

# Anmeldung zur Master-Thesis



---

Name, Vorname

Matrikel-Nr.

---

E-Mail

@stud.hs-flensburg.de

Telefon

---

Studiengang

---

Studienrichtung / -schwerpunkt

---

THEMA

---

Ich bin darüber informiert, dass die Hochschule Flensburg das Thema der Master-Thesis veröffentlicht.

---

Datum, Unterschrift Studierende/r

---

Betreuer/in und Erstbewerter/in

---

Datum, Unterschrift Betreuer/in u. Erstbewerter/in

---

Zweitbewerter/in

---

Datum, Unterschrift Zweitbewerter/in

Wird vom Prüfungsmanagement ausgefüllt:

---

Ausgabe am:

Abgabe am:

Abgabetermin:

---

---

---

---

Bestätigungsemail verschickt am:

---

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

(Das Prüfungsmanagement legt die Anmeldung der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Unterschrift vor.)

## Hinweise des Prüfungsmanagements

### Bei der Anfertigung einer Master-Thesis ist folgendes zu beachten:

- Das Thema der Master-Thesis ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses anzumelden (mit vorstehendem Formblatt).
- Für die Zulassung zur Master-Thesis sind je nach Studiengang und Prüfungsordnungsversion unterschiedliche Voraussetzungen zu erfüllen. Näheres hierzu ist den Studien- und Prüfungsordnungen zu entnehmen bzw. im Prüfungsmanagement zu erfragen.
- Als Beginn der Bearbeitungszeit gilt das Datum der Themenvergabe durch die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (In der Regel der Eingang im Prüfungsmanagement).
- Die reguläre Bearbeitungszeit der Master-Thesis entnehmen Sie bitte der Studien- und Prüfungsordnungen der jeweiligen Studiengänge. Die Master-Thesis ist im Prüfungsmanagement abzugeben.
- Auf Antrag der bzw. des Studierenden kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit verlängern, wenn die bzw. der Studierende den Abgabetermin aus Gründen, die sie bzw. er nicht zu vertreten hat, nicht einhalten kann. Näheres regelt die Prüfungsverfahrensordnung in § 23 und die Studien- und Prüfungsordnungen der einzelnen Studiengänge bzw. ist im Prüfungsmanagement zu erfragen.
- Es ist ein einheitliches Deckblatt zu verwenden (Die Vorlage erhalten Sie mit der Bestätigungsemail).
- Auf einer gesonderten Seite, die in der Master-Thesis eingebunden sein muss (hinter dem Deckblatt oder als letzte Seite der Master-Thesis), soll eine unterschriebene, schriftliche Versicherung mit folgendem Wortlaut abgegeben werden:  
*»Ich versichere, dass ich die vorliegende Thesis ohne fremde Hilfe selbstständig verfasst und nur die angegebenen Quellen benutzt habe.«*
- Die Ausleihe einer Master-Thesis findet nicht über die Hochschule Flensburg statt, sie obliegt dem Verfasser.
- Es sind drei Exemplare im Prüfungsmanagement abzugeben. (Je ein Exemplar erhalten die Prüfungsberechtigten zur Bewertung, das dritte Exemplar verbleibt im Prüfungsmanagement).  
Zusätzlich ist jedes Exemplar der Abschlussarbeit mit einem Datenträger, der die Abschlussarbeit in elektronischer Form enthält, zu versehen. Das Dateiformat, in dem die Daten zu speichern sind wird von der Betreuerin bzw. dem Betreuer der Master-Thesis festgelegt.

gez. Prof. Dr. R. Geffert  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses