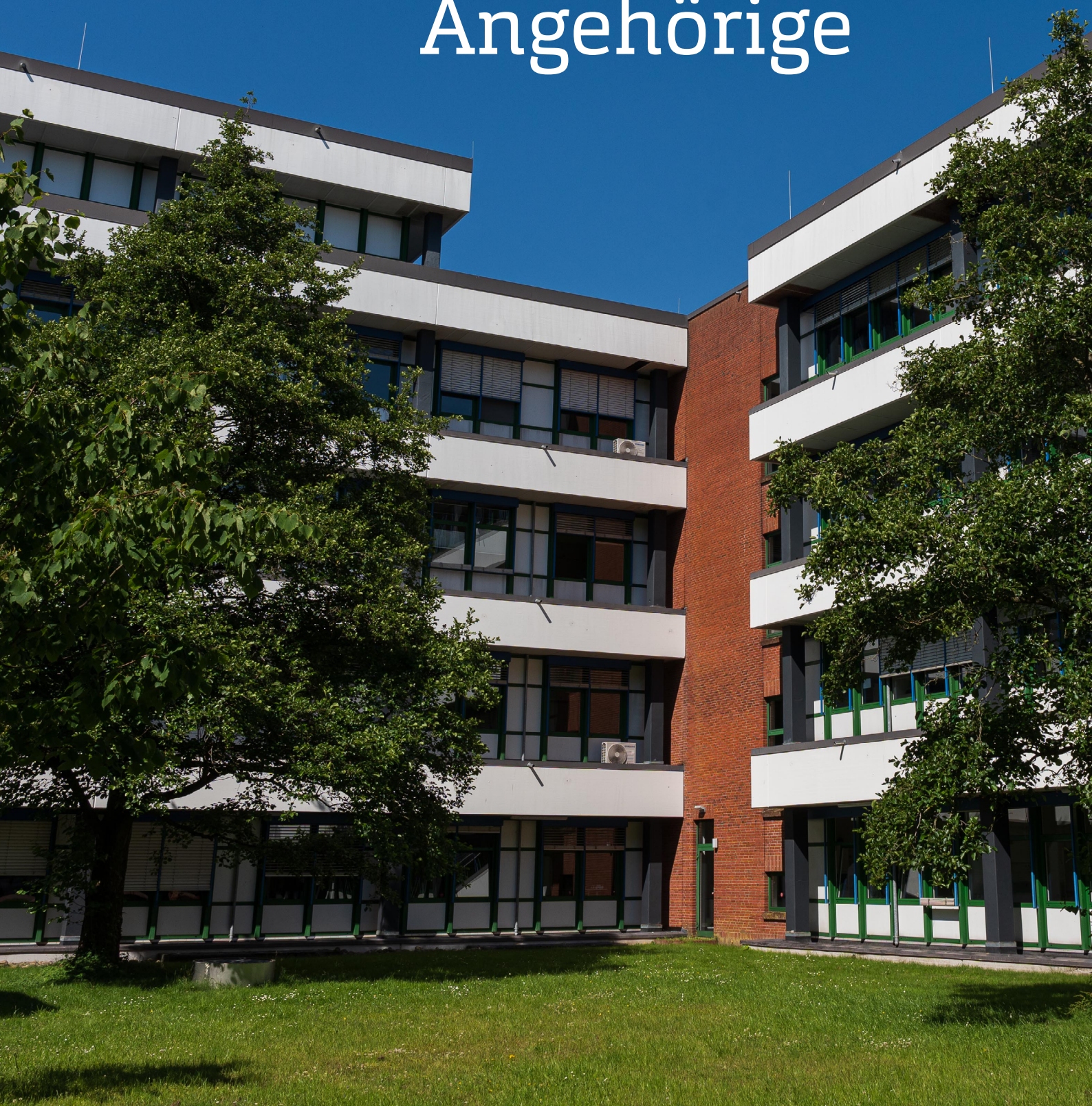


für Hochschul- Angehörige



Inhalt

04	Grußwort des Präsidiums
05	Arbeitsschutz Fachkraft für Arbeitssicherheit Arbeitszeit/Nova Time
06	AStA-Papierladen Auslandsaufenthalt A1 Bescheinigung – Arbeiten im EU-Ausland
07	Beihilfe Beschaffung
08	Betriebliches Gesundheitsmanagement Betriebliche Sucht- und Sozialberatung Brandschutz
09	Büromaterialien und Ausgangspost Busverbindungen Cambio Carsharing
10	Campus Kino Centre for International Education and Life-Long-Learning (Ciel)
11	Dienstreisen Diversität Elektrische Geräte
12	Email-Knigge Englisch-Glossar/Übersetzungen Exkursion FAB LAB Ideenreich
13	Fachbereiche Fachbereich 1: Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Maritime Technologien
14	Fachbereich 2: Energy and Life Sciences
15	Fachbereich 3: Information und Kommunikation
16	Fachbereich 4: Wirtschaft Fahrradgaragen
17	Forschung und Entwicklung und Transfer Fortbildung für Mitarbeitende
18	Gebäudemanagement Gendersensible Sprache an der Hochschule Flensburg Gremien
19	Gleichstellungsbeauftragte Hochschulrat
20	Senat

- Personalrat Technik und Verwaltung
- Personalrat des wissenschaftlichen Dienstes (w)
- 21 Schwerbehindertenvertretung
- Hochschuldidaktische Weiterbildungen für Lehrende
- Hochschulsport
- Ideenmanagement
- 22 Internationale Projekte
- Internationale Studierende
- 23 Intranet
- IT-Abteilung (Zentrales Hochschulrechenzentrum)
- 24 Jobticket
- Kopien
- Kommunikation und Hochschulmarketing
- 25 Krankmeldung
- Lehrmaterialien
- Internationales Lern- und Sprachenzentrum (ILSZ)
- 26 Mensa
- Organisation der Hochschule
- Parkplatz
- Personaldienstleistungen
- 27 Personaldaten auf der Website
- Planetarium
- Pub Quiz
- 28 Qualitätsmanagement (QM)
- Radeln zum Campus
- 29 Sammelplatz
- Sicherheitsdienst
- Sprachenzentrum
- 30 Start-Up Unterstützung – Dock 1
- Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)
- Telefonanlage
- 31 Ticketsystem
- 32 Transponder
- Zentrale Hochschulbibliothek
- 33 Zusätzliche Informationen für Lehrbeauftragte
- Kohl- & Pinkel-Tour
- Lehrauftragsrichtlinien
- Prüfungs- und Studienordnungen
- Modulhandbücher
- 34 Prüfungsmanagement
- 35 In eigener Sache

Grußwort des Präsidiums

Liebe Neu-Beschäftigte der Hochschule Flensburg,

sehr herzlich möchten wir Sie in unserer Hochschul-Gemeinschaft begrüßen. Es ist uns eine große Freude, Sie als Teil unseres Teams willkommen zu heißen und wir blicken voller Tatendrang auf die gemeinsame Arbeit und die Entwicklungsperspektiven, die vor uns liegen. Es ist uns ein zentrales Anliegen, dass Sie sich rasch in Ihre neue Arbeitsumgebung integrieren und Ihr Potential vollends einbringen können.

Aus diesem Grund unterstützt unser Onboarding-Team Sie aktiv mit Beratung und Unterstützung während Ihrer Eingewöhnungsphase, um Ihnen einen warmherzigen Empfang in unserer Hochschulfamilie zu bereiten.

Der Einstieg in eine neue berufliche Umgebung ist neben aller Vorfreude oft auch mit Fragen und Unsicherheiten verbunden. Um Ihnen diesen Übergang zu erleichtern, haben wir eine Informationsbroschüre zusammengestellt, die als Orientierungshilfe dient. Unter dem Leitgedanken „An wen wende ich mich, wenn...?“ finden Sie darin eine Übersicht über die Ansprechpersonen und Zuständigkeiten innerhalb unserer Hochschulstruktur.

Wir sind überzeugt, dass Ihre innovativen Ideen und Ihr Einsatz wesentlich zu unserem gemeinsamen Erfolg beitragen werden und wir zusammen die Zukunft der Hochschule Flensburg mit Ihnen gestalten können.

Wir heißen Sie nochmals herzlich willkommen und freuen uns auf die bevorstehende Zusammenarbeit.

Mit herzlichen Grüßen



Dr. habil. Sven Tode, Präsident



Maren Brechtefeld, Kanzlerin



Arbeitsschutz

Unter Arbeitsschutz werden Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten vor arbeitsbedingten Sicherheits- und Gesundheitsgefährdungen verstanden. Ziel ist es, Arbeitsunfälle zu vermeiden und die Gesundheit der Beschäftigten zu schützen. Weitere Informationen finden sie hier:

<https://intranet.hs-flensburg.de/search/all/Arbeitsschutz>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Matthias Berndsen

T +49 (0)461 805 – 1803

matthias.berndsen@hs-flensburg.de

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Die Fachkraft für Arbeitssicherheit, kurz Sifa, übernimmt eine wichtige Rolle im Unternehmen. Sie berät und unterstützt den Arbeitgeber in allen Fragen zur Unfallverhütung, dem Arbeitsschutz und bei der Gestaltung eines menschengerechten Arbeitsumfelds in allen Branchen. Die rechtlichen und behördlichen Vorschriften im Bereich Arbeitssicherheit sind komplex und erfordern eine spezialisierte Qualifizierung. Die Hochschule hat sich in diesem Bereich für externe Beratung durch den TÜV Rheinland entschieden.

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Sascha Schruhl

Fachkraft für Arbeitssicherheit

T +49 (0)40 378 7904 52

sascha.schruhl@de.tuv.com

Arbeitszeit/Novatime

Die Beschäftigten aus der Mitgliedergruppe „Technik und Verwaltung“ erfassen ihre Arbeitszeit (Kommen und Gehen) über das System Novatime. Dies ist auf den jeweiligen Arbeitsplatzrechnern installiert. Die Zugangsdaten erhalten Sie bei der Einstellung aus der Personalabteilung. Über den Workflow können Sie auch Ihren Urlaub, Dienstgänge oder Gleittage beantragen sowie Zeiten nacherfassen.

https://zeiterfassung.fh-flensburg.de/cgi-bin/htm_work.cgi

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Tanja Jensen

T +49 (0)461 805 – 1309

tanja.jensen@hs-flensburg.de

AStA-Papierladen

Besonders für Lehrende sind die Angebote des AstA-Papierladens interessant. Dort können Büromaterialien erworben und Skripte zum Verkauf hinterlegt werden. Sie finden den AStA-Papierladen in Gebäude 14 Raum 8 (14-8).

Öffnungszeiten während des Semesters Montag bis Donnerstag 09:00-13:00 Uhr

<https://hs-flensburg.de/hochschule/studentische-selbstverwaltung/asta-papierladen>

Auslandsaufenthalt

Ihnen ist nach einem Blick über den Tellerrand? Das International Office bietet für Lehrende und Mitarbeitende verschiedene Formate an, von einer Fortbildung bis zum Job Shadowing. Wir können dazu auf ein Netz von über 60 Partnerhochschulen zurückgreifen. Die meisten dieser Angebote sind durch den DAAD oder die EU gefördert und damit für die Teilnehmenden kostenlos.

Auch wenn Ihnen im Rahmen Ihrer Tätigkeit Studierende begegnen, die sich für ein Auslandspraktikum oder -Semester interessieren, können Sie sehr gerne an uns verweisen!

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Ute Sachau (International Office)

T +49 (0)461 805 – 1313

ute.sachu@hs-flensburg.de

A1 Bescheinigung – Arbeiten im EU-Ausland

Wer nur vorübergehend im europäischen Ausland arbeitet, aber dort weiter dem deutschen Sozialversicherungsrecht unterliegt, sollte das anzuwendende Recht durch eine A1-Bescheinigung nachweisen können. Ob die erforderliche A1-Bescheinigung bei grenzüberschreitender Erwerbstätigkeit vorliegt, wird aktuell verstärkt kontrolliert. Die geänderte Verwaltungspraxis ist auf neue nationale Vorschriften zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und Lohndumping zurückzuführen..

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://intranet.hs-flensburg.de/search/all/A%201%20Bescheinigung>

Beihilfe

Die Beihilfe ist eine finanzielle Unterstützung in Krankheits-, Geburts-, Pflege- und Todesfällen für deutsche Beamte, Soldaten und Berufsrichter, deren Kinder sowie deren Ehepartner, soweit diese nicht selbst sozialversicherungspflichtig sind. Die Beihilfe ist Teil der Alimentation und damit der hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums.

Sie wird auf Antrag von dem jeweiligen Dienstherrn prozentual oder pauschal nach Vorlage der (vom Beihilfeberechtigten zuvor privat bezahlten) Rechnungen für gesundheitsbezogene Ausgaben gewährt. Erstattet werden 50 % bis 80 % der Aufwendungen, je nach Familiensituation. In der Regel werden dabei nur „beihilfefähige“ Aufwendungen berücksichtigt und Selbstbehalte abgezogen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Formulare/Beihilfeantrag_Merkblatt.pdf

Beschaffung

Der Erwerb von Gegenständen, Lizenzen und Dienstleistungen unterschiedlichster Art wird durch die zentrale Beschaffung abgewickelt. Das beginnt mit dem Einholen von Angeboten und endet beim Eingang der Ware - es sei denn, es muss reklamiert werden, dann unterstützt gegebenenfalls auch die Beschaffungsstelle.

Näheres dazu ist in der Beschaffungsrichtlinie geregelt:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Haushalt%20und%20Finanzen/Beschaffung/Richtlinie%20Beschaffungsvorhaben.pdf>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Andrea Ritzmann (Abteilungsleiterin)

T +49 (0)461 805 - 1520

andrea.ritzmann@hs-flensburg.de

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement an der Hochschule Flensburg fußt auf vier Säulen: Dem Arbeitsschutz, der Sozialberatung und der Suchtprävention, der Gesundheitsförderung und dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement. Entsprechend dieser Schwerpunkte bieten wir Ihnen Informationen und Unterstützung zu den folgenden Themen:

- Arbeitsschutz
- Arbeitsunfälle
- Berufliche Eingliederungsmaßnahmen (BEM)
- Gesundheitsförderung
 - Gesund bleiben.
 - Krank und dann?
- Studien und Veröffentlichungen

<https://hs-flensburg.de/node/2022>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Stefanie Karkossa

T +49 (0)461 805 – 1256

stefanie.karkossa@hs-flensburg.de

Brandschutz

Bei Feueralarm an der Hochschule sind alle verpflichtet, sofort das Gebäude zu verlassen und sich auf den ausgewiesenen Sammelplätzen einzufinden. Weitere Informationen zu den Sammelplätzen und zur Brandschutzordnung finden Sie hier:

<https://hs-flensburg.de/go/brandschutz>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Dirk Spannhake

Abteilungsleiter Gebäudemanagement

T +49 (0)461 805 – 1804

dirk.spannhake@hs-flensburg.de

Büromaterialien und Ausgangspost

Wenn Sie die Hochschule Flensburg betreten, treffen Sie als erstes auf die Kolleginnen vom Info Point.

Studierende, Besucherinnen und Besucher sowie Hochschulmitglieder erfahren am Info Point, wer in welchem Büro arbeitet und wer ihnen mit ihrem Anliegen weiterhelfen kann. Außerdem dient der Info Point als Sekretariat für den Studierendenservice und das Prüfungsmanagement und ist verantwortlich für die Ausgabe der Büromaterialien und den Postservice.

Öffnungszeiten: Montag–Donnerstag 08:00 – 16:00

Freitag 08:00 – 13:00

<https://hs-flensburg.de/hochschule/abteilung/info-point>

Susanne Kitzig

T +49 (0)461 805 – 1444
infopoint@hs-flensburg.de

Katja Iben

T +49 (0)461 805 – 1395
katja.iben@hs-flensburg.de

Busverbindungen

Der Campus wird von den Buslinien 4 und 5 regelmäßig angefahren. Die aktuellen Fahrpläne entnehmen Sie bitte:

<http://www.aktiv-bus.de/fahrplan/linienfahrplaene/>

Mit den Buslinien 4, 5 und 8 erreichen Sie auch die Außenstellen der Hochschule in Kielseng und das Versatel–Gebäude.

Cambio Carsharing

Wenn Sie eine Dienstreise antreten sollen und kein Dienstwagen zur Verfügung steht, können Sie über das Unternehmen Cambio Carsharing für dienstliche und private Zwecke ein Auto mieten.

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Carsharing/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Fenja Feuersenger

T +49 (0)461 805 – 1510
fenja.feuersenger@hs-flensburg.de

Campus Kino

Jim Lacy hat das Campus Kino ins Leben gerufen. Am Anfang des jeweiligen Semesters werden die Termine bekanntgegeben. Der Eintritt ist frei und es läuft – immer – ein von Jim Lacy ausgesuchter Überraschungsfilm in englischer Sprache mit deutschen Untertiteln. Bei Fragen zum Campus Kino wenden Sie sich bitte an:

Jim Lacy

T +49 (0)461 805 – 1237

jim.lacy@hs-flensburg.de

Centre for International Education and Life-Long-Learning (Ciel)

Das Centre for International Education and Life-Long Learning (CIEL) ist der Knotenpunkt für die Internationalisierung der Hochschule und für das gemeinsame Lernen von Sprachen und überfachlichen / interdisziplinären Fähigkeiten von allen Personengruppen (Studierenden, Lehrenden, Mitarbeitenden).

Zum CIEL gehören unter anderem das Lern- und Sprachenzentrum (LSZ), das International Office, das Studienkolleg und die Angebote für Geflüchtete. Es bietet also verschiedenste Weiterbildungsangebote kostenlos an wie z.B. Englischkurse, hochschuldidaktische Kurse, Workshops zum Lernen und Schlüsselkompetenzen für Studierende, Zusatzqualifikationen für Mitarbeiter*innen. Zusätzlich beraten wir im Bereich eDidaktik und eLearning.

Auch ein online Placement Test kann durchgeführt werden, mit dem Mitarbeiter*innen ihre Englischkenntnisse selbst überprüfen können und auf Wunsch eine Empfehlung für einen Kurs oder andere Maßnahmen erhalten. Mitarbeiter*innen, Lehrende und Studierende, die einen Sprachnachweis für einen Auslandsaufenthalt benötigen, können sich auch für die kostenlose DAAD-Prüfung anmelden.

<https://hs-flensburg.de/hochschule/einrichtung/centre-international-education-and-life-long-learning-ilsz>

Janntje Böhlke-Itzen

Gesamtleitung

T +49 (0)461 805 – 1279

janntje.boehlke@hs-flensburg.de

Dienstreisen

Wenn Sie an einer Tagung, Weiterbildung oder einer anderen externen dienstlichen Veranstaltung teilnehmen möchten, beantragen Sie Ihre Dienstreise bitte rechtzeitig anhand des folgenden Formulars:

<https://intranet.hs-flensburg.de/dokumente/antrag/dienstreisen/dienstreiseantrag>

Im Anschluss an die getätigte Dienstreise rechnen Sie Ihre Reisekosten bitte anhand des entwickelten Formulars ab. Sie finden es unter:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Dienstreisen>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

Petra Vogt

T +49 (0)461 805 – 1399

petra.vogt@hs-flensburg.de

Diversität

Die Beauftragte für Diversität soll die Belange aller Hochschulangehörigen, insbesondere die der Studierenden und Promovierenden nach § 3 Absatz 5 Satz 3 HSG vertreten. Ihre Amtszeit soll drei Jahre betragen. Sie wirkt bei der Planung und Organisation der Lehr-, Studien-, und Arbeitsbedingungen für die Mitglieder und Angehörigen der Hochschule mit, berät sie und setzt sich für die Beseitigung bestehender Nachteile ein.

Diversitätsbeauftragung der Hochschule Flensburg

Maria Marcellina Körner

T +49 (0)461 805 – 1344

maria.koerner@hs-flensburg.de oder diversitaetsbeauftragung@hs-flensburg.de

Elektrische Geräte

Grundsätzlich gilt, dass nur Geräte in Betrieb genommen werden dürfen, die geprüft wurden. Das gilt sowohl für neue, als auch Geräte, die nicht Eigentum der Hochschule sind (Wasserkocher, Kaffeemaschinen, Ladegeräte etc.).

Bei Rückfragen und Messaufträgen wenden Sie sich bitte an:

Danny Klein

T +49 (0)461 805 – 1206

danny.klein@hs-flensburg.de

Email-Knigge

Der E-Mail-Knigge fasst wichtige Grundsätze und Tipps in der E-Mail-Kommunikation zusammen und gibt Handlungsempfehlungen, die das eigene E-Mail-Verhalten optimieren und das tägliche Arbeiten vereinfachen soll. Vermutlich sind die darin beschriebenen Aspekte vielen bekannt und vertraut. In diesem Fall mögen sie lediglich als Bestätigung oder Auffrischung dienen.

Sie finden den E-Mail-Knigge im Intranet der Hochschule:

https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Anleitungen/Handreichung_E-Mail-Knigge_HSFLE_170521.pdf

Englisch-Glossar/Übersetzungen

Ein Glossar mit wichtigen Begriffen zur Hochschule in deutscher und englischer Sprache finden Sie auf der Hochschulwebsite:

<https://hs-flensburg.de/go/englisch-glossar>

Für Übersetzungen, insbesondere von Anschreiben, Anträgen und öffentlichkeitsrelevanten Texten, wenden Sie sich gerne an:

Anja Lehmann

T +49 (0)461 805 – 1537

anja.lehmann@hs-flensburg.de

Exkursion

Sie planen mit Ihren Studierenden eine Exkursion? Dann beachten Sie bitte folgende Hinweise:

<https://intranet.hs-flensburg.de/dokumente/antrag/dienstreisen/exkursions-antrag>

FAB LAB Ideenreich

Im Fablab IDEENREICH wird Technik erfahrbar und gestaltbar gemacht. Modernes und innovatives Entwicklungs-Knowhow und entsprechende Fertigungstechnologien wie 3D-Drucker und Lasercutter werden hier ALLEN zur Verfügung gestellt. Innovation und Transfer erhalten so einen öffentlichen Raum. Aktuelle Veranstaltungen und weitere Informationen finden Sie unter: <https://hs-flensburg.de/go/ideenreich>

Kontakt:

Prof. Dr.-Ing. Torsten Steffen

+49 (0)461 805 – 1262

torsten.steffen@hs-flensburg.de

Fachbereiche

Information, Biotechnologie, Maschinenbau, Wirtschaft, Energie, maritime Technologien – weil unsere Studiengänge aus so vielen verschiedenen Fachgebieten kommen, haben wir sie in vier Fachbereiche aufgeteilt. Je nach thematischen Schwerpunkten wird hier gelehrt, gelernt und geforscht. Aber natürlich machen Forschungsdrang und Wissensdurst nicht vor Fachbereichsgrenzen halt – deswegen gibt es auch Studiengänge, Forschungsprojekte und Institute, die von verschiedenen Fachbereichen gemeinsam betrieben und durchgeführt werden.

Jeder Fachbereich wird von einem Dekanat geleitet, das in seiner Arbeit vom Fachbereichskonvent kontrolliert und begleitet wird. Die Mitglieder dieses Gremiums besprechen und entscheiden Fragen zu all den unterschiedlichen Facetten des Fachbereichs: Studiengänge, neue Stellen, Organisatorisches, internationale Beziehungen und und und...

Fachbereich 1: Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Maritime Technologien

Das Studienangebot im Fachbereich 1 reicht vom Klassiker Maschinenbau über maritime Studiengänge, die an unserer Hochschule eine lange Tradition haben, bis hin zu Elektromobilität und Green Engineering.

Kontakt

Prof. Dr.-Ing. Frithjof Marten

Dekan

T +49 (0)461 805 – 1235

frithjof.marten@hs-flensburg.de

Prof. Dr.-Ing. Claus Werninger

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1651

claus.werninger@hs-flensburg.de

Manuela Petersen

T +49 (0)461 805 – 1413

manuela.petersen@hs-flensburg.de

servicecentrum1@hs-flensburg.de

Fachbereich 2: Energy and Life Sciences

Im Fachbereich 2 können Sie die Themen Energie, Biotechnologie und Verfahrenstechnik sowohl im Bachelor- als auch im Masterbereich studieren. Auf Deutsch und auf Englisch und zum Teil in gemeinsamen Studiengängen mit dem Fachbereich 1. Der Fachbereich 2 bietet Studiengänge in den Themen Energie, Biotechnologie und Lebensmitteltechnologie sowohl im Bachelor- als auch im Masterbereich an.

Kontakt

Prof. Dr. Antje Labes

Dekanin

Tel.: 0461/805 – 1867

antje.labes@hs-flensburg.de

Prof. Dr. Anja Vest

Prodekanin

T +49 (0)461 805 – 1387/1412

anja.vest@hs-flensburg.de

Prof. Dr.-Ing. Ilja Tuschy

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1335

ilja.tuschy@hs-flensburg.de

Jutta Meyborn

T +49 (0)461 805 – 1410

jutta.meyborn@hs-flensburg.de

servicecentrum2@hs-flensburg.de

Fachbereich 3: Information und Kommunikation

Hier wird programmiert, gestaltet und gerechnet, übersetzt, verfasst und redigiert. Wer nicht nur irgendwas mit Medien machen möchte, ist in unserem Fachbereich 3 genauso richtig wie alle Sprachgenies – egal ob Englisch, Java oder PHP.

Kontakt

Prof. Klaus Hoefs

Dekan

T +49 (0)461 805 – 1663

klaus.hoefs@hs-flensburg.de

Prof. Dr. Peter John

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1672

peter.john@hs-flensburg.de

Prof. Dr. Niklas Klein

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1359

niklas.klein@hs-flensburg.de

Jasmin Höck

T +49 (0)461 805 – 1604

jasmin.hoeck@hs-flensburg.de

Ingrid Schäfer

T +49 (0)461 805 – 1610

ingrid.schaefer@hs-flensburg.de

Fachbereich 4: Wirtschaft

Alles, was ein Unternehmen zum Erfolg führt, wird hier gelehrt und kann hier studiert werden: von den Finanzen zum Marketing, vom Personalmanagement zur Logistik. Ein besonderer Schwerpunkt im Fachbereich 4 ist das Krankenhaus- und Gesundheitsmanagement.

Kontakt

Prof. Dr. Thomas Severin

Dekan

T +49 (0)461 805 – 1725/1353

thomas.severin@hs-flensburg.de

Prof. Dr. Ulrich Welland

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1522

ulrich.welland@hs-flensburg.de

Prof. Dr. Jan Gerken

Prodekan

T +49 (0)461 805 – 1471

jan.gerken@hs-flensburg.de

Sabine Neddermeyer

T +49 (0)461 805 – 1468

sabine.neddermeyer@hs-flensburg.de

Manuela Stresau

T +49 (0)461 805 – 1466

manuela.stresau@hs-flensburg.de

Astrid Kleinwort (Assistentin)

T +49 (0)461 805 – 1472

astrid.kleinwort@hs-flensburg.de

Fahrradgaragen

Auf dem Campusgelände befinden sich mehrere Fahrradgaragen, in denen die Fahrräder geschützt untergestellt werden können.

Um sie benutzen zu können, müssen Sie sich Ihren Transponder freischalten lassen.

Dazu wenden Sie sich bitte an:

<https://intranet.hs-flensburg.de/organisationseinheit/gebaeudemanagement/ticket>

Forschung und Entwicklung und Transfer

Forschung gehört zu unserem Hochschulalltag genauso wie die Lehre. In zahlreichen Projekten verbinden wir beides ganz selbstverständlich miteinander. Unsere Forschungszentren sind das Bindeglied zwischen Hochschule und Unternehmen, zwischen unseren Studierenden und ihren zukünftigen Arbeitgebern sowie zwischen Theorie und Praxis und zwischen Flensburg und der weiten Welt.

Die Themen, die in den einzelnen Instituten bearbeitet werden, sind so vielfältig wie unsere Hochschule: Gesundheit im digitalen Zeitalter, erneuerbare Energien, Wirtschaft in Afrika und in der Region, maritime Technologien. Aber auch außerhalb dieser Zentren und Institute wird an der Hochschule Flensburg geforscht. Im Rahmen von zahlreichen Drittmittelprojekten wurden in den letzten Jahren mehrere Millionen Euro eingeworben und in die Forschung zu biotechnologischen, gesundheitswirtschaftlichen, maritimen, kommunikationstechnologischen und zahlreichen anderen Themen investiert.

<https://hs-flensburg.de/forschung>

Näheres ist in der Forschungsleitlinie der Hochschule geregelt:

<https://intranet.hs-flensburg.de/dokumente/richtlinie/drittmittel/forschungsleitlinie-zum-010922>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

Dr. Heike Bille

T +49 (0)461 805 – 1204/1222

heike.bille@hs-flensburg.de

www.hs-flensburg.de/forschung

Fortbildung für Mitarbeitende

Das Lern- und Sprachenzentrum (LSZ) bietet für die Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung regelmäßig Kurse an, um das eigene Wissen in den verschiedenen Bereichen des Büroalltags stetig zu festigen.

Alle Angebote sind für Sie kostenlos. Die Themen und Termine finden Sie unter „Veranstaltungen“ im Intranet: intranet.hs-flensburg.de

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne:

Camilla Muschner

Koordination Lernzentrum

T +49 (0)461 805 – 1383

camilla.muschner@hs-flensburg.de

Gebäudemanagement

Von A wie Arbeitsschutz bis Z wie Zentralheizung – die Belegschaft des Gebäudemanagements ist für die Bewirtschaftung von Gebäuden und technischen Anlagen unserer Hochschule zuständig.

<https://hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/gebäudemanagement>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

Dirk Spannhake

Abteilungsleiter Gebäudemanagement

T +49 (0)461 805 – 1802

dirk.spannhake@hs-flensburg.de

Gendersensible Sprache an der Hochschule Flensburg

Die Angebote der Hochschule Flensburg richten sich an eine vielfältige Gruppe von Menschen – Schülerinnen und Schüler, Studentinnen und Studenten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Um möglichst viele dieser Menschen zu erreichen, hat das Gleichstellungsbüro mit Unterstützung des Präsidiums Formulierungshilfen ganz nach dem Motto „Wer nicht genannt wird, ist nicht gemeint und wer nicht angesprochen wird, wird nicht erreicht“ entwickelt. Damit die Hochschule im Sinne ihres Claims ganz nah an den Menschen ist. Als Inspiration und Unterstützung für Sie gibt es ein Wörterbuch und Regeln zur Verwendung gendersensibler Sprache. Dieses finden Sie unterentwickelt. Damit die Hochschule im Sinne ihres Claims ganz nah an den Menschen ist. Als Inspiration und Unterstützung für Sie gibt es ein Wörterbuch und Regeln zur Verwendung gendersensibler Sprache. Dieses finden Sie unter

www.hs-flensburg.de/go/gendersensible-sprache

Gremien

Zahlreiche Gremien und Ausschüsse wirken an der Entwicklung und am Erfolg unserer Hochschule mit. Weitere Informationen zu den Zuständigkeiten und zu den Mitgliedern der einzelnen Gremien und Ausschüsse erhalten Sie hier:

<https://hs-flensburg.de/hochschule/organisation/gremien>

Hochschulpolitik wird in verschiedenen Gremien gemacht, in denen sich Mitglieder der Hochschule Flensburg engagieren und einbringen. Nur der Hochschulrat ist auch aus Mitgliedern zusammengesetzt, die nicht unserer Hochschule angehören.

Gleichstellungsbeauftragte

Unsere Hochschule ist ein Ort der Wissenschaft, der Innovation und der Nachhaltigkeit – klar. Aber sie ist auch ein Ort für **Chancengleichheit, Vielfalt und Gleichstellung von Frauen und Männern**. Damit das so ist, noch mehr so wird und auch so bleibt, gibt es das Gleichstellungsbüro.

Jolyn Muijers

T +49 (0)461 805 - 1383

gleichstellungsbeauftragte@hs-flensburg.de

Hochschulrat

Für die Hochschule ist er so etwas wie ein Aufsichtsrat: der Hochschulrat. Das Gremium besteht aus Vertretern und Vertreterinnen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Gesellschaft, Politik und Kultur, die nicht der Hochschule angehören.

Insgesamt besteht der Hochschulrat aus fünf ehrenamtlichen Mitgliedern, die vom Senat vorgeschlagen werden. Sie überwachen die Entwicklung der Hochschule und wirken an ihr mit. Dazu sprechen sie beispielsweise Empfehlungen aus und wirken bei der Profilbildung der Hochschule mit.

Wenn es um Fragen zu Schwerpunkten in Forschung und Lehre oder zur Verteilung der Finanzmittel geht, ist die Meinung des Hochschulrats ein wichtiger Faktor. Auch bei der Wahl des Präsidenten oder der Präsidentin ist der Hochschulrat in der Findungskommission vertreten. Wenn Sie ganz genau wissen wollen, was die Aufgaben des Hochschulrats sind, können Sie das im Hochschulgesetz unter § 19 nachlesen. Der aktuelle Hochschulrat der Hochschule Flensburg begann seine vierjährige Amtsperiode am 1. November 2020 und setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen:

Vorsitzende: **Dr. Gabriele Kötschau**

Weitere Mitglieder: **Dr. Rainer Ambrosy**
Hermann G. Dethleffsen
Petra Nicolaisen
Dr. Klaus Weil

Erreichbar ist der Hochschrat über das Präsidium.

Kontakt

Kirsten Erinc

T +49 (0)461 805 - 1405

kirsten.erinc@hs-flensburg.de

Senat

Der Senat ist in der Hochschulpolitik so etwas wie das Parlament: Von der gesamten Hochschulgemeinschaft gewählt, ist das Gremium für die akademische Selbstverwaltung zuständig und berät das Präsidium in Angelegenheiten von Forschung, Lehre und Studium, die für die gesamte Hochschule von grundlegender Bedeutung sind.

Im Senat sind sämtliche Statusgruppen unserer Hochschule vertreten – Professorinnen und Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Beschäftigte aus der Verwaltung und dem nichtwissenschaftlichen Dienst und natürlich die Studierenden. Er repräsentiert unsere Hochschule also in ihrer ganzen Vielfalt.

Die vielfältigen Aufgaben des Senates sind im Hochschulgesetz (insbesondere unter § 21) geregelt. Der Senat wählt zum Beispiel die Mitglieder des Präsidiums und kann sie auch abwählen. Außerdem beschließt der Senat die Verfassung und Satzungen unserer Hochschule und entscheidet über den Haushaltsplan sowie den Struktur- und Entwicklungsplan.

Wahlperiode

01.08.2024 – 31.07.2026

Vorsitzender: **Prof. Dr. Thomas Schmidt**

Personalrat Technik und Verwaltung

Der Personalrat Technik und Verwaltung ist für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Verwaltung und in den Fachbereichen zuständig.

Um alle Mitglieder des Personalrates (Technik und Verwaltung) per E-Mail zu erreichen, schreiben Sie an folgende E-Mail-Adresse:

personalrat-w@hs-flensburg.de

Personalrat des wissenschaftlichen Dienstes (w)

Der wissenschaftliche Personalrat vertritt die wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Um alle Mitglieder des Personalrates (w) per E-Mail zu erreichen, schreiben Sie an folgende E-Mail-Adresse:

personalrat-w@hs-flensburg.de

Schwerbehindertenvertreter

Der Vertrauensmann der Schwerbehinderten setzt sich für deren Belange und Bedürfnisse ein. Er nimmt an Auswahlgesprächen teil und steht für persönliche Gespräche zur Verfügung.

Marc Laatzke

Schwerbehindertenvertretung, Vorsitzender
T +49 (0)461 805 – 1747
marc.laatzke@hs-flensburg.de

Hochschuldidaktische Weiterbildungen für Lehrende

Das Lern- und Sprachenzentrum (LSZ) organisiert verschiedene Angebote im Rahmen der Hochschuldidaktik, die Sie kostenlos nutzen können. Insbesondere, wenn Sie neu in der Lehre sind, empfehlen wir unser Weiterbildungsprogramm „Einführung ins Lernen und Lehren“.

Alle Angebote finden Sie unter:

hs-flensburg.de/go/hochschuldidaktik
hs-flensburg.de/go/ell

Camilla Muschner

Koordination Lernzentrum
T +49 (0)461 805 – 1333
hochschuldidaktik@campus-flensburg.de

Dr. Hendrik van der Sluis

eDidaktik, Programmleitung ELL
T +49 (0)461 805 – 1350
hendrik.van-der-sluis@hs-flensburg.de

Hochschulsport

Alle Hochschulangehörigen des Flensburger Campus können zu besonders günstigen Konditionen die Angebote des Sportzentrums nutzen.

www.uni-flensburg.de/sportzentrum/

Ideenmanagement

Wenn Sie Anregungen und Vorschläge haben, was an der Hochschule Flensburg verbessert werden kann, senden Sie bitte eine E-Mail an:

idee@hs-flensburg.de

Internationale Projekte

Die Hochschule strebt eine weitere Internationalisierung an. Dazu gehören auch internationale Projekte zum Austausch in Lehre und Forschung. Wenn Sie sich für ein solches Projekt interessieren oder schon eine Idee oder eine Partnerhochschule haben, dann lassen Sie sich beraten, wie der Projektantrag erfolgreich fertig gestellt werden kann, und Sie den dafür vorgesehenen Prozess einhalten.

Bei Rückfragen zu Forschungsprojekten und Drittmitteln hilft Ihnen:

Dr. Heike Bille
Projekte
T +49 (0)461 805 –1204
heike.bille@hs-flensburg.de

Bei Rückfragen zur Antragstellung bei DAAD und für ERASMUS+:

Janntje Böhlke-Itzen
Gesamtleitung ILSZ
T +49 (0)461 805 –1279
janntje.boehlke-itzen@hs-flensburg.de

Internationale Studierende

Zu den internationalen Studierenden gehören Austauschstudierende, die für ein Semester an der Hochschule studieren und Studierende ohne deutschen Pass, die für ein gesamtes Studium an der Hochschule studieren. Beide Gruppen stehen im Studium vor besonderen Herausforderungen. Die Hochschule hat in den letzten Jahren außerdem einen Anstieg von Studierenden mit Fluchthintergrund erlebt.

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit an der Hochschule auf Studierende treffen, die zusätzliche Angebote zur Sicherung des Studienerfolges brauchen, verweisen Sie bitte auf uns. Wir bieten Fachdeutsch-Tutorien, Sprachlabor-Übungen oder allgemeine Beratungen an. Auch allgemeine Deutsch-Kurse auf unterschiedlichen Niveaustufen gehören zum Angebot

Mehr Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/international/infos-fuer-gefluechtete>

<https://hs-flensburg.de/en/about-us/university-organisation/admin/international-office>

Bei Rückfragen helfen Ihnen:

Antje Fey-Jensen
Koordinatorin für die Angebote für Geflüchtete
T +49 (0)461 805 –1211
antje.fey-jensen@hs-flensburg.de

Svenja Lehmann
International Office/Incoming-Betreuung
T +49 (0)461 805 –1806
svenja.lehmann@hs-flensburg.de

Aylin Jegust
Technische Unterstützung
T +49 (0)461 805 –1513
aylin.jegust@hs-flensburg.de

Intranet

Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort bekommen Sie Zugang zum Intranet.
Hier finden Sie u.a.:

- Dienstreiseanträge
- Prüfungstermine
- Raumpläne mit Beschreibung der Ausstattung (Beamer etc.)
- Semesterpläne
- Telefonliste

www.hs-flensburg.de/intranet/

IT-Abteilung – Zentrales Hochschulrechenzentrum

Ein sicheres Computernetzwerk, schnelle Internetverbindung, E-Mail-Adressen für alle Hochschulangehörigen und eine funktionierende Technikausstattung in den Hörsälen – das Team der IT ermöglicht es uns, störungsfrei zu lehren und zu arbeiten.

Sie haben Fragen oder brauchen Unterstützung?

Je nachdem, zu welchem Bereich Sie technische Anfragen oder Probleme haben, erreichen Sie uns über folgende Mailadressen:

it-support@hs-flensburg.de

- für die Bereiche
- WLAN
 - VPN
 - Mail
 - Office365
 - Imagine
 - Dev Tools
 - Sophos
 - Zugangsdaten (Hochschulbedienstete)
 - Intranet

cm-support@hs-flensburg.de

- für die Bereiche
- Stud.IP
 - Zugangsdaten (Studierende)
 - HISinOne
 - Online-Service-Tool

Ticketsystem

- **Ticket - Campus Management**
- **Ticket - IT-Service und Network Security**
- **Ticket - Website & Intranet**

Jobticket

Zwischen der Deutschen Bahn AG und dem Land Schleswig-Holstein vertreten durch das Finanzverwaltungsamt SH, ist mit Wirkung vom 01.09.2013 ein Vertrag über den Kauf vergünstigter persönlicher Jahreskarten im Schleswig-Holstein Tarif geschlossen worden. Näheres dazu finden Sie unter:

http://ship/handwerkszeug/job_ticket_landesbedienstete/jobticketanschreibenressorts.pdf

Für den Busverkehr im Flensburger Stadtgebiet gibt es von der Aktiv Bus GmbH, eine Abo-Card. Das beinhaltet 12 Monate zum Preis von 10 (statt 540 Euro also nur 450 Euro für die Zone Flensburg) und es wird monatlich abgebucht, sodass man nicht den kompletten Betrag auf einmal bezahlen muss und von der Ersparnis dem Jobticket in nichts nachsteht.

Näheres dazu finden Sie unter: <http://www.aktiv-bus.de/>

Kopien

Sollten Sie Kopien benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Lehrbeauftragte wenden sich bitte an das jeweilige Dekanatssekretariat
- Fachbereich Wirtschaft: Raum C128, das Kopier-Passwort bekommen Sie bei Sven Hinrichsen, Tel. 0461 805-1729, Raum 122, sven.hinrichsen@hs-flensburg.de
- Verwaltung: Kopiergeräte stehen Ihnen im Hauptgebäude im Erdgeschoss im Glaskasten H 40 oder in der 1. Etage Teeküche H 142 zur Verfügung.

Kommunikation & Hochschulmarketing

Die Abteilung Kommunikation und Hochschulmarketing trägt das, was auf dem Campus passiert, nach draußen in die Welt. Auf der Website, in den sozialen Medien, auf Messen und über andere Kanäle. Sie ist für die interne Kommunikation zuständig und hilft bei der Organisation von Tagungen auf dem Campus. Die Aufgabenfelder sind:

- Grafik & Design (Printprodukte, Werbemittel)
- Interne Kommunikation
- Social Media (LinkedIn, Instagram & Facebook)
- Filmteam
- Veranstaltungsmanagement
- Website

Detaillierte Informationen zu den Aufgabenbereichen, Prozessen und Zuständigkeiten haben wir im Intranet zusammengestellt:

<https://intranet.hs-flensburg.de/organisationseinheit/kommunikation-hochschulmarketing>

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne: hochschulkommunikation@hs-flensburg.de

Krankmeldung

Krankmeldungen müssen ab dem ersten Tag der Krankheit telefonisch bei der Personalabteilung erfolgen. Ein ärztliches Attest wird ab dem 3. Tag benötigt.

Kontakt

Tanja Jensen

tanja.jensen@hs-flensburg.de

T +49 (0)461 805 -1309

Lehrmaterialien

Neben Lehrbüchern können Scripts den Studierenden in elektronischer Form (als Datei in Stud.IP) oder in schriftlicher Form zur Verfügung gestellt werden. Scripts in Papierform können in unserem AStA-Papierladen kopiert und dort ebenfalls von den Studierenden käuflich erworben werden.

www.hs-flensburg.de/hochschule/studentische-selbstverwaltung/asta-papierladen

Internationales Lern- und Sprachenzentrum (ILSZ)

Das ILSZ bietet neben Angeboten in der Internationalisierung der Hochschule und der internationalen Bildungszusammenarbeit allen Personengruppen (Studierenden, Lehrenden, Mitarbeitenden) verschiedenste Weiterbildungsangebote kostenlos an wie z.B. Englischkurse, hochschuldidaktische Kurse, Workshops zum Lernen und Schlüsselkompetenzen für Studierende, Zusatzqualifikationen für Mitarbeiter*innen. Zusätzlich beraten wir im Bereich eDidaktik und eLearning. Auch kann ein online Placement Test durchgeführt werden, mit dem Mitarbeiter*innen ihre Englischkenntnisse selbst überprüfen können und auf Wunsch eine Empfehlung für einen Kurs oder andere Maßnahmen erhalten. Mitarbeiter*innen, Lehrende und Studierende, die einen Sprachnachweis für einen Auslandsaufenthalt benötigen, können sich auch für die kostenlose DAAD Prüfung anmelden.

hs-flensburg.de/go/lsz

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

Janntje Böhlke-Itzen (Gesamtleitung)

T +49 (0)461 805 -1279

janntje.boehlke@hs-flensburg.de

Camilla Muschner

T +49 (0)461 805 -1333

camilla.muschner@hs-flensburg.de

Mensa

Warme Mahlzeiten, Snacks und Getränke bekommen Sie auf dem Campus in der Haupt- und in der B-Mensa, in der Cafeteria im Eingangsbereich der Hauptmensa und in der Campus-Suite im Universitätsgebäude Helsinki.

www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/mensa-flensburg/speiseplan.html

www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/cafeteria-im-bgebaeude-fh/index.html

Organisation der Hochschule

Hier finden Sie Informationen über:
das Präsidium, Verwaltung, Fachbereiche, Gremien, Institute.

www.hs-flensburg.de/hochschule/praesidium/das-praesidium

https://hs-flensburg.de/sites/default/files/pdf/2024/Organigramm%20Gesamt8_2024-05-01_0.pdf

Parkplatz

Mit Ihrem Transponder haben Sie die Möglichkeit auf den kostenfreien Parkplatz der Hochschule Flensburg zu gelangen. Die Parkplätze finden Sie auf dem Lageplan der Hochschule.

Lageplan: <https://hs-flensburg.de/hochschule/lageplan>

Personaldienstleistungen

Die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung sind verantwortlich für Berufungs- und Einstellungsverfahren, Arbeitsverträge, Eingruppierung und alles, was Ihr Beschäftigungs- oder Beamtenverhältnisse betrifft.

Aber auch für Arbeitszeit, Pausen, Zeiterfassung, Urlaub, Dienstgang und Krankmeldung.

www.hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/personaldienstleistungen

Sollten Ihre Kontaktdaten auf der Homepage der Hochschule nicht mehr aktuell sein, können Sie diese unter: <https://hs-flensburg.de/form/personenupdate> eigenständig ändern.

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

Sabine Uhl

Abteilungsleiterin

T +49 (0)461 805 –1781

sabine.uhl@hs-flensburg.de

Personaldaten auf der Website

Weil besonders auch die Menschen, die hier arbeiten und lehren unsere Hochschule ausmachen, möchten wir Ihnen nun die Möglichkeit geben, sich auf der Website zu präsentieren. Dazu wurde dieses Webformular erstellt, über das Sie Ihre persönlichen Daten eingeben können. Wir übertragen Sie dann auf die Seite zu Ihrer Person:

<https://hs-flensburg.de/form/personenupdate>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

Anja Lehmann

T +49 (0)461 805 – 1537

anja.lehmann@hs-flensburg.de

Planetarium

Das Menke - Planetarium der Hochschule dient als Schnittstelle zur Region und zur Stadt Flensburg. Außerdem ist die dort verwendete Projektionstechnik für Studierende verschiedener Studiengänge interessant. Drei Hochleistungsrechner sorgen dafür, dass an der 6m durchmessenden Kuppel mit einer Gesamtauflösung von über 4 Millionen Pixeln Bilder in Echtzeit erzeugt werden. Das Planetarium wird pro Jahr von ca. 8000 Besuchern genutzt. Neben Astronomiethemen werden auch Musikshows im 360 Grad Format gezeigt oder Lesungen gehalten. Somit dient das Planetarium nicht nur der Bildung sondern auch kulturellen Zwecken.

Das aktuelle Programm finden Sie unter: <https://www.planetarium-gluecksburg.de/>

Karten können online oder telefonisch bestellt werden.

Kontakt: T +49 (0)461 805 – 1273

Pub Quiz

Regelmäßig organisiert Victoria Richter (Kordinatorin Sprachenzentrum) auf dem Campus ein Pub Quiz (wenn die Hygieneregeln dieses erlauben). In Teams aus maximal sechs Personen beantworten die Teilnehmenden die absurdesten Fragen zu den verschiedensten Themen – alles auf Englisch. Alle Interessierten sind herzlich eingeladen.

hs-flensburg.de/go/pubquiz

Kontakt

Victoria Richter

Koordinatorin Sprachenzentrum

T +49 (0)461 805 – 1534

victoria.richter@hs-flensburg.de

Qualitätsmanagement (QM)

Die Stabsstelle Qualitätsmanagement hat zum Ziel, die Qualität von Studium und Lehre unter Beteiligung verschiedener Akteure stetig zu reflektieren und zu verbessern. Das QM führt die internen Evaluationen (Erstsemester-, Studienabschluss Absolvent*innenbefragungen, Lehrveranstaltungsevaluationen) durch, koordiniert und begleitet (Re-)Akkreditierungen und berät bei Änderungen an Studiengangskonzepten sowie bei der Konzeption und Planung neuer Studiengänge. Darüber hinaus erstellt die Stabsstelle Qualitätsmanagement zweimal jährlich ein Kennzahlenset. Zudem unterstützt das QM die maritimen Studiengänge beim Qualitätsmanagementsystem nach DIN ISO 9001:2015.

Bei Fragen und Anregungen steht Ihnen das QM-Team gerne zur Verfügung.
Bei Rückfragen zu (Re-)Akkreditierungen helfen Ihnen:

Nadine Heubeck-Klein
T +49 (0)461 805 –1523
nadine.heubeck@hs-flensburg.de

Laura Faiß
T +49 (0)461 805 –1964
laura.faiss@hs-flensburg.de

Anfragen zu (Re-)Akkreditierungen bitte immer in Cc auch an:
akkreditierungen@hs-flensburg.de

Bei Rückfragen zur internen Evaluation helfen Ihnen:

Birgit Zittlau
T +49 (0)461 805 –1325
birgit.zittlau@hs-flensburg.de

Nane Sibbersen
T +49 (0)461 805 –1611
nane.sibbersen@hs-flensburg.de

oder:
evaluation@hs-flensburg.de

Radeln zum Campus

Im Projekt „Radeln zum Campus“ investieren die Hochschule Flensburg, die Europa-Universität Flensburg und die Stadt Flensburg in eine Verbesserung der Infrastruktur für Rad fahrende Hochschulmitglieder. Zuletzt wurden dezentral auf dem Campus zirka 200 Fahrradstellplätze zum Schutz vor der Witterung überdacht und Fahrradwege instandgesetzt. Die Hochschule hat 34 eingezäunte Fahrradstellplätze für Studierende eröffnet, 16 davon sind zusätzlich überdacht.

Für Fragen, Anmeldungen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Simon Laros
Klimaschutzmanager für den Campus Flensburg
T +49 (0)461 805 – 3013
simon.laros@uni-flensburg.de

Sammelplatz

Wenn Sie bei einem Feueralarm das Gebäude verlassen haben, finden Sie sich bitte an einem der ausgewiesenen Sammelplätze ein. Eine Übersicht der Sammelplätze finden Sie unter:

https://intranet.hs-flensburg.de/system/files/documents/2022-01/Sammelplaetze_Kanzleistrasse.pdf

Sicherheitsdienst

Zwischen 22:00 und 06:00 Uhr ist die Alarmanlage angeschaltet, Sie sollten dann nicht im Gebäude sein, da dann der Alarm ausgelöst wird.

Sprachenzentrum

Im Sprachenzentrum können Studierende, Mitarbeitende und Lehrende ihre Kompetenzen im Bereich Fremdsprachen ausbauen. Es gibt Englischkurse, die sich ausschließlich an Mitarbeitende und an Lehrende richten.

Das Sprachenzentrum bietet außerdem einen online Placement Test an, mit dem Mitarbeiter*innen ihre Englischkenntnisse selbst überprüfen können und auf Wunsch eine Empfehlung für einen Kurs oder andere Maßnahmen erhalten. Mitarbeiter*innen, Lehrende und Studierende, die einen Sprachnachweis für einen Auslandsaufenthalt benötigen, können sich auch für die kostenlose DAAD Prüfung anmelden. Die Prüfung dauert ca. 30 Minuten, der DAAD Nachweis wird direkt im Anschluss ausgestellt.

Alle Informationen unter:

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/international/sprachen-lernen>

Bei Rückfragen helfen Ihnen:

Viktoria Richter

T +49 (0)461 805 -1534

victoria.richter@hs-flensburg.de

Start-Up Unterstützung – Dock 1

Wenn Sie sich im Rahmen Ihrer Forschung oder auch im privaten Kontext selbstständig machen möchten, so finden Sie die passende Unterstützung dafür im Dock1. Die Mitarbeiter begleiten und unterstützen sowohl Angehörige der Flensburger Hochschulen wie auch Studierende auf Ihrem Weg von der ersten Idee bis hin zum erfolgreichen Unternehmen.

Neben der Gründungsunterstützung bietet das Dock1 einen Co-Working Space, EXIST-Stipendienberatung sowie das geballte Netzwerk der VentureWærft (Deutsch-Dänischer Zusammenschluss regionaler Gründungsunterstützer).

Das Dock1 befindet sich im Souterrain des Audimax und ist Montag bis Freitag von 10:00 - 16:00 Uhr besetzt.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/forschung/profilbereiche/startup-kmu>

Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)

In Stud.IP legen Sie Ihre Lehrveranstaltungen an, laden Dateien hoch und kommunizieren mit Ihren Studierenden. Es empfiehlt sich, eine E-Mail-Weiterleitung Ihrer Stud.IP-Mails zu Ihrer HS-Flensburg-Mailadresse einzurichten.

Kontakt

Ralf Andresen

T +49 (0)461 805 – 1416

ralf.andresen@hs-flensburg.de

oder zentral:

cm-studip@hs-flensburg.de

Telefonanlage

Damit Sie uns immer erreichen können und wir Sie, müssen die Telefonanlage und die Kommunikationsgeräte der Hochschule betreut werden. Hier können Störungen gemeldet werden. Außerdem ist hier immer das aktuelle hausinterne Telefonverzeichnis erhältlich. Unterlagen mit dem Code für externe Telefonate und Nutzung Ihres Anrufbeantworters erhalten Sie am ersten Arbeitstag. Ein aktuelles Telefonverzeichnis finden Sie hier:

<https://intranet.hs-flensburg.de/system/files/documents/2024-06/Aktuelle%20Telefonliste.pdf>

Kontakt:

Matthias Stauch

T+49 (0)461 805 – 1497

matthias.stauch@hs-flensburg

Ticketsystem

Das Ticketsystem der zentralen IT wird seit März 2019 bereits gut angenommen und erleichtert das Abarbeiten von Problem bereits sehr. Allerdings gibt es hin und wieder Rückfragen, in welchen Fällen ein Ticket zu erstellen ist und welche Informationen hier wichtig sind.

Daher erhalten Sie hier noch einmal eine kurze Zusammenfassung der Informationen, die für eine zügige Hilfe notwendig sind:

<https://intranet.hs-flensburg.de/dokumente/anleitung/beschaffung/how-ticketerstellung>

Grundsätzlich sollen alle Probleme mit IT Geräten und Diensten, welche durch die zentrale IT zur Verfügung gestellt wurden, an die Adresse it-support@hs-flensburg.de gemeldet werden. Das sind insbesondere:

- Rechner (Desktop/Laptop)
- Monitore
- Peripherie (z.B. Maus, Tastatur)
- Drucker (z.B. Toner leer, Druckqualität nicht zufriedenstellend)
- Fehler in Anwendungen (z.B. Office Anwendungen, Sked, Evasys usw. (siehe Dienstleistungskatalog))
- Fehlende Netzwerkverbindung (WLAN/kabelgebunden)
- Fehlfunktionen von Anwendungen (z.B. E-Mail kommt nicht an, Zugriff auf Daten über VPN)
- Probleme bei der Anmeldung an zentralen Systemen (z.B. Intranet, OwnCloud, Webmail)
- Anforderungen (durch Abteilungsleitung) von neuen IT Geräten, Software, Zugriffsberechtigungen auf Dateien oder VPN
- Anpassungen von Funktionen innerhalb von Diensten die durch die zentrale IT betreut werden (z.B. E-Mail Verteiler)
- Organisatorische Änderungen die Auswirkungen auf IT Geräte oder Dienste haben können (z.B. Umzug, Änderung der Abteilungszugehörigkeiten)

Von Einrichtungen/Personengruppen die nicht unmittelbar durch die zentrale IT betreut werden (IT Geräte nicht von der zentralen IT gestellt bekommen), aber zentrale Dienste nutzen (z.B. E-Mail, OwnCloud) ist im Falle eines Problems mit den zentralen Diensten, ebenfalls das Ticketsystem zu nutzen.

Eine Ausnahme sind hier inhaltliche (nach erfolgreicher Anmeldung) Fragen und Probleme zu Anwendungen, welche durch das Campus Management betreut werden (z.B. StudIP, HISinOne (siehe [Dienstleistungskatalog](#))). Bei Problemen bei der Anmeldung (Passwort falsch/vergessen) ist die zentrale IT zuständig.

Transponder

Lehrbeauftragte erhalten Ihren Transponder zum Aufschließen der Hörsäle und Seminarräume vom jeweiligen Dekanatssekretariat.
Neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Verwaltung und Technik erhalten Ihren Transponder mit entsprechenden Berechtigungen in der Personalabteilung.

Bitte beachten Sie auch die Schließrichtlinien der Hochschule Flensburg:

<https://hs-flensburg.de/node/5830>

Kontakt

Matthias Stauch

T +49 (0)461 805 -1497

matthias.stauch@hs-flensburg.de

Zentrale Hochschulbibliothek

Die Zentrale Hochschulbibliothek (ZHB) bietet Ihnen die Möglichkeit, für Ihre laufenden Lehrveranstaltungen und Prüfungen Semesterliteratur und Dauerapparate einzurichten. Für die Einrichtung verwenden Sie bitte das Antragsformular unter folgendem Link: www.zhb-flensburg.de/fuer-lehrende/seminarliteratur-oder-dauerapparat-einrichten und senden dieses an: semesterapparat@zhb-flensburg.de

Sie haben aus dem Netz der Hochschule Zugriff auf verschiedene Online-Medien-Portale, u.a. auf das Portal „Science Direct“ mit allen Zeitschriften der sogenannten Collection „Physical Sciences and Engineering“ (www.sciencedirect.com). Weitere Portale, die mit Rechnern aus dem Hochschulnetz zugänglich sind: IEEE Xplore Digital Library (www.ieeexplore.ieee.org/) und SpringerLink (www.springerlink.com).

<http://www.zhb-flensburg.de/>

Auf dem Campus 3

T +49 (0)461 805 -2910

Ausführliche Informationen für Lehrende zu Themen wie Einrichtung von Seminarliteratur, Dauerapparaten, Medienbeschaffung u.v.m.

Zugriff auf Online-Medien-Portale wie **WISO**, **SpringerLink**, **Science direct**,...

Ihre direkte Ansprechpartnerin für Beschaffung von Medien (Print, Online, Datenbanken etc.) für die Bibliothek:

Silke Ruß

russ@zhb-flensburg.de

erwerbung@zhb-flensburg.de

T +49 (0)461 805 -2903

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN FÜR LEHRBEAUFTRAGTE

Kohl- & Pinkel-Tour

Jedes Jahr (Mitte November) gibt es an der Hochschule einen Tag, an dem die einzelnen Studiengänge mit einem Bollerwagen und Glühwein bewaffnet losziehen und traditionell zu Grünkohl mit Kassler und Kochwurst einkehren. Der Festausschuss des Personalrats der Mitgliedergruppe Technik & Verwaltung organisiert diese jährliche Tour für ihre Mitglieder. Für die Lehrenden liegt es in Ihrem Ermessen, ob Sie ihren Studierenden frei geben und/oder einen Ersatztermin anbieten. Sprechen Sie mit Ihren Studierenden rechtzeitig ihr Vorgehen ab.

Lehrauftragsrichtlinien

Die Lehrauftragsrichtlinie der Hochschule Flensburg ist veröffentlicht unter:

<https://hs-flensburg.de/node/10402>

Prüfungs- und Studienordnungen

Die Prüfungs- und Studienordnungen regeln die Rahmenbedingungen für ein ordnungsgemäßes Studium. Die Hochschule Flensburg verfügt über eine studiengangs-übergreifende Prüfungsverfahrensordnung.

Sämtliche Ordnungen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/hochschule/ordnungen>

Modulhandbücher

Die Modulhandbücher beinhalten u.a. die Modulverantwortlichen, die Inhalte, Lernziele/Kompetenzen sowie die Prüfungsformen und -voraussetzungen.

Die Modulhandbücher finden Sie im Internet unter dem jeweiligen Studiengang:

<https://hs-flensburg.de/studium/bachelor>

<https://hs-flensburg.de/studium/master>

Prüfungsmanagement

Wichtige Termine und weitere Hinweise des Prüfungsmanagements finden Sie im Internet unter:

<https://hs-flensburg.de/hochschule/organisation/zentrale-verwaltung/pruefungsmanagement/termine-und-listen>

Dort finden Sie auch den Terminplan, welcher als Leitfaden durch den Prüfungszeitraum dient.

Kontakt

Lars Struwe

Abteilungsleiter

Zuständig für: Wind Engineering

T +49 (0)461 805 – 1292

lars.struwe@hs-flensburg.de

Inge Cordes

Zuständig für: Schiffstechnik, Seeverkehr, Nautik und Logistik

T +49 (0)461 805 – 1305

inge.cordes@hs-flensburg.de

Gudrun Dix

Zuständig für: Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Business Management, eHealth

T +49 (0)461 805 – 1303

gudrun.dix@hs-flensburg.de

Carolin Jürgensen

Zuständig für: Maschinenbau, Systemtechnik, Energiewissenschaften sowie Internationale Fachkommunikation

T +49 (0)461 805 – 1793

carolin.juergensen@hs-flensburg.de

Torsten Mielke

Zuständig für: Angewandte Informatik, Film & Media Arts, Medieninformatik, Design, Film & Marketing, Intermedia und Marketing, Biotechnologie – Verfahrenstechnik, Biotechnologie, Lebensmitteltechnologie und Verfahrenstechnik sowie Applied Bio and Food Sciences

T +49 (0)461 805 – 1306

torsten.mielke@hs-flensburg.de

Joana Okyei

Zuständig für: Prüfungsvorbereitung, Klausurdruck und Klausurausgabe, Archivierung, Unterstützung im Prüfungsmanagement

T +49 (0)461 805 – 1327

joana.okyei@hs-flensburg.de

In eigener Sache

Fehlt Ihnen etwas? Oder hat sich ein Fehler eingeschlichen?
Dann schicken Sie gerne eine Mail an:

stefanie.karkossa@hs-flensburg.de

Vielen Dank!