

Weitere nützliche Informationen für die Veranstaltung:

Online-Veranstaltung

Was benötige ich zur Online-Veranstaltung?

Einen PC mit Webcam und Mikrofon und Lautsprecher, sowie einen Internetzugang. Nach erfolgreicher Anmeldung und Zulassung zur Veranstaltung, wird Ihnen im Voraus ein Link zur Veranstaltung geschickt. Bitte legen Sie sich auch Schreibunterlagen bereit, falls Sie während der Veranstaltung Notizen machen wollen.

Präsenz-Veranstaltung:

Muss ich etwas zur Präsenz-Veranstaltung mitbringen?

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Schreibunterlagen mit. Weiteren Veranstaltungsunterlagen erhalten Sie vor Ort.

Reisekosten: Wir übernehmen keine Reise- und Übernachtungskosten.

Verpflegung: Während der Veranstaltung stehen den Teilnehmer*innen Getränke (Kaffee, Tee und Softgetränke?) zur Verfügung. Verschiedene Möglichkeiten für ein gemeinsames Mittagessen sind fußläufig erreichbar. Hierfür übernehmen wir keine Kosten.

Feedback: Im Rahmen der Veranstaltung werden Evaluationsbögen verteilt, oder Links zur Online-Umfrage geschickt. Da es sich bei der Veranstaltung um einen kostenfreien Testdurchlauf handelt, bitten wir Sie um Ihr ausführliches Feedback. Sie bekommen ein Zertifikat der Hochschule Flensburg für Ihre Teilnahme im Nachgang per Email zugeschickt. Dieses Zertifikat enthält keine Credit Points.

Wie melde ich mich am schnellsten bei einer Veranstaltung an? Am schnellsten melden Sie sich über das Online-Formular an: <https://hs-flensburg.de/forschung/transfer/weiterbildung/new4-0>. Die Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail. Sind ausreichend freie Kursplätze vorhanden, erhalten Sie spätestens 14 Tage später die Anmeldebestätigung per E-Mail. Ist das nicht der Fall können Sie sich auf die Warteliste setzen lassen und werden umgehend informiert, wenn es wieder freie Plätze geben sollte.

Was ist, wenn ein Seminar bereits ausgebucht ist? Wir vermerken Sie bei ausgebuchten Veranstaltungen auf einer Warteliste. Sobald eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer absagt, melden wir uns bei Ihnen.

Wann kommt die Bestätigung? Jeder angemeldete Teilnehmer erhält in der Regel eine Bestätigung per E-Mail innerhalb von ungefähr zwei Wochen nach erfolgter Anmeldung über das Online-Formular.

Was passiert, wenn ich mich nach der Anmeldefrist anmelde? Haben Sie sich nach dem genannten Anmeldeschluss angemeldet, erhalten Sie automatisch einen Platz auf der Warteliste. Sobald ein Platz frei wird, werden Sie informiert. Sie erhalten außerdem die Möglichkeit sich über eine eventuell erneute Kursdurchführung informieren zu lassen.

Bis wann kann ich meine Anmeldung zurückziehen? Bitte denken Sie daran, uns sobald wie möglich zu informieren, falls Sie von der Kursteilnahme zurücktreten müssen, damit Kandidat*innen von der Warteliste eine Chance bekommen, an dem einmalig kostenfreien Kursangebot teilzunehmen. Wir bitten Sie, Ihre Nicht-Teilnahme bis zum genannten Rücktrittsdatum des jeweiligen Kurses unter new4-0@hs-flensburg.de zu melden (s. Kursdetails auf der Website der <https://hs-flensburg.de/forschung/transfer/weiterbildung/new4-0>).

Kann ich meine Anmeldung auf einen Kollegen oder eine Kollegin übertragen? Ja. Wir akzeptieren einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin. Teilen Sie uns diese Änderung bitte umgehend mit. Den Ansprechpartner für organisatorische Rückfragen finden Sie auf der Buchungsbestätigung.

Werden meine persönlichen Daten gespeichert? Im Anmeldebogen finden Sie genauere Informationen zum Datenschutz. Wir verwenden die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen.

Haben Sie noch weitere Fragen?

- Wenden Sie sich bei organisatorischen Fragen bitte an Frau von Appen: karin.von-appen@hs-flensburg.de
- bei inhaltlichen Fragen zum Kurs Data Science KI & Co, wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Irmhild Rogalla: irmhild.rogalla@hs-flensburg.de
- bei inhaltlichen Fragen zu den Kursen: (1) Projektmanagement im Rahmen der Energiewende und/oder (2) Sektorenkopplung – die nächste Phase der Energiewende, wenden Sie sich bitte an Frau Lia Maria Lichtenberg: lia-maria.lichtenberg@hs-flensburg.de.

Juli 2020