

ZUGEHÖRIGKEIT ZUR RISIKOGRUPPE

für das Winter - / Sommer-Semester
gemäß Corona-Artikelgesetz vom 8. Mai 2020

HOCHSCHULE FLENSBURG
Studierendensekretariat
Kanzleistraße 91-93
24943 Flensburg

Falls sich aufgrund einer veränderten Gesundheits- oder Lebenssituation an diesen Angaben etwas ändert, bitten wir Sie ebenfalls um Information. Vielen Dank!

Nachname:	Vorname(n): .
Geburtsdatum:	Matr.Nr.
Telefon-Nr.:	E-Mail:
Studiengang:	Fachsemester:
Ich zähle mich zur Risikogruppe und füge als geeigneten Nachweis bei:	
Welche Unterstützung wünschen Sie sich grundsätzlich in welcher Form?	Unterstützungswunsch

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Während des o. a. Semesters plane ich an folgenden Veranstaltungen und/oder Laboren teilzunehmen:

Studiengang:	Modulbezeichnung:	Art	Fachsemester:

Ich zeige meine Zugehörigkeit zu einer Risikogruppe vorsorglich an.

Ich möchte an den regulären Veranstaltungen teilnehmen und bin mir den mit der Teilnahme verbundenen potenziellen Gefahren für meine Gesundheit bewusst und nehme sie wissentlich in Kauf.

Ich bitte um ein Beratungsgespräch zu möglichen Anpassungen meiner Studienbedingungen.

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Wird von der Hochschule ausgefüllt

II . Bearbeitung der Anzeige der Zugehörigkeit zur Risikogruppe:

1. Eingang im Studierendensekretariat:

2. Zuständige*r) Sachbearbeiter*in:

Zugehörigkeit zur Risikogruppe wurde ausreichend nachgewiesen:

3. **JA** **Nein** \Rightarrow Geeignete weitere Nachweise nachfordern oder wenn diese nicht nachgereicht werden können:
Mitteilung über das Prüfungsergebnis.

4. **Beratungsgespräch im Studierendensekretariat** wurde gewünscht und hat stattgefunden

am:

durch

Weitere anwesende Personen:

Ergebnis:

Maßnahmen erforderlich: Einbindung des Fachbereichs/des Präsidiums/Psychosoziale Studienberatung etc.

	Nein	Ja	
5. Information des Präsidiums erforderlich?			Info ans Präsidium
6. Einbindung des Fachbereiches erforderlich?			Info ans Dekanat.
7. Die Teilnahme an Veranstaltungen ist geplant?			Info ans Dekanat.
8. Die Teilnahme an Prüfungen ist geplant?			Info ans Dekanat & PA. Anzeige (Kopie) beim Prüfungsmanagement erledigt am:
9. Labore sind geplant?			Info ans Dekanat.
Anzeige im Fachbereich und beim Programmverantwortlichen erledigt am			
10. Gefährdungsbeurteilung erforderlich?			Gefährdungsbeurteilung einleiten: Fachbereich + Arbeitsmedizinischen Dienst kontaktieren.
Studienbedingungen / Laborsituation begutachten lassen. Begutachtungstermin: Ergebnis mit dem Fachbereich besprechen und der+dem Studierenden mitteilen. Mitteilung an die*den Studierende*n erledigt am: durch :			
11. Ist Gebäudemanagement einzubeziehen?			Was wird benötigt?
Weitere Maßnahmen erforderlich?			Anzeige des Bedarfes beim Gebäudemanagement erledigt am
12. Sind andere einzubeziehen			Wer?

Umsetzung erledigt am:

13. Information der*des Studierenden über die Ergebnisse erledigt am:

14. Information der Gleichstellungsbeauftragten erledigt am:

15. Ablage des Vorganges: Studierendenakte + Ablage der Kopie des Vorganges im Studierendensekretariat

16. Ggf. Wiedervorlage.