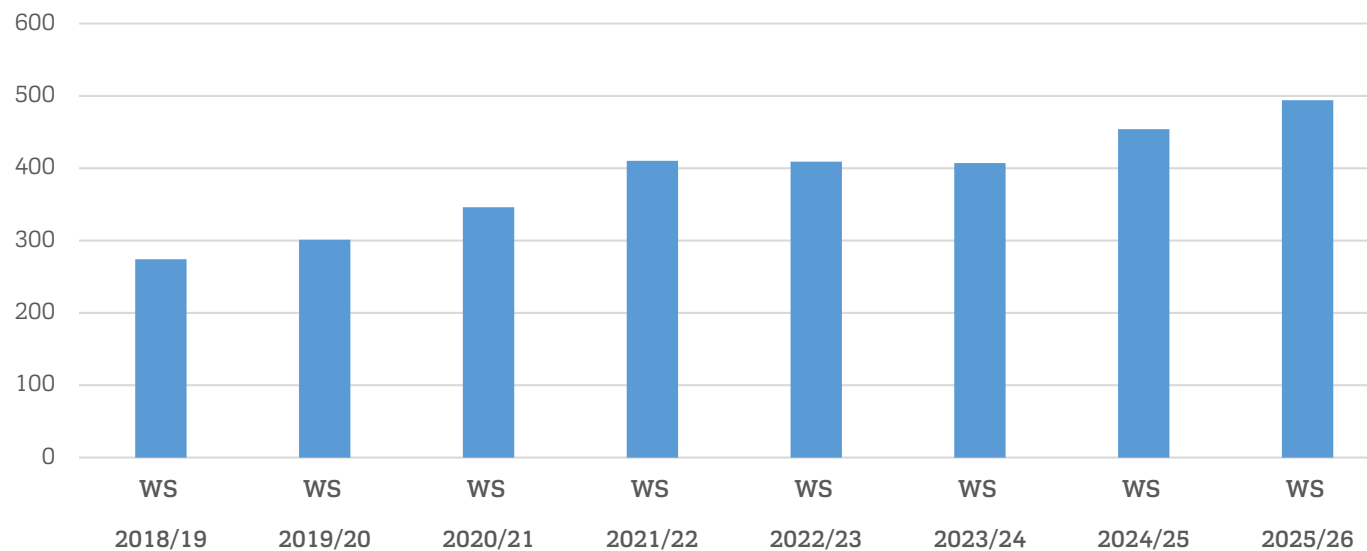
*Die Zahl der Absolvent*innen des WiSe 25/26 ist noch nicht abschließend

Internationale Studierende

Angaben erfolgen jeweils zum Wintersemester, Angaben zum Sommersemester sind nicht eindeutig ermittelbar.

Anteil ausländische Studierende

	WS 2018/19	WS 2019/20	WS 2020/21	WS 2021/22	WS 2022/23	WS 2023/24	WS 2024/25	WS 2025/26
Studierende	3.830	3.657	3.544	3.516	3.291	3.057	2.925	2.931
Ausländische Studierende	274	301	346	410	409	407	454	494
Anteil ausländische Studierende	7%	8%	10%	12%	12%	13%	16%	17%
Bildungsausländer	207	235	273	321	328	318	304	312

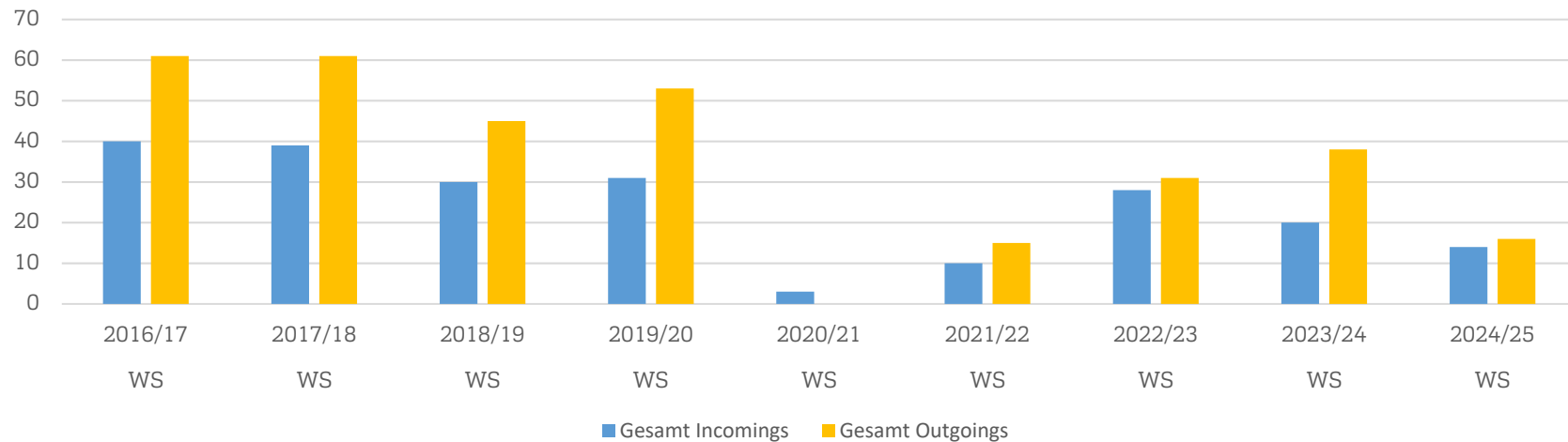


Internationale Studierende

Austauschstudierende

Semester	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS	WS
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Gesamtzahl Studierende	3.830	3.657	3.544	3.516	3.291	3.057	2.925	2.931
Incomings Erasmus	19	19	3	10	7	6	13	8
Incomings Nicht-Erasmus	11	12	0	0	21	14	1	6
Gesamt Incomings	30	31	3	10	28	20	14	14
Outgoings Erasmus	19	28	0	9	25	26	11	23
Outgoings Nicht-Erasmus	26	25	0	6	6	12	5	4
Gesamt Outgoings	45	53	0	15	31	38	16	27

Incomings und Outgoings



Personalentwicklung

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Professuren m	73	69	67	69	66	67	66	65	66	63
Professuren w	11	11	14	15	14	15	15	18	19	20
Professuren gesamt	84	80	81	84	80	82	81	83	85	83
Professuren aus Drittmitteln m	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0
Professuren aus Drittmitteln w	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professuren aus Drittmitteln gesamt	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0
Wissenschaftliches Personal (inkl. LfbA) m	24	26	28	19	23	22	24	19	15	19
Wissenschaftliches Personal (inkl. LfbA) w	11	13	15	11	12	14	20	17	16	21
Wissenschaftliches Personal (inkl. LfbA) gesamt	35	39	43	30	35	36	44	36	31	40
Wissenschaftliches Personal aus Drittmitteln (inkl. LfbA) m	18	24	25	28	31	30	34	24	34	33
Wissenschaftliches Personal aus Drittmitteln (inkl. LfbA) w	19	25	29	32	33	29	24	21	23	21
Wissenschaftliches Personal aus Drittmitteln (inkl. LfbA) d	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Wiss. Personal aus Drittmitteln (inkl. LfbA) gesamt	37	49	54	60	64	59	58	46	58	55
Tarifpersonal in Technik und Verwaltung m	62	65	66	62	64	66	60	63	57	60
Tarifpersonal in Technik und Verwaltung w	61	62	62	60	66	65	62	64	63	65
Tarifpersonal in Technik und Verwaltung gesamt	123	127	128	122	130	131	122	67	120	125
Tarifpersonal in Technik und Verwaltung aus Drittmitteln m	3	4	5	8	8	6	6	4	4	4
Tarifpersonal in Technik und Verwaltung aus Drittmitteln w	7	10	10	13	9	10	9	4	8	8
Tarifp. in Technik und Verwaltung aus Drittmitteln gesamt	10	14	15	21	17	16	15	8	12	12
Beamte in Technik und Verwaltung m	2	3	3	2	1	1	1	1	4	1
Beamte in Technik und Verwaltung w	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
Beamte in Technik und Verwaltung gesamt	6	7	7	6	5	5	5	5	8	4
Auszubildende m	6	4	7	7	7	5	3	3	4	4
Auszubildende w	2	3	2	2	2	3	3	4	4	4
Auszubildende gesamt	8	7	9	9	9	8	6	7	8	8

Einnahmen/Ausgaben

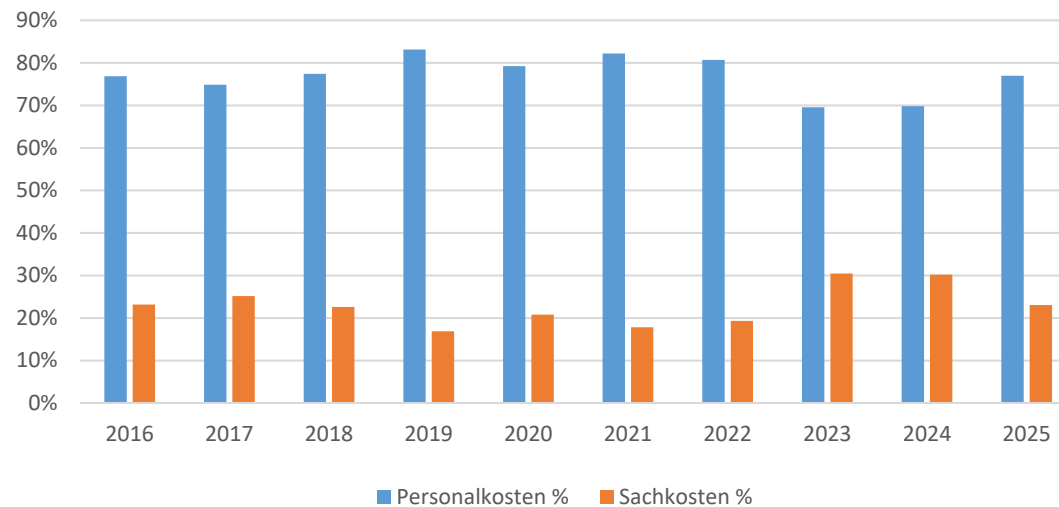
Einnahmen T€	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Einnahmen Grundhaushalt	16.652 €	17.540 €	18.807 €	20.325 €	21.388 €	21.797 €	21.738 €	23.233 €	23.811 €	25.354 €
Einnahmen Hochschulpakt	3.119 €	2.070 €	2.383 €	1.461 €	790 €	7.864 €	2.913 €	2.948 €	2.982 €	3.017 €
Einnahmen ZSL	---	---	---	---	---	296 €	372 €	614 €	300 €	384 €
Einnahmen Gesamt	19.771 €	19.610 €	21.190 €	21.786 €	22.178 €	29.957 €	25.023 €	26.795 €	27.093 €	28.755 €
Rücklagen Grundhaushalt Vj	2.207 €	3.421 €	3.372 €	2.862 €	4.096 €	4.654 €	7.831 €	10.717 €	10.594 €	6.679 €
Rücklagen ZSL Basisbudget Vj	11.612 €	8.991 €	5.779 €	4.227 €	2.909 €	1.131 €	4.272 €	1.859 €	103 €	444 €
Rücklagen ZSL Qualitäts- und Entwicklungsbudget Vj	---	---	---	---	---	---	158 €	259 €	329 €	363 €
Rücklagen Gesamt	13.819 €	12.412 €	9.151 €	7.089 €	7.005 €	5.785 €	12.261 €	12.835 €	11.026 €	7.486 €
Gesamt	33.589 €	32.022 €	30.341 €	28.875 €	29.183 €	35.742 €	37.284 €	39.630 €	38.119 €	36.241 €

Ausgaben T€	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personal	16.348 €	17.115 €	17.996 €	18.177 €	18.531 €	19.316 €	19.723 €	19.890 €	21.382 €	21.659 €
Sachmittel	3.559 €	4.595 €	3.846 €	3.353 €	3.446 €	3.221 €	4.071 €	7.315 €	8.035 €	6.117 €
Investitionen	1.368 €	1.161 €	1.411 €	339 €	1.422 €	945 €	655 €	1.401 €	1.216 €	371 €
Rücklagen	12.314 €	9.152 €	7.089 €	7.006 €	5.786 €	12.261 €	12.835 €	11.025 €	7.486 €	8.094 €
Gesamt	33.589 €	32.023 €	30.342 €	28.875 €	29.185 €	35.743 €	37.284 €	39.631 €	38.119 €	36.241 €

Ausgaben (in T€)

Prozentuales Verhältnis Personalkosten zu Sachkosten

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personalkosten	16.348 €	17.115 €	17.996 €	18.177 €	18.531 €	19.316 €	19.723 €	19.890 €	21.382 €	21.659 €
Sachkosten (+ Investitionen)	4.927 €	5.756 €	5.257 €	3.691 €	4.868 €	4.166 €	4.726 €	8.715 €	9.251 €	6.488 €
Gesamt	21.275 €	22.871 €	23.253 €	21.869 €	23.399 €	23.482 €	24.449 €	28.605 €	30.633 €	28.147 €
Personalkosten %	77%	75%	77%	83%	79%	82%	81%	70%	70%	77%
Sachkosten %	23%	25%	23%	17%	21%	18%	19%	30%	30%	23%



Ausgaben (in T€)

Grundhaushalt	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personal	12.853 €	13.912 €	14.977 €	15.748 €	16.229 €	15.331 €	15.726 €	16.989 €	18.741 €	19.473 €
Sachmittel	2.298 €	3.000 €	3.327 €	3.037 €	3.234 €	2.780 €	2.988 €	5.671 €	7.769 €	5.201 €
Investitionen	384 €	677 €	1.014 €	305 €	1.367 €	509 €	138 €	696 €	1.215 €	371 €
Rücklagen	3.323 €	3.372 €	2.862 €	4.096 €	4.654 €	7.831 €	10.717 €	10.594 €	6.679 €	6.988 €
Gesamt	18.858 €	20.961 €	22.180 €	23.186 €	25.484 €	26.451 €	29.569 €	33.950 €	34.404 €	32.033 €

ZSL Basisbudget	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personal	3.495 €	3.203 €	3.019 €	2.429 €	2.302 €	3.851 €	3.740 €	2.700 €	2.476 €	2.113 €
Sachmittel	1.261 €	1.595 €	519 €	316 €	212 €	437 €	1.073 €	1.300 €	166 €	791 €
Investitionen	984 €	484 €	397 €	34 €	54 €	436 €	513 €	704 €	- €	- €
Rücklagen	8.991 €	5.779 €	4.227 €	2.909 €	1.131 €	4.272 €	1.859 €	103 €	444 €	557 €
Gesamt	14.731 €	11.061 €	8.162 €	5.688 €	3.699 €	8.996 €	7.185 €	4.807 €	3.086 €	3.461 €

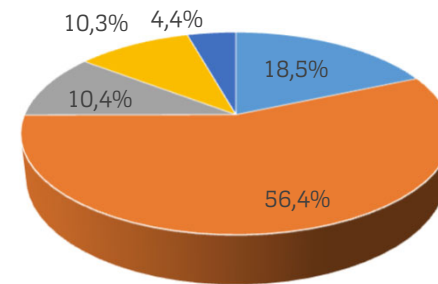
ZSL Qualitäts- und Entwicklungsbudget (ab 2021)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personal	- €	- €	- €	- €	- €	134 €	257 €	200 €	165 €	72 €
Sachmittel	- €	- €	- €	- €	- €	3 €	10 €	344 €	101 €	125 €
Investitionen	- €	- €	- €	- €	- €	1 €	5 €	- €	1 €	- €
Rücklagen	- €	- €	- €	- €	- €	158 €	259 €	329 €	363 €	549 €
Gesamt	- €	- €	- €	- €	- €	296 €	531 €	873 €	630 €	746 €

Drittmittleinnahmen

Einnahmen differenziert nach Herkunft

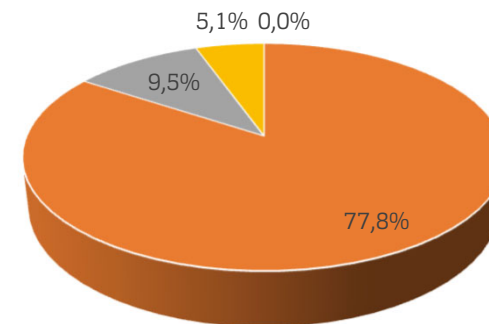
Art der Mittel	T €	%
EU-Mittel	1.058	18,5%
Bundesmittel	3.223	56,4%
Landesmittel / öffentliche Mittel	594	10,4%
Privatmittel / Stiftungsgelder	588	10,3%
wirtsch. Tätigkeit inkl. INMT	250	4,4%
Gesamt:	5.713 €	100%



- EU-Mittel
- Landesmittel / öffentliche Mittel
- wirtsch. Tätigkeit inkl. INMT
- Bundesmittel
- Privatmittel / Stiftungsgelder

Einnahmen differenziert nach Kategorien

Art der Kategorie	T €	%
I. Lehre & Qualität	0	0,0%
II. FuE Technologietransfer	4.993	77,8%
IV. Internationaler Austausch	469	9,5%
V. Wirtschaftliche Tätigkeit	250	5,1%
Gesamt:	4.944 €	100%

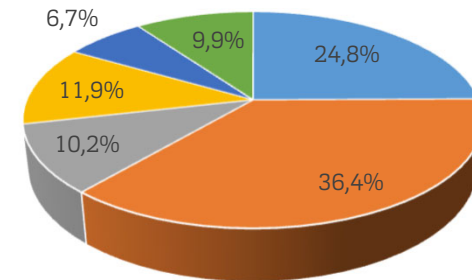


- I. Lehre & Qualität
- IV. Internationaler Austausch
- II. FuE Technologietransfer
- V. Wirtschaftliche Tätigkeit

Drittmittelannahmen

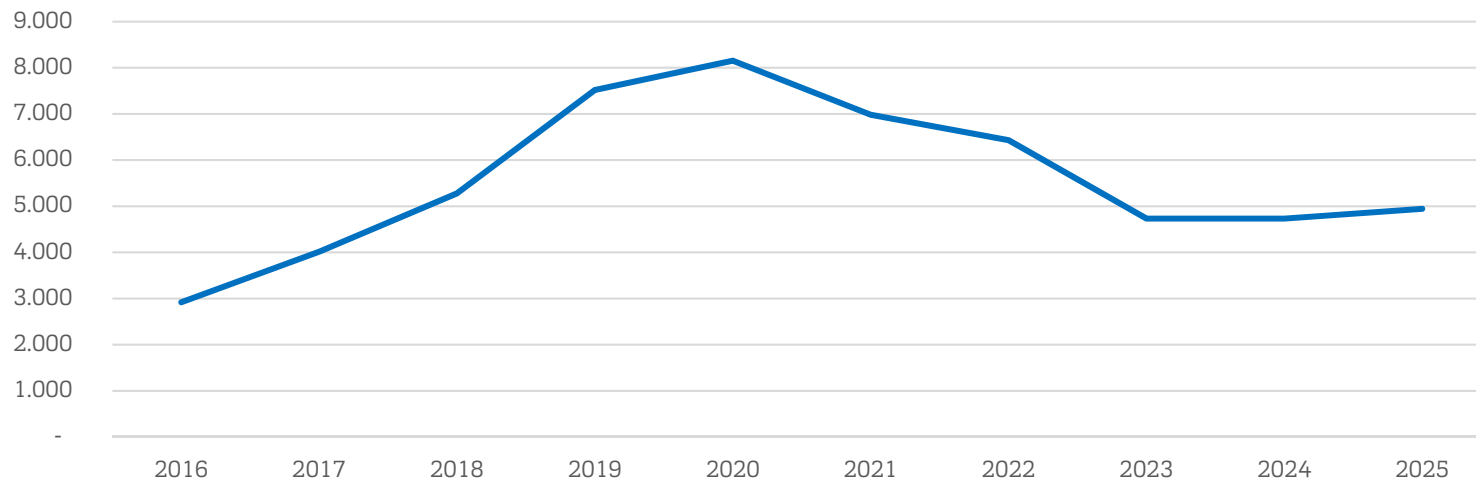
Einnahmen differenziert nach Organisationseinheiten

Einrichtung	T €	%
FB 1 incl. INMT	1.715	24,8%
FB 2 incl. WETI	2.514	36,4%
FB 3	701	10,2%
FB 4	824	11,9%
Hochschulmanagement	462	6,7%
International Office	686	9,9%
Gesamt:	6.902 €	100%



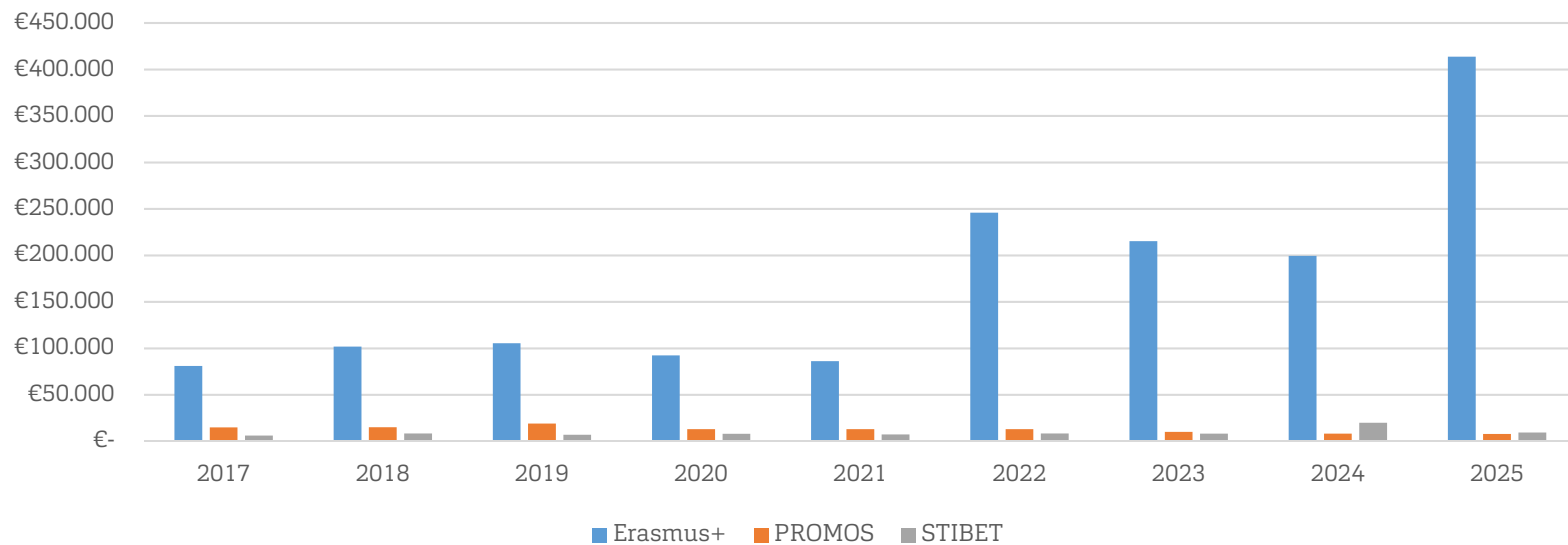
- FB 1 incl. INMT
- FB 2 incl. WETI
- FB 3
- FB 4
- Hochschulmanagement
- International Office

Drittmittelannahmen



Drittmittelinnahmen International Office

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Erasmus+	81.066 €	101.895 €	105.490 €	92.375 €	86.200 €	245.840 €	215.200 €	199.429 €	413.670 €
PROMOS	14.950 €	15.000 €	19.000 €	13.000 €	13.000 €	13.000 €	10.000 €	8.100 €	7.875 €
STIBET	6.050 €	8.300 €	6.940 €	7.933 €	7.300 €	8.400 €	8.100 €	19.847 €	9.396 €
Gesamt	102.066 €	125.195 €	131.430 €	113.308 €	106.500 €	267.240 €	233.300 €	227.376 €	430.941 €



Gebäudemanagement

Im Jahr 2025 wurden Mittel in Gesamthöhe von 3.056.143,35 € für die Instandhaltung, den Betrieb und die Bewirtschaftung eingesetzt.

Mittel des Landes Schleswig- Holstein

Zur Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen wurden Landesmittel in Höhe von 318.343,35 € eingesetzt.

Mittel zur Bewirtschaftung aus dem Haushalt

Im Jahr 2025 wurden Haushaltsmittel in Höhe von 2.737.800 € eingesetzt:

Art	Höhe
Abfallentsorgung	46.000 €
Anlagen	331.950 €
Arbeitsschutz	79.200 €
Außenanlagen	163.600 €
Gebäudeausstattung	5.250 €
Gebühren/Versicherungen	27.500 €
Reinigungskosten	330.000 €
Strom	531.000 €
Verbrauchsmittel	45.000 €
Wach- und Sicherheitsdienst	74.800 €
Wärme	1.010.000 €
Wasser/Abwasser	93.500 €

Gebäudemanagement

Gebäude und Flächen

Das Gebäudemanagement der Hochschule Flensburg bewirtschaftet insgesamt 18 Gebäude mit einer Nettoraumfläche von circa 27.627 m² und eine Grundstücksfläche von 131.000 m².

Die Gebäude 11 und P wurden in 2024 aus der Nutzung genommen und zwischenzeitlich zur Schaffung eines Neubaus abgerissen.

Die Baumaßnahmen des ZMK (Zentrales Medien- und Kommunikationszentrum) sind im Herbst 2024 begonnen worden und werden voraussichtlich im Laufe des Jahres 2027 abgeschlossen sein.

Der Mietvertrag der Liegenschaft „Versatel“ läuft im Jahre 2028 aus und wird aus wirtschaftlichen Gründen nicht verlängert. Der Umzug der dort dislozierten Organisationseinheiten auf den Hochschulcampus zum Jahreswechsel 2027/2028 ist bereits in Vorbereitung.

Qualitätsmanagement

Die Stabsstelle Zentrales Qualitätsmanagement koordiniert (Re-)Akkreditierungen, führt interne Evaluationen durch und unterstützt bei der operativen Studiengangsentwicklung, um die Qualität von Studium und Lehre zu sichern und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Qualitätsmanagementsystem (QMS) für die regelmäßige interne Sicherung und Weiterentwicklung von Studium und Lehre

Verbesserungs- und Beschwerdemanagement

Das QM-Team hat mit Präsidiumsbeschluss vom 10.07.2025 ein hochschulweites Verbesserungs- und Beschwerdemanagement eingeführt, welches den Studierenden, Lehrenden und Verwaltungsmitarbeitenden ermöglicht, über die internen Evaluationen hinaus Verbesserungsideen und Kritik im Bereich Studium und Lehre zu melden.

Ampel-Studiengangsberichte

Das QM-Kennzahlenset als Instrument für das Studiengangsmonitoring wurde zusammen mit dem Ampelsystem bezüglich der Anfänger*innenauslastung weiterentwickelt. Zukünftig werden einmal jährlich Ampel-Studiengangsberichte erstellt, die statistische Studierenden- und Absolvent*innendaten enthalten. Bezüglich der Anfänger*innenauslastung, dem Verbleib und der Abschlussquote werden ab 2026 Einstufungen je Studiengang nach Ampelfarben vorgenommen und entsprechend Maßnahmen zwischen Präsidium und Dekanaten vereinbart.

Interne Evaluationen

Folgende Interne Evaluationen wurden 2025 durch die Stabsstelle Zentrales Qualitätsmanagement durchgeführt:

1. Erstsemesterbefragung
2. Exmatrikulationsbefragung
3. Absolvent*innenbefragung

Die Ergebnisberichte sind auf der Hochschul- und Studiengangsebene im Intranet zugänglich.

Qualitätsmanagement

Interne Evaluationen

4. Lehrevaluationen in folgenden Studiengängen:

- Green Engineering – Umwelt- und Verfahrenstechnik B.Eng.
- Schiffs- und Anlagentechnik B.Eng.
- Seeverkehr, Nautik und Logistik B.Sc.
- Wirtschaftsingenieurwesen B.Eng.
- Interactive Media & Games B.Sc.
- Betriebswirtschaft B.A.
- Gründung, Innovation, Entwicklung B.A. / B.Sc.
- Pflege B.Sc.
- Wirtschaftsinformatik B.Sc.
- Angewandte Informatik M.Sc.
- Design, Film & Marketing M.A.
- eHealth M.A.

Die Ergebnisse der Lehrevaluationen wurden den jeweiligen Lehrpersonen sowie den Dekanaten zur Verfügung gestellt. Das QM-Team hat die Lehrevaluationen mit den Dekanaten besprochen. Zudem fanden zwischen Dekanaten und Lehrpersonen 2025 insgesamt 5 Gespräche zu auffälligen Ergebnisberichten statt.

Das QM-Team hat mit Präsidiumsbeschluss vom 21.10.2025 zusätzlich eine Informations-E-Mail implementiert, welche die Studierenden und Lehrenden einmal im Semester zusammenfassend über die Ergebnisse und Wirksamkeit der Lehrevaluationen informiert.

Zudem fanden im Sommersemester 2025 Sonderbefragungen im Studiengang Seeverkehr, Nautik und Logistik B.Sc. statt

Qualitätsmanagement

Akkreditierungen

Die Stabsstelle Zentrales Qualitätsmanagement koordiniert, begleitet und unterstützt Akkreditierungen und ist dabei die Kommunikationsschnittstelle zwischen dem Präsidium, den Dekanaten und Studiengangsverantwortlichen der Hochschule Flensburg sowie den Akkreditierungsagenturen und dem Akkreditierungsrat.

Der aktuelle Akkreditierungsstatus der Studiengänge wird monatlich im Intranet veröffentlicht.

ISO-Zertifizierung Seefahrtstudiengänge

Für die Studiengänge Seeverkehr, Nautik und Logistik B.Sc. und Schiffstechnik mit Studienrichtung Schiffsbetriebstechnik B.Eng. hat 2025 erfolgreich das Rezertifizierungssaudit durch Bureau Veritas nach ISO-9001:2015 stattgefunden. Beteiligt an der Vorbereitung und Durchführung waren die Stabsstelle Zentrales Qualitätsmanagement, ein externer Berater, das Dekanat FB1 sowie die Studiengangsverantwortlichen.

Kommunikation & Hochschulmarketing

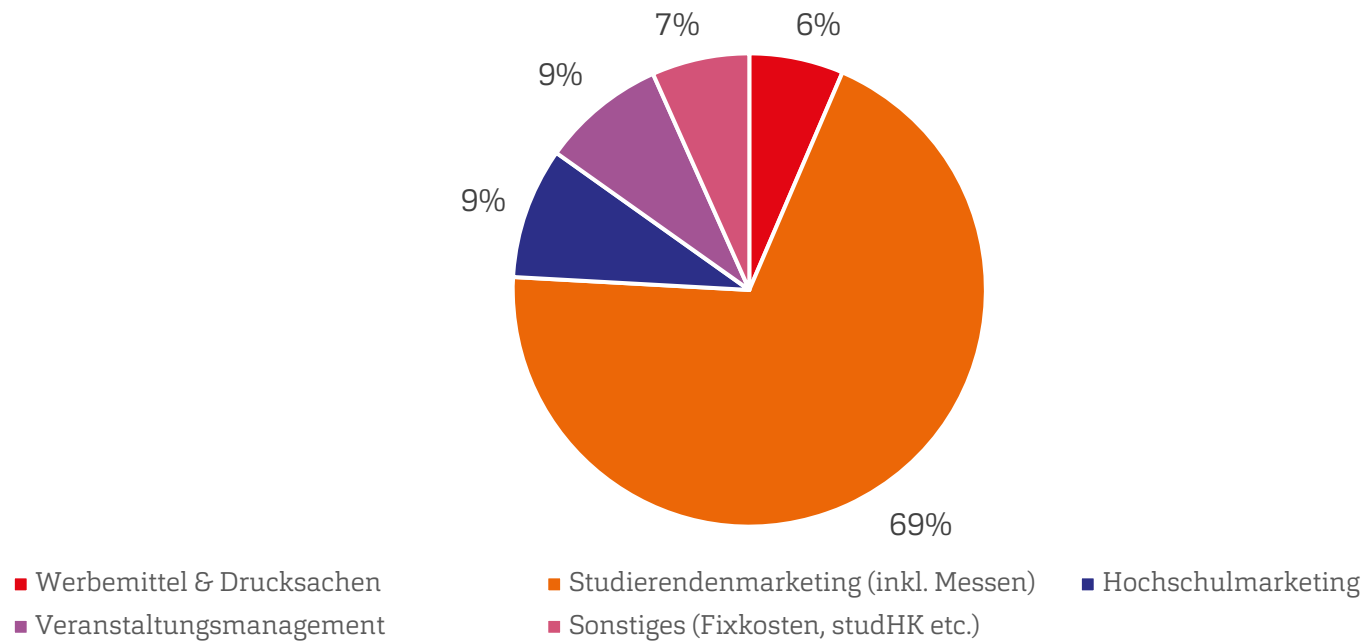
Website Zahlen 2025

Diese Zahlen beziehen sich auf den Zeitraum 01.01.-31.12.2025

- Besuche: 240.649
- Seitenansichten gesamt: 737.378
- Durchschnittliche Aufenthaltsdauer: 3:10 min
- Downloads: 71.928

(Bitte beachten: Gemessen werden nur Besucher*innen, die dem Tracking zustimmen.)

Aufteilung des Budgets



Digitalisierung

Im Februar 2025 wurde die **Prozessaufnahme** durch die Firma myconsult mit Übergabe des Abschlussberichts erfolgreich abgeschlossen. Eine weiterführende Optimierungsbegleitung wurde durch das Präsidium zunächst zurückgestellt.

Ein Schwerpunkt des Jahres lag auf dem Aufbau und der Arbeit mit dem Prozessmanagement-Tool **PIA** (Prozesse–Information–Automation), bestehend aus den Modulen BIC Process Design und BIC Process Execution der Firma GBTEC. Ziel war es, die rund 100 bestehenden Teilprozesse strukturiert in einer Prozesslandkarte abzubilden, systematisch zu organisieren und transparent zugänglich zu machen. Ergänzend wurde ein zentrales Prozessregister eingerichtet.

Zur Sicherstellung einer einheitlichen Nutzung wurde ein Konventionshandbuch erarbeitet. Parallel zur technischen Einrichtung und Befüllung des Systems wurde das Competence Center Geschäftsprozessmanagement (CC GPM) gegründet, um nachhaltige Strukturen im Prozessmanagement zu etablieren.

Der ursprünglich vorgesehene Pilotprozess „Beschaffung von IT-Hard- und Software“ wurde konzeptionell und technisch fertiggestellt. Aufgrund von Schnittstellenproblemen mit dem Ticketsystem OTOBO wird die produktive Einführung jedoch auf 2026 verschoben. Stattdessen startete die automatisierte Beantragung von Homeoffice als neuer Pilotprozess.

Darüber hinaus wurden folgende Prozesse konzipiert, begleitet und – soweit sinnvoll – automatisiert:

In Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanagement:

- Beschaffung von Möbeln (Standardprozess)
- Planung und Einleitung von Baumaßnahmen
- Durchführung von Beauftragungen
- Management von Fremdfirmen vor Ort

In Zusammenarbeit mit der Personalabteilung:

- Arbeitsmedizinischer Untersuchung anordnen
- Arbeitsmedizinische Vorsorge im Rahmen der Fürsorgepflicht organisieren
- Neuantrag, Änderungsantrag und Beendigung von Homeoffice

Die genannten Prozesse im Rahmen des Home Offices wurden im Anschluss erfolgreich automatisiert und sind live geschaltet.

Die Stabsstelle Digitalisierung unterstützte zudem die Personalabteilung bei der Auswahl und Aktualisierung des **Zeiterfassungssystems**. In enger Abstimmung mit der zentralen IT wurde nach umfassender Produktbewertung eine geeignete Lösung vorbereitet, die Anfang 2026 implementiert wurde.

Digitalisierung

Das **Projekt „CMDB“** (Configuration Management Database) wurde initialisiert und konzipiert, um IT-Inventar und Konfigurationselemente sowie die Beziehungen zwischen den Konfigurationselementen zentral in einem einheitlichen CMDB-Tool verwalten zu können. Das zukünftige CMDB-Tool unterstützt u.a. dabei, schnellere Fehleranalysen bei Serviceausfällen betreiben zu können, eindeutige Analysen und Risikoabwägungen zu Planungen von Systemupdates erstellen zu können sowie die Nachweisbarkeit der Einhaltung von Datenschutzvorschriften, IT-Sicherheitsrichtlinien, Softwarelizenzbedingungen etc. Zur Umsetzung in der ersten Jahreshälfte 2026 wurden vorbereitende Maßnahmen mit dem Systemanbieter abgestimmt.

Zur Vorbereitung der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (**DMS**) wurden in einem Onlineseminar die rechtlichen Rahmenbedingungen vertieft. Darüber hinaus wurde die erforderliche Ausschreibung in Kooperation mit der FH Westküste und der TH Lübeck begleitet.

Im **Projekt CampusAPP** „Meine HSFL“ wurden vorbereitende Maßnahmen durchgeführt, um ab 2026 European Student Card (ESC) in der App abbilden zu können. Diese ist ab 2026 für Studierende verpflichtend, um die Mobilität und Zugang zu Dienstleistungen in ganz Europa zu erleichtern.

Das Thema **E-Rechnung** wurde gemeinsam mit der Abteilung Haushalt- und Finanzen unter Einbeziehung der Software VERA betrachtet. Wir haben uns an das E-Rechnungsportal des Landes angebunden und können seit 2025 X-Rechnungen entgegennehmen.

Im **Projekt §2b** in 2025 wurde ein Prozess zur Einbindung der steuerlichen Betrachtung/Einschätzung (im Hinblick auf §2b) im Bereich der wirtschaftlichen Tätigkeiten erarbeitet. Die notwendige Anpassung des Prozesses im Bereich der Drittmittelprojekte konnte aufgrund der unbesetzten Stelle der AL im Bereich F&E nicht finalisiert werden. Sobald die Stelle/der Verantwortungsbereich neu besetzt wird, werden die Arbeiten am Projekt wieder aufgenommen.

Auf überregionaler Ebene engagiert sich die Stabsstelle im bundesweiten Arbeitskreis OZG und arbeitet aktiv in der AG GBTEC mit anderen Hochschulen zusammen, um Erfahrungen auszutauschen und Synergien im Bereich des Prozessmanagements zu nutzen.

