

An das Studierendensekretariat der Hochschule Flensburg:
Anzeige von Änderungen im Personalbogen für Studierende



Matrikelnummer: _____

Bisherige(r) Vor- und Nachname(n): _____

Bisheriger Geschlechtseintrag: _____

Neue(r) Vorname(n): _____

Neuer Nachname: _____

Neuer Geschlechtseintrag: divers kein Geschlechtseintrag männlich weiblich

Neue E-Mail-Adresse wird gewünscht: _____

Wirksamkeit der Namensänderung ab: _____

Bitte fügen Sie Ihrer Änderungsanzeige geeignete Nachweise zu den gewünschten Änderungen (z. B. dgti-Ausweis, Gerichtsurteil etc.) bei oder legen das Original im Studierendensekretariat vor.

Mit meiner Unterschrift nehme ich zur Kenntnis, dass die Änderungen in den Hochschulsystemen ab Wirksamkeit dauerhaft gespeichert werden und dass für alle Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten (z. B. Studierendenausweis, Studienbescheinigungen, Abschlussdokumente etc.) wirksam sind. Sollten diese Änderungen zurückgenommen werden sollen, wird ein erneuter Antrag benötigt.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift der*des Antragstellenden: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Dieses Feld wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt:

Prüfungsmanagement: Änderungen berücksichtigt: _____

Änderungen im STU eingetragen am: _____

Ticket an IT gestellt: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Ablage in der Studierendenakte