

# Hochschule Flensburg

Ganz nah und weit voraus.

Leitfaden zu studIP und Webex zur Organisation, Planung und Teilnahme von und an Vorlesungen an der Hochschule Flensburg



# ***Internet? Campus Netz? WLAN? Eduroam?***

---

Um z.B. mit einem Smartphone oder einem Laptop bzw. Tablet auf dem Campus auf StudIP zugreifen zu können, müssen Sie über eine Internetverbindung verfügen.

Als Studierende haben Sie die Möglichkeit, über das Campusnetz auf die Services und das Internet zuzugreifen.

Was Sie dazu benötigen?

# Internet? Campus Netz? WLAN? Eduroam?

Wenn Sie noch keine Verbindung haben, können Sie den Gastzugang (ungesichert) nutzen. Suchen Sie einfach verfügbare Netze.

Danach gehen Sie auf [www.hs-flensburg.de](http://www.hs-flensburg.de) und rufen den IT-Flyer auf:



The screenshot shows the website of Hochschule Flensburg (University of Applied Sciences). At the top left is the logo and name. To the right is a search bar containing 'IT-Flyer' and a 'Suche' button. Below the search bar are navigation tabs: 'Studieninteressierte', 'Studierende' (highlighted), and 'Hochsc'. Underneath these are links for 'Studium', 'Studienstart', 'Termine & Finanzielles', and 'Service'. A breadcrumb trail reads: 'Startseite > Studium > Service > IT-Services und Partnerprogramme > IT-Flyer'. The main heading is 'IT-Flyer' in orange. Below it is a red sub-heading: 'Wie komme ich ins Internet? Wie kann ich meine Hoch dem Smartphone abrufen? Hier finden Sie einen komp allen wichtigen Informationen zu IT-Fragen im Studiu'. At the bottom, there are links for 'PDF zum Thema', 'IT-Flyer (Druck-Version, PDF, Stand: Januar 2019) (PDF)', and 'IT-Flyer (Web-Version fürs Handy, PDF, Stand: Januar 2019) (PDF)'.

# Internet? Campus Netz? WLAN? Eduroam?

Dort finden Sie dann Informationen zu allen wichtigen IT-Services.

## Allgemeine Infos

1. Immatrikulationsbescheinigung, Passwortänderung, Verwaltung von persönlichen Daten:

<https://cm.hs-flensburg.de>



Die Passwortänderung ist erst ab 24:00 Uhr aktiv.

2. Anmeldung für die Prüfungen, Notenkonto:

<https://kanmeld.verw.fh-flensburg.de>



3. Intranet (Vorlesungspläne, Raumbelegungsplan etc.):

<https://hs-flensburg.de/studintern>



4. Lernplattform Stud IP:

<https://elearning.hs-flensburg.de>



5. Microsoft Office 365 Kennwort vergessen:

<https://passwordreset.microsoftonline.com>

Melden Sie sich mit Ihrer Hochschul E-Mail (vorname.nachname@stud.hs-flensburg.de) an. Klicken Sie auf „Kontakt mit einem Administrator in Ihrer Organisation aufnehmen“. Danach wird Ihnen zeitnah das neue Kennwort per E-Mail zugesendet.



## WLAN

Das WLAN-Netzwerk Eduroam bietet die Möglichkeit der automatischen WLAN-Nutzung an vielen Hochschulen und Universitäten weltweit.

1. Verwenden Sie das Eduroam Installationstool von:

<https://cat.eduroam.org>



2. Wählen Sie dort „Hochschule Flensburg“ als Heimatorganisation.

3. Laden Sie das Tool herunter und installieren Sie es.

4. Melden Sie sich mit `benutzername@stud.hs-flensburg.de` und Passwort an.

## Zugangsdaten

Verwenden Sie bei **allen genannten IT-Diensten** die folgenden Zugangsdaten:

Benutzername (z.B. abcd1234) und Ihr Passwort.

Ausnahmen sind:

**Eduroam WLAN:**  
`benutzername@stud.hs-flensburg.de`

**Microsoft Office 365:**

Ihre Hochschul E-Mail Adresse:

`vorname.nachname@stud.hs-flensburg.de`

## E-Mail

Ihre E-Mail Adresse:

`vorname.nachname@stud.hs-flensburg.de`

1. Zugriff auf die E-Mails über den

Webzugang der Hochschule:

<https://mail.stud.hs-flensburg.de>



2. Zugriff über **E-Mail-Programm** funktioniert mit folgenden Einstellungen:

**Posteingangsserver (IMAP):**

`mail.stud.hs-flensburg.de`

Port: 993    Verschlüsselung: SSL

**Postausgangsserver (SMTP):**

`mail.stud.hs-flensburg.de`

Port: 587    (oder alternativ: 465)

Benutzername:

Ihr Benutzername und Ihr Passwort.

Die Optionen aktivieren:

„Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung, Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden, Stammordnerpfad: INBOX aktivieren.“

3. Eine **E-Mail Weiterleitung** auf die

private E-Mail Adresse kann im Campus Management System eingerichtet werden:

<https://cm.hs-flensburg.de>



„Studienservice ⇔ Meine Daten

⇔ Bearbeiten Ihrer Daten ⇔

Kontaktdaten“

Die E-Mail-Weiterleitung ist erst ab 24:00 Uhr aktiv.

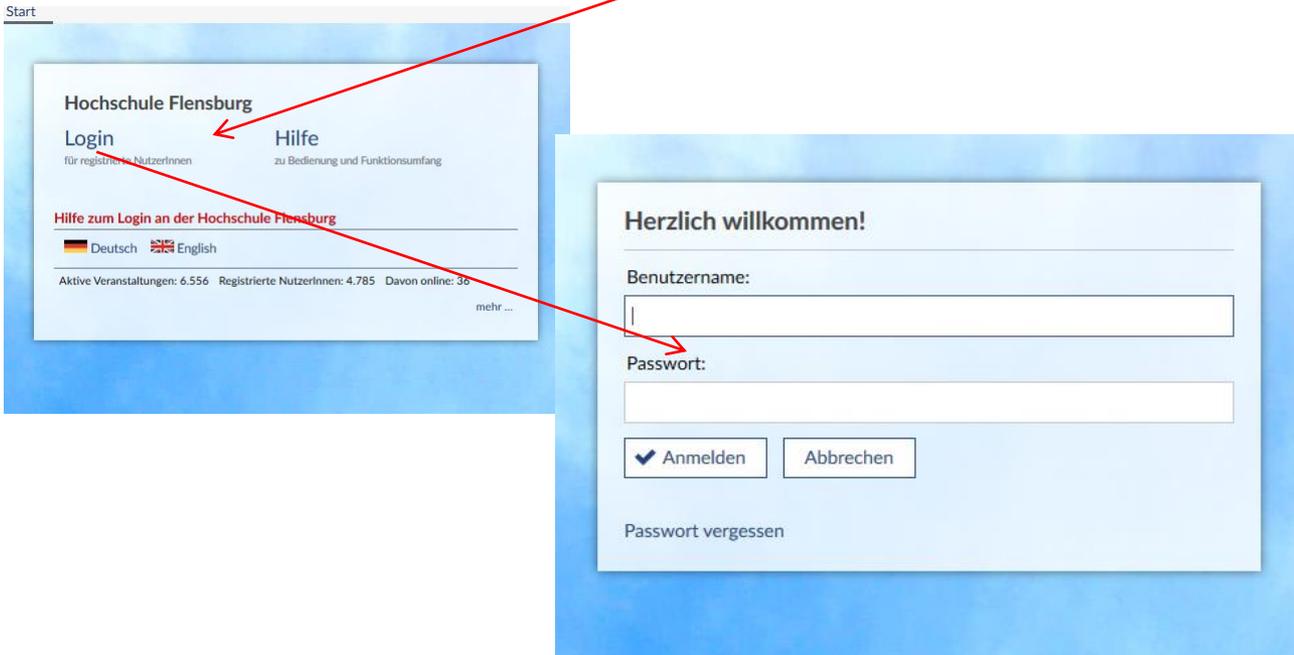
# Was ist StudIP und wo finde ich das?

Der „Studienbegleitende Internetsupport von Präsenzlehre“, kurz StudIP ist eine internetbasierte Plattform, auf der das Vorlesungsangebot der Hochschule abgebildet ist. Die Verlinkung ist auf der Homepage der Hochschule zu finden (ganz unten in der blauen Infobox):



# LogIn Daten?

Für den Login nutzen Sie die Daten, die Sie auch für das Bewerbungsportal HisInOne genutzt haben:



The image shows two screenshots of the Hochschule Flensburg login interface. The left screenshot is the main login page, and the right screenshot is a detailed view of the login form. A red arrow points from the 'Login' link on the main page to the 'Benutzername:' field in the detailed view.

**Start**

**Hochschule Flensburg**

**Login**  
für registrierte NutzerInnen

**Hilfe**  
zu Bedienung und Funktionsumfang

**Hilfe zum Login an der Hochschule Flensburg**

Deutsch English

Aktive Veranstaltungen: 6.556 Registrierte NutzerInnen: 4.785 Davon online: 36 mehr ...

**Herzlich willkommen!**

Benutzername:

Passwort:

Anmelden  Abbrechen

[Passwort vergessen](#)

# Startübersicht

The screenshot shows the start overview page of a university system. At the top is a navigation bar with icons for home, refresh, mail, users, calendar, search, settings, and help. Below this is the 'Startseite' section, which includes a 'Sprungmarken' (Jumpmarks) list with items like 'Schnellzugriff', 'Ankündigungen', 'Meine aktuellen Termine', and 'Fragebögen'. There is also an 'Aktionen' (Actions) section with '+ Widgets hinzufügen' and 'Standard wiederherstellen'. The main content area is a 'Schnellzugriff' (Quick access) widget containing a list of links: 'Meine Veranstaltungen', 'Nachrichten', 'Community', 'Mein Profil', 'Mein Planer', 'Suchen', 'Tools', 'Dateien', and 'Hilfe'. At the bottom is an 'Ankündigungen' (Announcements) widget showing a 'Systemwartung' notice. Three red arrows point from text boxes on the right to specific parts of the interface: 'Navigation' points to the top bar, 'Schnellzugriffe' points to the main content area, and 'Weitere Widgets' points to the bottom announcement bar.

Start

Startseite

Schnellzugriff

Meine Veranstaltungen  
Veranstaltung hinzufügen / Studiengruppe anlegen

Nachrichten  
Posteingang / Gesendet

Community  
Wer ist online? / Meine Kontakte / Studiengruppen / Rangliste

Mein Profil  
Einstellungen

Mein Planer  
Terminkalender / Stundenplan

Suchen  
Personensuche / Veranstaltungssuche

Tools  
Ankündigungen / Umfragen und Tests / Evaluationen / Literatur

Dateien

Hilfe  
Schnelleinstieg

Ankündigungen

Systemwartung

Root Studip | 06.03.2019 | 756

Navigation

Schnellzugriffe

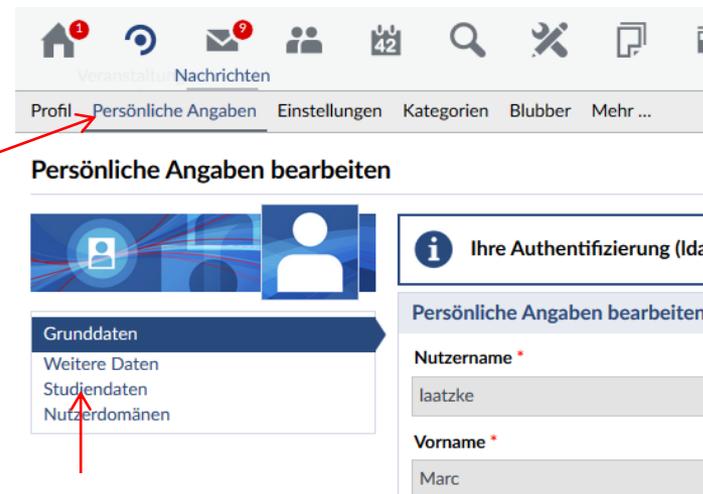
Weitere Widgets

# Startübersicht

Ggf. werden Sie aufgefordert, sich einem Fachbereich und Studiengang zuordnen. Geben Sie die Daten ein, danach sucht StudIP schon zielgerichtet nach Veranstaltungen.



Persönliche Einstellungen



Studiendaten (Studiengang usw.)

## Welche Module?

---

Die Module des jeweiligen Semesters ergeben sich aus der Studien- und Prüfungsordnung. Diese stellt die verbindliche Vorgabe für die Module und ggf. Teilmodule dar.

Die Studien- und Prüfungsordnung zu jedem Studiengang ist auf der Homepage hinterlegt.

# Welche Module?

Studien- u. Prüfungsordnung am Beispiel Betriebswirtschaft. Rufen Sie die Seite auf der Homepage auf:

Rufen Sie den Studiengang unter Studierende auf!



Dort finden Sie die zugehörigen Ordnungen:

## Auslandsstudium

Sie wollen einen Teil Ihres Studiums im Ausland absolvieren? Dann hilft Ihnen das Team vom [international-office](#) gern weiter. Mit mehr als 60 Partnerhochschulen sind wir in der ganzen Welt vernetzt. Auch für Ihren Studiengang gibt es sicher ein Abkommen. Was Sie zur Bewerbung, zu Learning Agreements und der Anerkennung von Leistungen wissen müssen, erfahren Sie im International Office und bei der oder dem Auslandsbeauftragten Ihres Studiengangs, [Prof. Dr. Uwe Szyzka](#).

## Studienordnungen

- [Erste Satzung zur Änderung der Studien- und Prüfungsordnung \(PDF\)](#) vom 06. Juli 2015
- [Ordnung für das Berufspraktische Projekt \(BPP\) \(PDF\)](#) vom 19. September 2013
- [Studien- und Prüfungsordnung \(PDF\)](#) vom 19. September 2013
- [2. Änderungssatzung zur Änderung der Studien- und Prüfungsordnung \(PDF\)](#) vom 26. November 2010
- [Satzung zur Änderung der Studien- und Prüfungsordnung \(PDF\)](#) vom 09. April 2008
- [Ordnung für das Berufspraktische Projekt \(PDF\)](#) vom 04. April 2008
- [Prüfungs- und Studienordnung \(PDF\)](#) vom 31. August 2007
- [Praktikumsordnung \(PDF\)](#) vom 19. Juli 2007

Eine vollständige Übersicht aller Ordnungen und Satzungen finden Sie auf folgender Seite: [Ordnungen und Satzungen - Betriebswirtschaft](#)

# Welche Module?

## Studien- u. Prüfungsordnung am Beispiel Betriebswirtschaft:

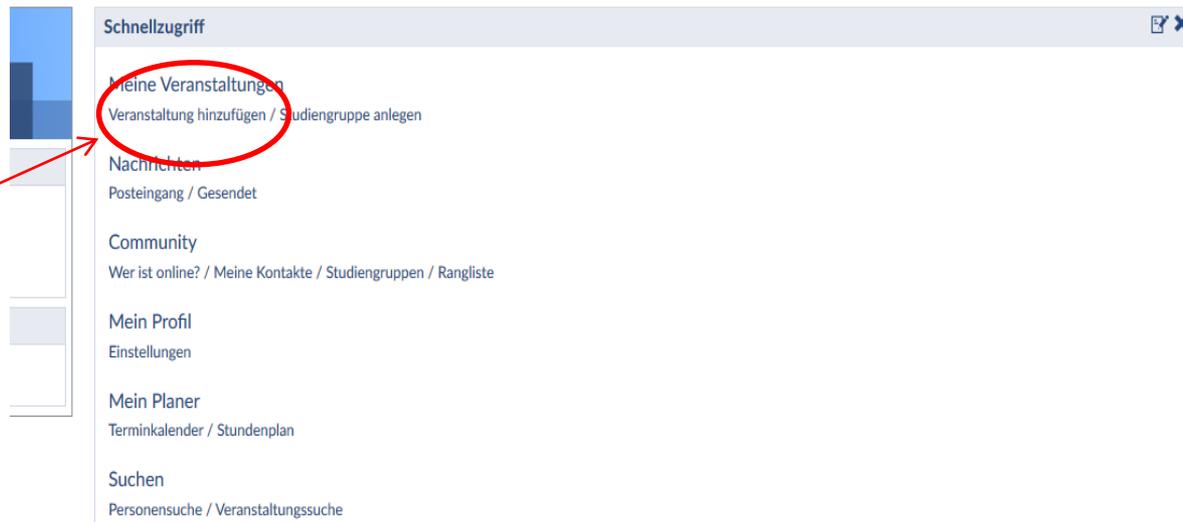
Module 1.  
Semester



1. Studiensemester									
Modul				Prüfung		Merkmale		Gew.-faktor für das Modul	Gew.-faktor für das Semester
	Lehrveranstaltung	Art	SWS	CP	Art	Form (ggf. Umfang)	Vorbedingungen		
Grundlagen der Mathematik	V	4	5	PL	KL 120	Keine	Pflicht	0,2	0,15
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	V	4	5	PL	KL 120	Keine	Pflicht	0,2	
Rechnungswesen 1	V	4	5	PL	KL 120	Keine	Pflicht	0,2	
Informationswirtschaft	V, Lab	4	5	PL	SP: Gruppenprojekt & Referat & Internet-Präsenz	Keine	Pflicht	0,2	
Volkswirtschaftslehre	V	4	5	PL	KL 120	Keine	Pflicht	0,2	
Kommunikationskompetenz	WS	2	2	SL	SP: Qualifizierte Anwesenheit	Keine	Pflicht	0,0	
Präsentieren und Visualisieren	WS	2	3	SL	SP: Rechnerprüfung	Keine	Pflicht	0,0	
<b>Alle Module des 1. Studiensemesters</b>		<b>24</b>	<b>30</b>					<b>1,0</b>	

# Welche Module?

Betriebswirtschaft, Suchen eines Moduls bei StudIP,  
hier Betriebliche Informationsverarbeitung (Modul  
3.Semester):



Rufen Sie  
„Veranstaltungen  
hinzufügen“ auf!

# Modul suchen?

Betriebswirtschaft, Suchen eines Moduls bei StudIP,  
hier Betriebliche Informationsverarbeitung (Modul  
3.Semester):

Suche nach Veranstaltungen

Veranstaltungssuche

Suche im Vorlesungsverzeichnis

Suche in Einrichtungen

Semester

SS 2019

Veranstaltungsklassen

Alle

Achten Sie darauf,  
dass das richtige  
Semester gewählt  
ist!

Suche nach Veranstaltungen

Suchbegriff

Modul suchen

Suchen in

Titel, Lehrende, Nummer

in

Hochschule Flensburg

Suchen Zurücksetzen

Studienbereiche

> Hochschule Flensburg

Fachbereich Technik

FB1 Maschinenbau, Verfahrenstechnik und maritime Technologien

FB2 Energie und Biotechnologie

FB3 Information und Kommunikation

FB4 Fachbereich Wirtschaft

Hier können Sie  
Suchbegriffe  
eingeben!

Direkt im  
Fachbereich  
suchen!

Hinweis: Wenn Sie bereits einem  
Fachbereich / Studiengang  
zugeordnet sind, springt StudIP  
i.d.R. direkt in die entsprechende  
Übersicht!

# Modul suchen und auswählen

## Organisation (Hochschule, Fachbereich, Studiengang):

### Studienbereiche

> Hochschule Flensburg > FB4 Fachbereich Wirtschaft

Wirtschaftsinformatik (26)

Betriebswirtschaft (39)

Technikübersetzen

Internationale Fachkommunikation (3)

Business Management (9)

eHEALTH (7)

> 84 Einträge in allen Unterebenen vorhanden | ▼ 23 Einträge auf dieser Ebene.

Suchen

Zurücksetzen

### Studienbereiche

> Hochschule Flensburg > FB4 Fachbereich Wirtschaft > Betriebswirtschaft

Auf dieser Ebene existieren keine weiteren Unterebenen.

▼ 39 Einträge auf dieser Ebene

39 Veranstaltungen gefunden , Gruppierung: Semester

### SS 2019

Vorlesung: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre  
401309  
Di, 08:15 - 10:45 (wöchentlich) - [Gruppe 1], Ort: C013/014, Di, 10:00 - 11:30 (wöchentlich) - [Gruppe 2], ... (mehr)

Seminar: Bachelor-Thesis-Seminar

Vorlesung: Betriebliche Informationsverarbeitung  
401800  
Di, 14:30 - 15:45 (wöchentlich) - Ort: C013/014, Di, 16:00 - 18:00 (wöchentlich), ... (mehr)

Vorlesung: Bilanzierung 1 (Einzelabschluss)  
401715  
Di, 08:50 - 12:00 (wöchentlich) - C 129

Vorlesung: Corporate Finance  
Di, 12:15 - 15:45 (wöchentlich), Termine am Mittwoch, 20.03. - Freitag ... (mehr)

Seminar: EGM Verhandlungsmanagement  
401950  
Mo, 08:15 - 13:45 (wöchentlich) - Lehrveranstaltung - wie ausgewiesen, Fr, 08:00 - 09:30 (wöchentlich) - Arbeitsgruppen / Sonderthemen, ... (mehr)

Im Fachbereich finden Sie eine Übersicht über zugeordnete Studiengänge und Vorlesungen, die direkt im Fachbereich angelegt sind.

Innerhalb des Studiengangs finden Sie alle zugeordneten Vorlesungen.

# Modul belegen

## Angaben zur Veranstaltung:

### Vorlesung: Betriebliche Informationsverarbeitung - Details



#### Aktionen

- Drucken
- Zugang zur Veranstaltung
- Nur im Stundenplan vermerken

#### Teilen

- Link zu dieser Veranstaltung kopieren

#### Allgemeine Informationen

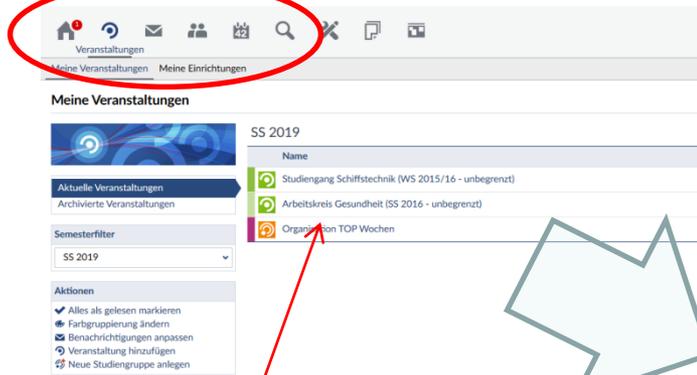
Untertitel	
Veranstaltungsnummer	401800
Semester	SS 2019
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	76
Heimat-Einrichtung	FB4 Fachbereich Wirtschaft
beteiligte Einrichtungen	Betriebswirtschaftslehre (BA)
Veranstaltungstyp	Vorlesung in der Kategorie Lehre
Nächster Termin	Di , 26.03.2019 16:00 - 18:00, Ort: C213/214
Art/Form	
Teilnehmende	Die Veranstaltung ist als Grundlagenmodul Pflichtveranstaltung für Studierende
Voraussetzungen	An der Veranstaltung "Betriebliche Informationsverarbeitung" können Sie nur deshalb unbedingt (!!!) in einer Laborgruppe an.
Lernorganisation	Vorlesung und Übung/Labor Anwesenheitspflicht (!!!) beim 1. Labortermin
Leistungsnachweis	Klausur (schriftlich) Laborprüfung (am Computer)
ECTS-Punkte	5

Um sich in die Veranstaltung einzutragen, klicken Sie auf Zugang zur Veranstaltung.

Informationen zur Veranstaltung. Ergänzende Informationen zur Anmeldung sind immer am Ende der Info-Seite aufgeführt.

# Gebuchte Veranstaltungen und Planer

## Navigation (oben) Veranstaltungen:



Veranstaltungen

Meine Veranstaltungen Meine Einrichtungen

**Meine Veranstaltungen**

SS 2019

Name

- Studiengang Schiffstechnik (WS 2015/16 - unbegrenzt)
- Arbeitskreis Gesundheit (SS 2016 - unbegrenzt)
- Organisation TOP Wochen

**Aktuelle Veranstaltungen**

Archivierte Veranstaltungen

Semesterfilter

SS 2019

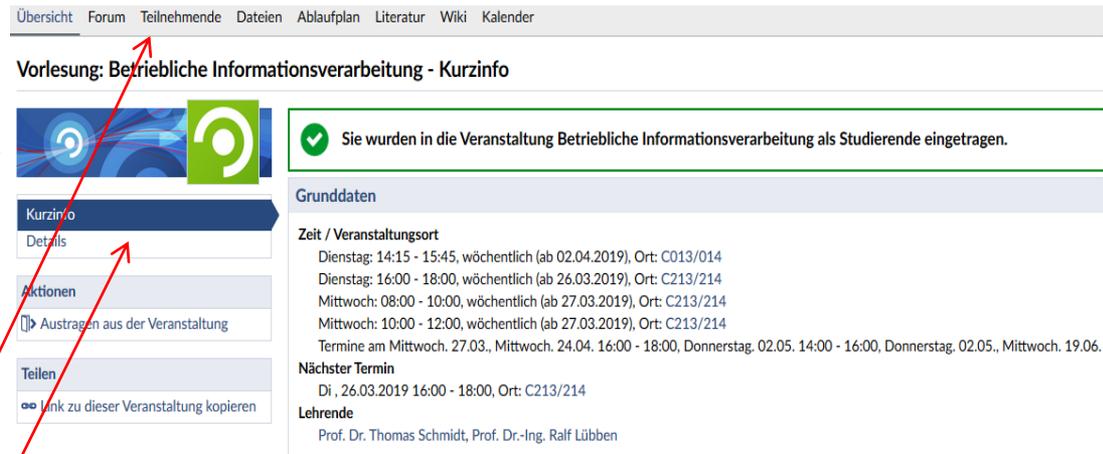
**Aktionen**

- Alles als gelesen markieren
- Farbgruppierung ändern
- Benachrichtigungen anpassen
- Veranstaltung hinzufügen
- Neue Studiengruppe anlegen

Per Klick kommen Sie in die Informationsübersicht der Veranstaltung

Hier finden Sie nun Angaben zu Veranstaltungsorten, Dateien und weitere nützliche Informationen.

Wenn es Gruppen gibt, in die man sich ergänzend eintragen muss, sind diese unter Teilnehmende zu finden (Hinweise zu Gruppen sind in den Informationen zur Veranstaltung aufgeführt).



Übersicht Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Literatur Wiki Kalender

**Vorlesung: Betriebliche Informationsverarbeitung - Kurzinfo**

 Sie wurden in die Veranstaltung Betriebliche Informationsverarbeitung als Studierende eingetragen.

**Grunddaten**

**Zeit / Veranstaltungsort**

Dienstag: 14:15 - 15:45, wöchentlich (ab 02.04.2019), Ort: C013/014  
 Dienstag: 16:00 - 18:00, wöchentlich (ab 26.03.2019), Ort: C213/214  
 Mittwoch: 08:00 - 10:00, wöchentlich (ab 27.03.2019), Ort: C213/214  
 Mittwoch: 10:00 - 12:00, wöchentlich (ab 27.03.2019), Ort: C213/214  
 Termine am Mittwoch. 27.03., Mittwoch. 24.04. 16:00 - 18:00, Donnerstag. 02.05. 14:00 - 16:00, Donnerstag. 02.05., Mittwoch. 19.06.

**Nächster Termin**

Di, 26.03.2019 16:00 - 18:00, Ort: C213/214

**Lehrende**

Prof. Dr. Thomas Schmidt, Prof. Dr.-Ing. Ralf Lübben

**Kurzinfo**

Details

**Aktionen**

▶ Austragen aus der Veranstaltung

**Teilen**

🔗 Link zu dieser Veranstaltung kopieren

# Gebuchte Veranstaltungen und Planer

Planer (Navigation oben):

Stundenplan Terminkalender

Mein Stundenplan

Angezeigtes Semester  
SS 2019 \*

Aktionen  
Neuer Eintrag  
Darstellung ändern  
Ausgeblendete Veranstaltungen anzeigen

Export  
Druckansicht

Darstellungsgröße  
klein  
mittel  
groß

Mein Stundenplan im SS 2019

	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch
08:00				8:00 - 10:00, C213/214 401800 Betriebliche Informationsverarbeitung (Schmidt, Lübbers)
09:00				
10:00				10:00 - 12:00, C213/214 401800 Betriebliche Informationsverarbeitung (Schmidt, Lübbers)
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00			14:15 - 15:45, C013/014 401800 Betriebliche Informationsverarbeitung (Schmidt, Lübbers)	
17:00				
18:00				
19:00				

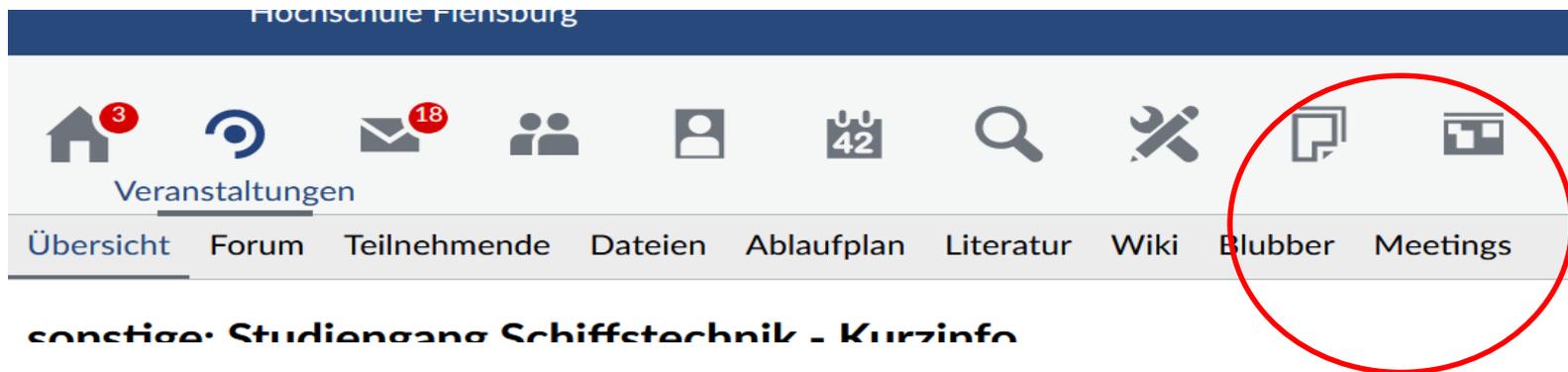
Eigene Termine  
verwalten

Persönlicher  
Vorlesungsplan

# Teilnahme an Online-Vorlesungen via Big Blue Button

StudIP verfügt über ein eingebettetes Conference-Tool, genannt BigBlueButton, kurz BBB. Einige Dozent\*innen nutzen dieses Tool. Die Daten hierzu werden in Informationen zur Veranstaltungen hinterlegt.

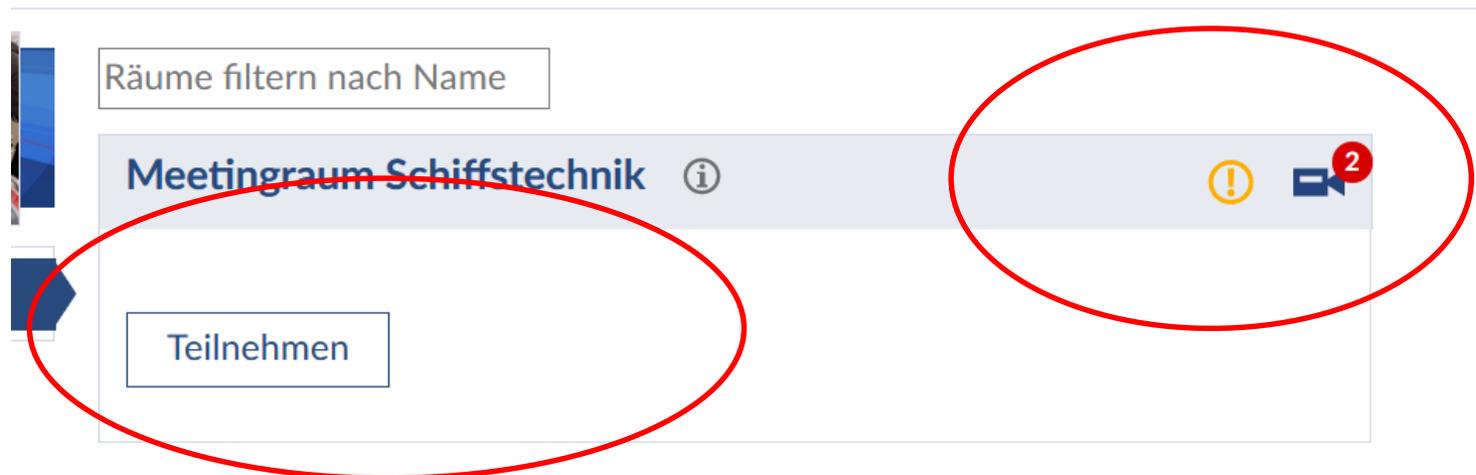
Wie findet man nun solche Veranstaltungen? Rufen Sie hierzu eine Veranstaltung auf. (Hier am Beispiel Schiffstechnik):



# Teilnahme an Online-Vorlesungen via Big Blue Button

Wenn Sie nun auf Meetings klicken, werden Sie in den entsprechenden Raum geleitet. Dort können Sie sich in aktive Meetings einwählen, bzw. aufgezeichnete Meetings aufrufen:

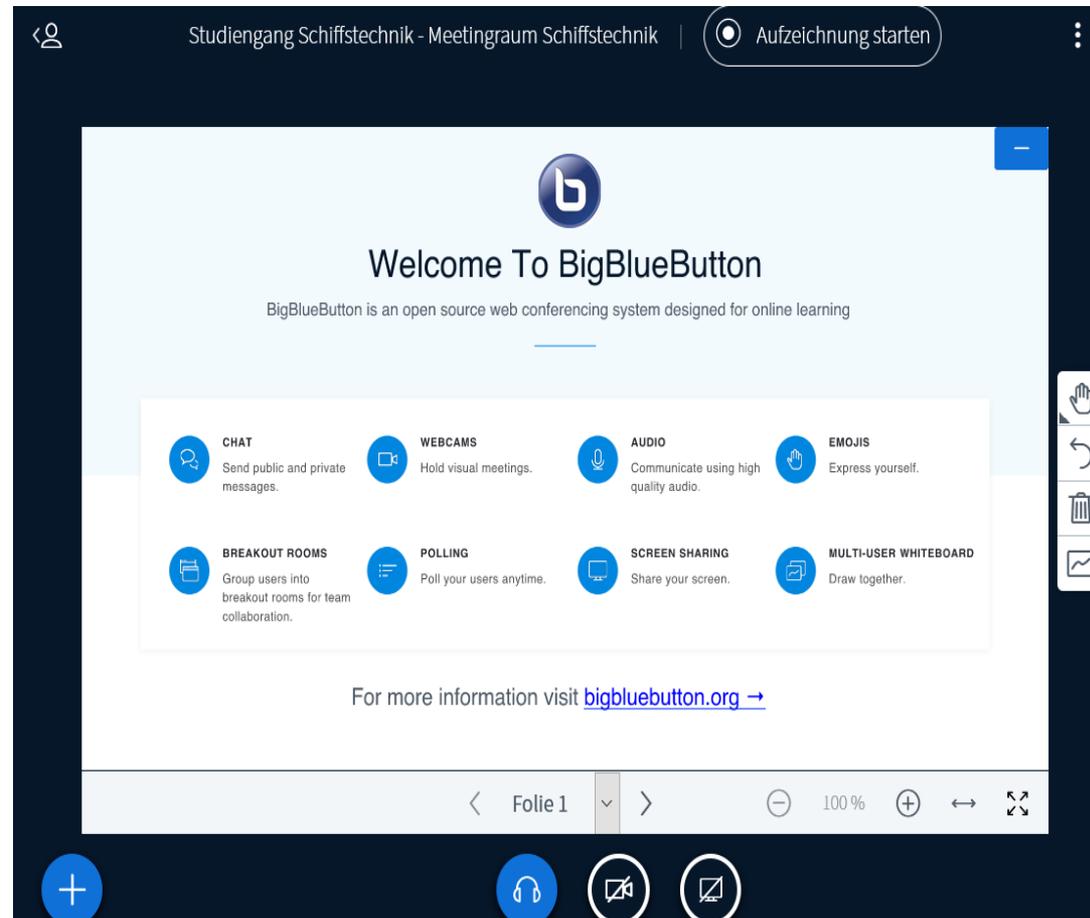
## technik - Meetings



# Big Blue Button - Hauptfenster

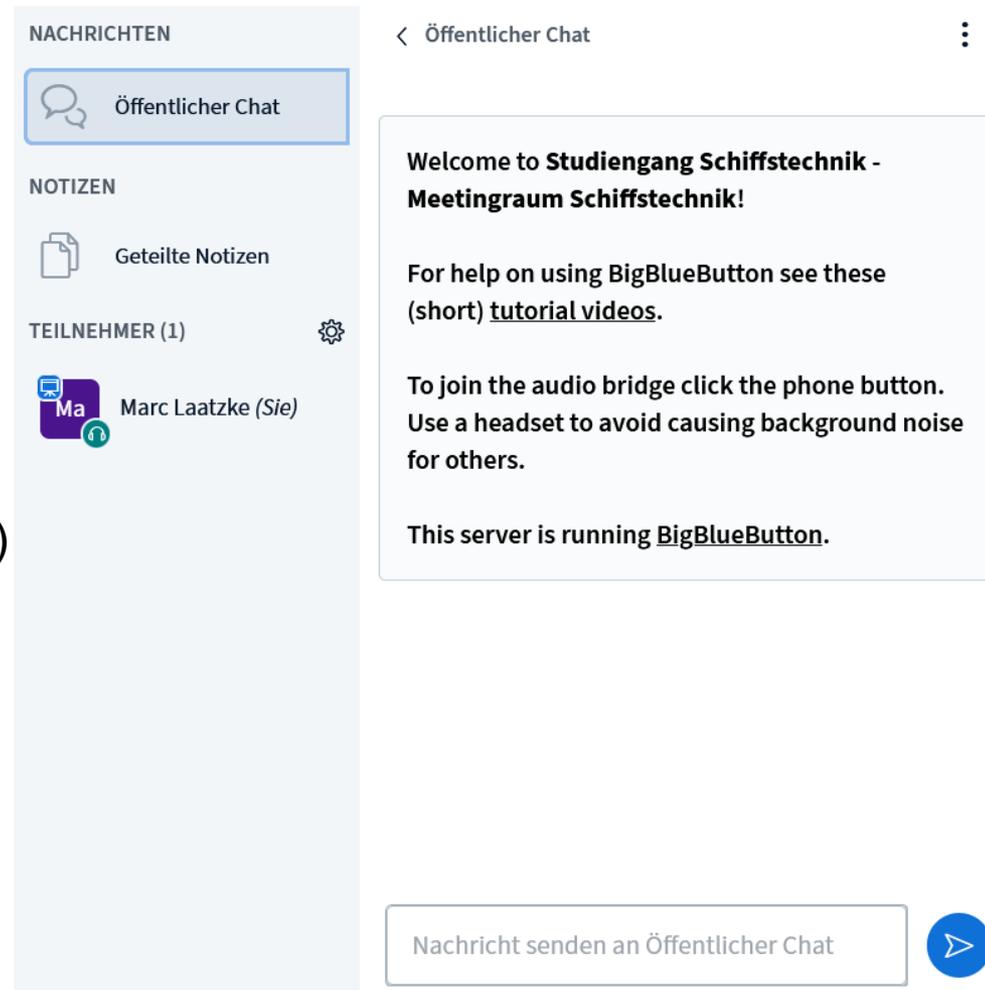
BBB nutzt neben Video/Kamera auch ein „Multiuser-Whiteboard“  
Die Werkzeuge finden Sie rechts.

Unten sind die Schaltflächen für Ton/Mikro Video und Bildschirmfreigabe.



# Big Blue Button - Seitenbereich

Sollte der Seitenbereich ausgeblendet sein, klicken Sie im Hauptfenster auf die kleine Figur oben links. Damit blenden Sie diesen Bereich ein. BBB bietet Chatoptionen, Sie können Notizen teilen (was sehr hilfreich sein kann) Und über die Teilnehmer-Schaltfläche können Sie weitere Optionen wie Breakout-Räume etc. aufrufen.



The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left is a sidebar with the following sections:

- NACHRICHTEN**: Contains a button for "Öffentlicher Chat".
- NOTIZEN**: Contains a button for "Geteilte Notizen".
- TEILNEHMER (1)**: Shows a gear icon and a participant card for "Marc Laatzke (Sie)".

The main chat area on the right is titled "Öffentlicher Chat" and contains the following text:

Welcome to **Studiengang Schiffstechnik - Meetingraum Schiffstechnik!**

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running **BigBlueButton**.

At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Nachricht senden an Öffentlicher Chat" and a blue circular button with a white right-pointing triangle.

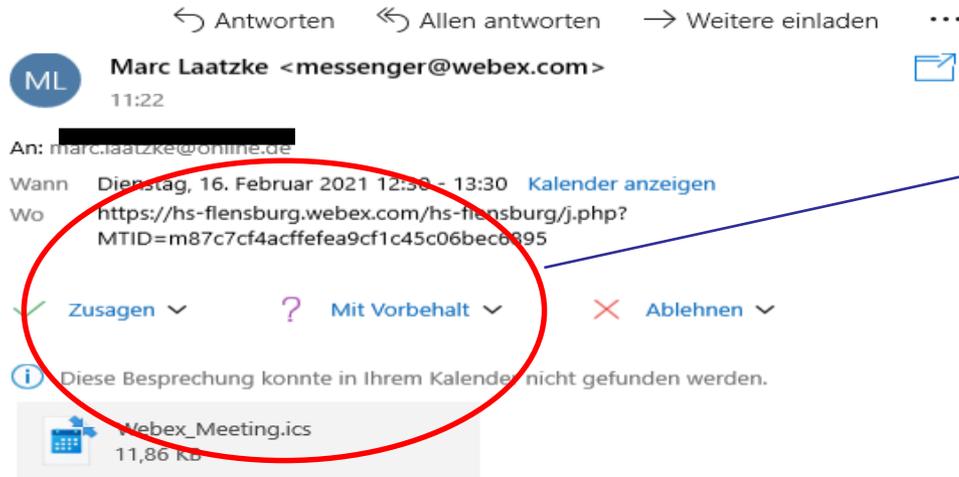
# Online-Meetings via Webex

---

Viele Dozent\*innen und Mitarbeitende der Hochschule legen Ihre Meetings in Webex von Cisco an. Hierbei handelt es sich um ein Webconference und Meeting-Tool, das auch mit Kalendern (z.B. Outlook) synchronisiert werden kann.

Webex hat viele Vorteile, z.B. Stabilität und Qualität, und lässt sich im Browser auch ohne Installation eines Client nutzen. Lediglich das Browser-Plug-In muss installiert werden. Auch eine Einwahl über Telefon ist möglich, des Weiteren gibt es Webex auch als Handy-App.

# Online-Meetings via Webex



Zu- u. Absage zur  
Synchronisation mit  
eigenen Kalendern.

**Marc Laatzke lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.**

Dienstag, 16. Februar 2021  
12:30 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1  
Stunde

[Meeting beitreten](#)

Klicken Sie zur betreffenden Zeit einfach auf  
Meeting beitreten.

# Online-Meetings via Webex

## Verschiedene Einwahlmöglichkeiten:

### Weitere Methoden zum Beitreten:

#### Über den Meeting-Link beitreten

[https://hs-flensburg.webex.com/hs-flensburg/j.php?  
MTID=m87c7cf4acffefea9cf1c45c06bec6895](https://hs-flensburg.webex.com/hs-flensburg/j.php?MTID=m87c7cf4acffefea9cf1c45c06bec6895)

#### Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 121.303.6992  
Meeting Passwort: pCfT867d3We

#### Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)

[+49-619-6781-9736](tel:+49-619-6781-9736)., [1213036992##](tel:+49-619-6781-9736) Germany Toll

#### Über Telefon beitreten

[+49-619-6781-9736](tel:+49-619-6781-9736) Germany Toll

[Globale Einwahlnummern](#)

#### Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie [1213036992@hs-flensburg.webex.com](tel:+49-619-6781-9736)

Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

# Online-Meetings via Webex

---

Manchmal werden auch keine Meetings angelegt. Sie erhalten z.B. nur einen Hinweis (z.B. in StudIP oder per Mail), dass Sie eine Person zu einer bestimmten Uhrzeit in ihrem persönlichen Webex-Raum treffen können.

Hier ein Beispiel:

Hallo Marc,

ich habe von 12.00-13.00 Uhr eine offene Online-Sprechstunde (Chat) eingerichtet.

Du findest mich in meinem persönlichen Webex-Raum:

<https://hs-flensburg.Webex.com/meet/marc.laatzke>

Einfach den Link klicken, dann öffnet sich das Webex-Fenster.

# Online-Meetings via Webex

Nutzung von Webex (wenn Sie einen Link angeklickt haben):

Starten Ihres Meetings.

Klicken Sie in der Browsermeldung auf **Cisco Webex Meetings öffnen**.

Oder

Treten Sie über Ihren Browser bei.

Persönlicher Raum von Marc Laatzke

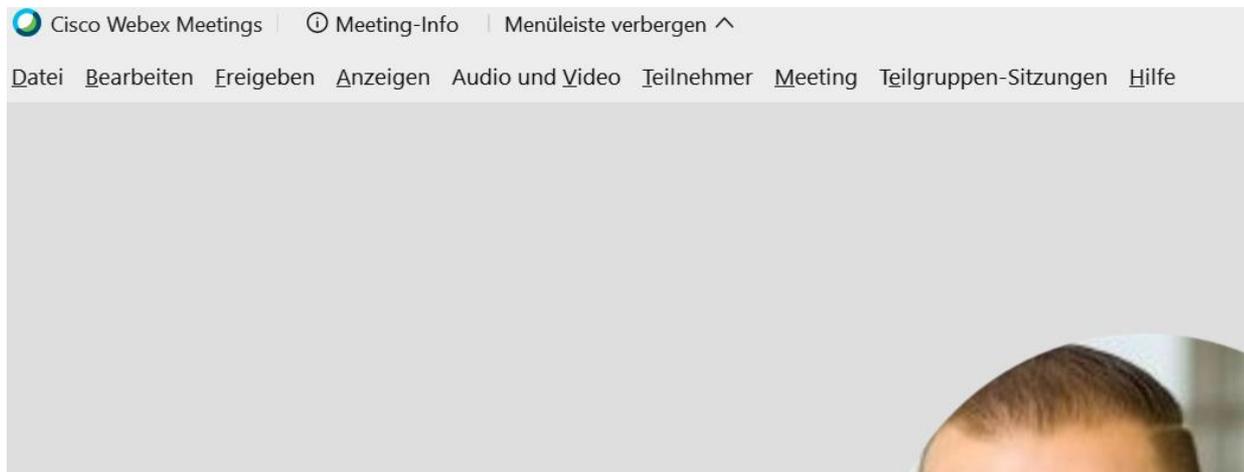
Geben Sie Ihre Daten ein

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

# Online-Meetings via Webex

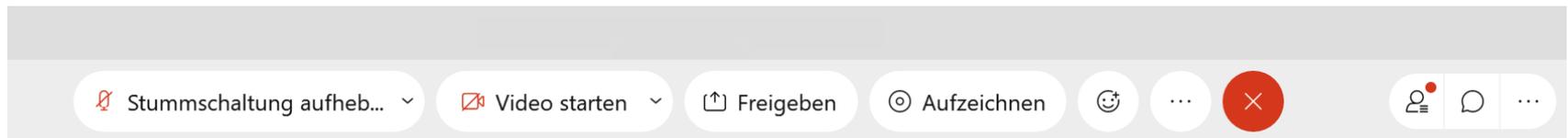
Im Meeting:

Navigationsleiste (oben links): Hier können Sie u.a. Bildschirme, Kamera (Front/Rückseite), Audioeinstellungen (Mikro, Kopfhörer usw.) anpassen.



# Online-Meetings via Webex

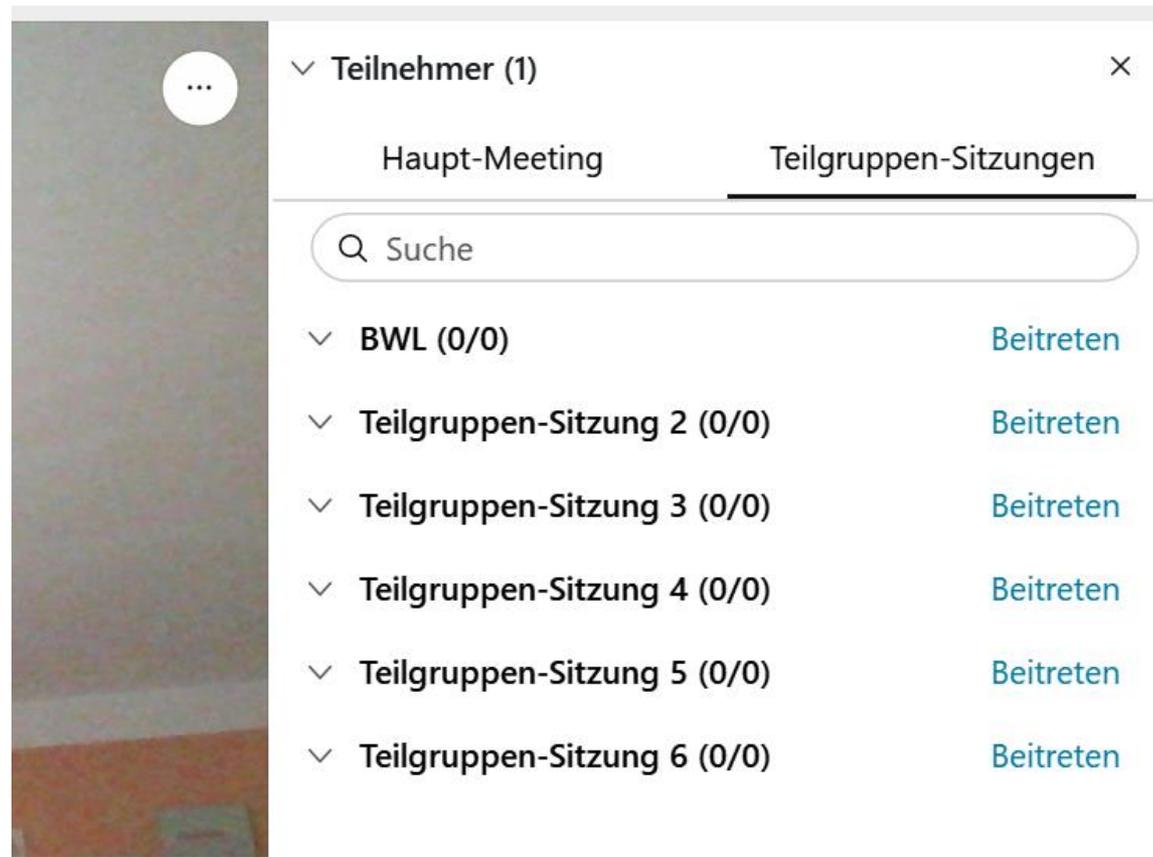
Untere Funktionsleiste:



Mit Stummschalten können Sie das Mikro an- oder ausschalten, einige Meetinggastgeber\*innen nutzen auch die globale Abschaltung. Des Weiteren können Sie die Kamera an- und abschalten. Über Freigeben können Sie Dokumente, Videos oder auch Ihren Bildschirm freigeben. Der Smiley steht für Emojis, dort ist auch eine „Melden/Handheben“-Funktion. Ganz rechts finden Sie die Teilnehmer\*innenliste, sowie einen Textchat, der es erlaubt, einzelne oder alle Teilnehmer\*innen anzuschreiben.

# Online-Meetings via Webex

Wenn Teilgruppen (z.B. Arbeitsgruppen oder verschiedene Themengruppen) aktiv sind, finden Sie bei einem Klick auf Teilnehmer (unten rechts) die Teilgruppenübersicht. Es gibt Sitzungen, bei denen Sie automatisch zugewiesen werden, bei anderen können Sie selbst einer Teilgruppe beitreten.



---

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesem Leitfaden einen Einblick in die Nutzung von StudIP, Webex u.a. geben konnten und Sie nun Ihre Veranstaltungen buchen können. Für Rückfragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung!

Hochschule Flensburg  
Zentrale Studienberatung  
H-Gebäude Raum 15 a+b  
Offene Sprechstunde:  
Mo, Mi u. Do: 10.00 – 12.00 Uhr  
Mi. 13.00 – 15.00 Uhr

Individuelle Termine nach Vereinbarung  
Email: [studienberatung@hs-flensburg.de](mailto:studienberatung@hs-flensburg.de)  
Tel.: +49 461 805 12 15 oder -1747