



# Info-Broschüre

für Hochschul-Angehörige



**Hochschule  
Flensburg**  
University of  
Applied Sciences

# Inhalt

---

04	Grußwort des Präsidiums
05	Arbeitsschutz Arbeitszeit AStA-Papierladen
06	Auslandsaufenthalt Beihilfe
07	Beschaffung Betriebliches Gesundheitsmanagement
08	Betriebliche Sucht- und Sozialberatung Brandschutz
09	Büromaterialien und Ausgangspost Busverbindungen
10	Cambio Carsharing Campus Kino Dienstleistungskatalog
11	Dienstreisen Diversität Elektrische Geräte
12	Email-Knigge/Englisch-Glossar/Übersetzungen Evaluation
13	Exkursion FAB LAB Ideenreich Fachbereiche
14	Fachbereich 1: Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Maritime Technologien
15	Fachbereich 2: Energie und Biotechnologie
16	Fachbereich 3: Information und Kommunikation
17	Fachbereich 4: Wirtschaft
18	Forschung und Entwicklung Gebäudemanagement Gendersensible Sprache an der Hochschule Flensburg
19	Gremien Gleichstellungsbeauftragte Hochschulrat
20	Senat
21	Personalrat Technik und Verwaltung Personalrat des wissenschaftlichen Dienstes (w)

	Schwerbehindertenvertreter
	Hochschuldidaktische Weiterbildungen für Lehrende
22	Hochschulsport
	Ideenmanagement
	Internationale Projekte
	Internationale Studierende
23	Intranet
24	IT-Service und Hörsaalbetreuung
	Jobticket
	Kopien
25	Krankmeldung
	Lehrmaterialien
	Lern- und Sprachenzentrum
26	Das Leitbild der Hochschule Flensburg
27	Massage
	Mensa
	Nova Time
	Organisation der Hochschule
28	Parkplatz
	Personaldienstleistungen
	Personalupdate
29	Planetarium
	Publikationen
	Pub Quiz
30	Radeln zum Campus
	Sammelplatz
	Sicherheitsdienst
31	Sprachenzentrum
	Start-Up Unterstützung – Dock 1
32	Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)
	Telefonanlage
33	Ticketsystem
34	Transponder
	Zentrale Hochschulbibliothek
35	Zusätzliche Informationen für Lehrbeauftragte
	Kohl- & Pinkel-Tour
	Lehrauftragsrichtlinien
	Prüfungs- und Studienordnungen
	Modulhandbücher
36	Prüfungsmanagement
37	In eigener Sache

## Grußwort des Präsidiums

---

### *Herzlich willkommen an der Hochschule Flensburg*

Der Start in einer neuen Organisation bringt neben der Vorfreude auf die neue Aufgabe auch viele Fragen und Unsicherheiten mit sich.

Mit dieser, für Sie zusammengestellten Informationsbroschüre, möchten wir Ihnen den Start erleichtern.

Nach dem Motto „**Wen frage ich, wenn?**“ sind im Folgenden die Zuständigkeiten innerhalb der Hochschulorganisation abgebildet.

## Arbeitsschutz

---

Unter Arbeitsschutz werden Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten vor arbeitsbedingten Sicherheits- und Gesundheitsgefährdungen verstanden. Ziel ist es, Arbeitsunfälle zu vermeiden und die Gesundheit der Beschäftigten zu schützen. Weitere Informationen finden sie im Notfallleitfaden der Hochschule:

[https://hs-flensburg.de/itranet/verwaltung/Geb%  
c3%a4udemanagement/Arbeitsschutz/1911126\\_Notfallleitfaden%20Hochschule%20Flensburg.pdf](https://hs-flensburg.de/itranet/verwaltung/Geb%c3%a4udemanagement/Arbeitsschutz/1911126_Notfallleitfaden%20Hochschule%20Flensburg.pdf)

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Matthias Berndsen**

T +49 (0)461 805 - 1803

matthias.berndsen@hs-flensburg.de

## Arbeitszeit/Novatime

---

Die Beschäftigten aus der Mitgliedergruppe „Technik und Verwaltung“ erfassen ihre Arbeitszeit (Kommen und Gehen) über das System Novatime. Dies ist auf den jeweiligen Arbeitsplatzrechnern installiert. Die Zugangsdaten erhalten Sie bei der Einstellung aus der Personalabteilung. Über den Workflow können Sie auch Ihren Urlaub, Dienstgänge oder Gleittage beantragen sowie Zeiten nacherfassen.

[https://zeiterfassung.fh-flensburg.de/cgi-bin/htm\\_work.cgi](https://zeiterfassung.fh-flensburg.de/cgi-bin/htm_work.cgi)

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Tanja Jensen**

T +49 (0)461 805 - 1309

tanja.jensen@hs-flensburg.de

## AStA-Papierladen

---

Besonders für Lehrende sind die Angebote des AstA-Papierladens interessant. Dort können Büromaterialien erworben und Skripte zum Verkauf hinterlegt werden. Sie finden den AStA-Papierladen in Gebäude 14 Raum 8 (14-8).

Öffnungszeiten während des Semesters Montag bis Donnerstag 09:00-13:00 Uhr

<https://hs-flensburg.de/hochschule/studentische-selbstverwaltung/asta-papierladen>

## Auslandsaufenthalt

---

Ihnen ist nach einem Blick über den Tellerrand? Das International Office bietet für Lehrende und Mitarbeitende verschiedene Formate an, von einer Fortbildung bis zum Job Shadowing. Wir können dazu auf ein Netz von über 60 Partnerhochschulen zurückgreifen. Die meisten dieser Angebote sind durch den DAAD oder die EU gefördert und damit für die Teilnehmenden kostenlos.

Auch wenn Ihnen im Rahmen Ihrer Tätigkeit Studierende begegnen, die sich für ein Auslandspraktikum oder -Semester interessieren, können Sie sehr gerne an uns verweisen!

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Ute Sachau (International Office)**

T +49 (0)461 805 - 1313

ute.sachu@hs-flensburg.de

## Beihilfe

---

Die Beihilfe ist eine finanzielle Unterstützung in Krankheits-, Geburts-, Pflege- und Todesfällen für deutsche Beamte, Soldaten und Berufsrichter, deren Kinder sowie deren Ehepartner, soweit diese nicht selbst sozialversicherungspflichtig sind. Die Beihilfe ist Teil der Alimentation und damit der hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums.

Sie wird auf Antrag von dem jeweiligen Dienstherrn prozentual oder pauschal nach Vorlage der (vom Beihilfeberechtigten zuvor privat bezahlten) Rechnungen für gesundheitsbezogene Ausgaben gewährt. Erstattet werden 50 % bis 80 % der Aufwendungen, je nach Familiensituation. In der Regel werden dabei nur „beihilfefähige“ Aufwendungen berücksichtigt und Selbstbehalte abgezogen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Formulare/Beihilfeantrag\\_Merkblatt.pdf](https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Formulare/Beihilfeantrag_Merkblatt.pdf)

# Beschaffung

---

Der Erwerb von Gegenständen, Lizenzen und Dienstleistungen unterschiedlichster Art wird durch die zentrale Beschaffung abgewickelt. Das beginnt mit dem Einholen von Angeboten und endet beim Eingang der Ware - es sei denn, es muss reklamiert werden, dann unterstützt gegebenenfalls auch die Beschaffungsstelle.

Näheres dazu ist in der Beschaffungsrichtlinie geregelt:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Haushalt%20und%20Finanzen/Beschaffung/Richtlinie%20Beschaffungsvorhaben.pdf>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Andrea Ritzmann (Abteilungsleiterin)**

T +49 (0)461 805 - 1520

andrea.ritzmann@hs-flensburg.de

# Betriebliches Gesundheitsmanagement

---

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement an der Hochschule Flensburg fußt auf vier Säulen: Dem Arbeitsschutz, der Sozialberatung und der Suchtprävention, der Gesundheitsförderung und dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement. Entsprechend dieser Schwerpunkte bieten wir Ihnen Informationen und Unterstützung zu den folgenden Themen:

- Arbeitsschutz
- Arbeitsunfälle
- Berufliche Eingliederungsmaßnahmen (BEM)
- Gesundheitsförderung
- Gesund bleiben.
- Krank und dann?
- Studien und Veröffentlichungen

<https://hs-flensburg.de/node/2022>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Stefanie Wisser**

T +49 (0)461 805 - 1256

stefanie.wisser@hs-flensburg.de

## Betriebliche Sucht- und Sozialberatung

---

Neben dem mit der Sucht verbundenen persönlichen Leid ergeben sich aus dieser Situation hohe betriebswirtschaftliche Kosten. Suchtprobleme im Beruf haben erhebliche Auswirkungen auf Arbeitsklima, Arbeitssicherheit, Produktivität und Arbeitsabläufe. Die unabhängige Beratung richtet sich an die Hochschulleitung, an die Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Beamten und Beamtinnen der Hochschule.

<https://hs-flensburg.de/hochschule/einrichtung/betriebliche-suchthilfe>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Brigitte Wamser**

unabhängige betriebliche Suchthelferin LSA

T +49 (0)461 805 - 1726

[brigitte.wamser@hs-flensburg.de](mailto:brigitte.wamser@hs-flensburg.de)

## Brandschutz

---

Bei Feueralarm an der Hochschule sind alle verpflichtet, sofort das Gebäude zu verlassen und sich auf den ausgewiesenen Sammelplätzen einzufinden. Weitere Informationen zu den Sammelplätzen und zur Brandschutzordnung finden Sie hier:

<https://hs-flensburg.de/go/brandschutz>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Uwe Carstensen**

Abteilungsleiter Gebäudemanagement

T +49 (0)461 805 - 1804

[uwe.carstensen@hs-flensburg.de](mailto:uwe.carstensen@hs-flensburg.de)



# Büromaterialien und Ausgangspost

---

Wenn Sie die Hochschule Flensburg betreten, treffen Sie als erstes auf die Kolleginnen vom Info Point.

Studierende, Besucherinnen und Besucher sowie Hochschulmitglieder erfahren am Info Point, wer in welchem Büro arbeitet und wer ihnen mit ihrem Anliegen weiterhelfen kann. Außerdem dient der Info Point als Sekretariat für den Studierendenservice und das Prüfungsmanagement und ist verantwortlich für die Ausgabe der Büromaterialien und den Postservice.

Öffnungszeiten: Montag–Donnerstag 08:00 – 16:00  
Freitag 08:00 – 13:00

<https://hs-flensburg.de/hochschule/abteilung/info-point>

**Susanne Kitzig**

T +49 (0)461 805 - 1444  
infopoint@hs-flensburg.de

**Katja Richter**

T +49 (0)461 805 - 1395  
katja.richter@hs-flensburg.de

# Busverbindungen

---

Der Campus wird von den Buslinien 4 und 5 regelmäßig angefahren.  
Die aktuellen Fahrpläne entnehmen Sie bitte:

<http://www.aktiv-bus.de/fahrplan/linienfahrplaene/>

Mit der Buslinie 5 erreichen Sie auch die Außenstellen der Hochschule in Kielseng und das Versatel-Gebäude.

## Cambio Carsharing

---

Wenn Sie eine Dienstreise antreten sollen und kein Dienstwagen zur Verfügung steht, können Sie über das Unternehmen Cambio Carsharing für dienstliche und private Zwecke ein Auto mieten.

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Carsharing/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Sven Misch**

T +49 (0)461 805 - 1499

sven.misch@hs-flensburg.de

## Campus Kino

---

Jim Lacy hat das Campus Kino ins Leben gerufen. Am Anfang des jeweiligen Semesters werden die Termine bekanntgegeben. Der Eintritt ist frei und es läuft – immer – ein von Jim Lacy ausgesuchter Überraschungsfilm in englischer Sprache mit deutschen Untertiteln. Bei Fragen zum Campus Kino wenden Sie sich bitte an:

**Jim Lacy**

T +49 (0)461 805 - 1237

jim.lacy@hs-flensburg.de

## Dienstleistungskatalog

---

Aus dem Dienstleistungskatalog für die Zentrale Verwaltung können Sie die Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Beschäftigten entnehmen. Sie finden den Dienstleistungskatalog unter:

<https://hs-flensburg.de/sites/default/files/oe//2018-02/2018-02-05%20Dienstleistungskatalog%20Verwaltung.pdf>

## Dienstreisen

---

Wenn Sie an einer Tagung, Weiterbildung oder einer anderen externen dienstlichen Veranstaltung teilnehmen möchten, beantragen Sie Ihre Dienstreise bitte rechtzeitig anhand des folgenden Formulars:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Dienstreisen/Reiseantrag-05-16-pdf.pdf>

Im Anschluss an die getätigte Dienstreise rechnen Sie Ihre Reisekosten bitte anhand des entwickelten Formulars ab. Sie finden es unter:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Dienstreisen>

Bei Rückfragen hilft Ihnen:

**Petra Vogt**

T +49 (0)461 805 - 1399

petra.vogt@hs-flensburg.de

## Diversität

---

Die Beauftragte für Diversität soll die Belange aller Hochschulangehörigen, insbesondere die der Studierenden und Promovierenden nach § 3 Absatz 5 Satz 3 HSG vertreten. Ihre Amtszeit soll drei Jahre betragen. Sie wirkt bei der Planung und Organisation der Lehr-, Studien-, und Arbeitsbedingungen für die Mitglieder und Angehörigen der Hochschule mit, berät sie und setzt sich für die Beseitigung bestehender Nachteile ein.

Diversitätsbeauftragte der Hochschule Flensburg

**Jorma Heier**

T +49 (0)461 805 - 1383

jorma.heier@hs-flensburg.de

## Elektrische Geräte

---

Grundsätzlich gilt, dass nur Geräte in Betrieb genommen werden dürfen, die geprüft wurden. Das gilt sowohl für neue, als auch Geräte, die nicht Eigentum der Hochschule sind (Wasserkocher, Kaffeemaschinen, Ladegeräte etc.).

Bei Rückfragen und Messaufträgen wenden Sie sich bitte an:

**Thomas Thomsen**

T +49 (0)461 805 - 1656

thomas.thomsen@hs-flensburg.de

## Email-Knigge

---

Der E-Mail-Knigge fasst wichtige Grundsätze und Tipps in der E-Mail-Kommunikation zusammen und gibt Handlungsempfehlungen, die das eigene E-Mail-Verhalten optimieren und das tägliche Arbeiten vereinfachen soll. Vermutlich sind die darin beschriebenen Aspekte vielen bekannt und vertraut. In diesem Fall mögen sie lediglich als Bestätigung oder Auffrischung dienen.

Das Präsidium begrüßt die aufgegriffenen Punkte und empfiehlt in unser aller Interesse die Anwendung der Hinweise. Tragen wir alle dazu bei, uns durch ein verändertes E-Mail-Verhalten ein wenig Arbeitsdruck zu nehmen.

Sie finden den E-Mail-Knigge im Intranet der Hochschule:

[https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Anleitungen/Handreichung\\_E-Mail-Knigge\\_HSFLE\\_170521.pdf](https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Anleitungen/Handreichung_E-Mail-Knigge_HSFLE_170521.pdf)

## Englisch-Glossar/Übersetzungen

---

Ein Glossar mit den wichtigsten Begriffen zur Hochschule in deutscher und englischer Sprache finden Sie auf der Hochschulwebsite: [www.hs-flensburg.de/go/englisch-glossar](http://www.hs-flensburg.de/go/englisch-glossar)  
Für Übersetzungen, insbesondere von Anschreiben, Anträgen und öffentlichkeitsrelevanten Texten, steht Ihnen in der Stabstelle Public Relations eine Übersetzerin zur Verfügung.

[https://hs-flensburg.de/sites/default/files/pdf/2017/Glossar%20Hochschule%20FL\\_20170419.pdf](https://hs-flensburg.de/sites/default/files/pdf/2017/Glossar%20Hochschule%20FL_20170419.pdf)

Bei Übersetzungsfragen wenden Sie sich gerne an:

**Anja Lehmann**

T +49 (0)461 805 - 1537

[anja.lehmann@hs-flensburg.de](mailto:anja.lehmann@hs-flensburg.de)

## Evaluation

---

Die Evaluation von Lehrveranstaltungen ist im Hochschulgesetz des Landes Schleswig-Holstein sowie in den Bestimmungen des Akkreditierungsrates (Kultusministerkonferenz-Vorgaben) verankert. Alle Lehrenden sind verpflichtet, sich an der Evaluation der Lehrveranstaltungen zu beteiligen. An der Hochschule Flensburg wird hierfür ein hochschulweit einheitlicher Fragebogen eingesetzt, der von Ihren Studierenden ausgefüllt und zentral ausgewertet wird. Das zentrale Evaluationsteam unterstützt Sie bei der Organisation der Evaluationen und steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Sie erreichen das Team unter:

[evaluation@hs-flensburg.de](mailto:evaluation@hs-flensburg.de)

oder unter:

**Linda Cornelsen**

T +49 (0)461 805 - 1611

[linda.cornelsen@hs-flensburg.de](mailto:linda.cornelsen@hs-flensburg.de)

## Exkursion

---

Sie planen mit Ihren Studierenden eine Exkursion? Dann beachten Sie bitte folgende Hinweise:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Exkursionen/>

## FAB LAB Ideenreich

---

Im Fablab IDEENREICH wird Technik erfahrbar und gestaltbar gemacht. Modernes und innovatives Entwicklungs-Knowhow und entsprechende Fertigungstechnologien wie 3D-Drucker und Lasercutter werden hier ALLEN zur Verfügung gestellt – nicht nur Lernenden an verschiedenen Institutionen. Innovation und Transfer erhalten so einen öffentlichen Raum.

Aktuelle Veranstaltungen und weitere Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/go/ideenreich>

Kontakt

**Prof. Dr.-Ing. Torsten Steffen**

T +49 (0)461 805 - 1262

torsten.steffen@hs-flensburg.de

## Fachbereiche

---

Information, Biotechnologie, Maschinenbau, Wirtschaft, Energie, maritime Technologien – weil unsere Studiengänge aus so vielen verschiedenen Fachgebieten kommen, haben wir sie in vier Fachbereiche aufgeteilt. Je nach thematischen Schwerpunkten wird hier gelehrt, gelernt und geforscht. Aber natürlich machen Forschungsdrang und Wissensdurst nicht vor Fachbereichsgrenzen halt – deswegen gibt es auch Studiengänge, Forschungsprojekte und Institute, die von verschiedenen Fachbereichen gemeinsam betrieben und durchgeführt werden.

Jeder Fachbereich wird von einem Dekanat geleitet, das in seiner Arbeit vom Fachbereichskonvent unterstützt wird. Die Mitglieder dieses Gremiums besprechen und entscheiden Fragen zu all den unterschiedlichen Facetten des Fachbereichs: Studiengänge, neue Stellen, Organisatorisches, internationale Beziehungen und und und...

# Fachbereich 1: Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Maritime Technologien

---

Das Studienangebot im Fachbereich 1 reicht vom Klassiker Maschinenbau über maritime Studiengänge, die an unserer Hochschule eine lange Tradition haben, bis hin zu Systemtechnik und zwei internationalen Masterstudiengängen, die gemeinsam mit dem Fachbereich 2 angeboten werden.

Kontakt

**Prof. Sander Limant**

Dekan

T +49 (0)461 805 - 1811

sander.limant@hs-flensburg.de

**Prof. Dr.-Ing. Claus Werninger**

Prodekan

T +49 (0)461 805 - 1651

claus.werninger@hs-flensburg.de

**Jutta Meyborn**

T +49 (0)461 805 - 1410

jutta.meyborn@hs-flensburg.de

**Manuela Petersen**

T +49 (0)461 805 - 1413

manuela.petersen@hs-flensburg.de

## Fachbereich 2: Energie und Biotechnologie

---

Im Fachbereich 2 werden die Themenbereiche Energie, Biotechnologie und Verfahrenstechnik angeboten. Auf Deutsch und auf Englisch und zum Teil in gemeinsamen Studiengängen mit dem Fachbereich 1.

Kontakt

**Prof. Dr. Antje Labes**

Dekanin

Tel.: 0461/805 - 1247

antje.labes@hs-flensburg.de

**Prof. Dr. Anja Vest**

Prodekanin

T +49 (0)461 805 - 1387/1412

anja.vest@hs-flensburg.de

**Jutta Meyborn**

T +49 (0)461 805 - 1410

jutta.meyborn@hs-flensburg.de

**Manuela Petersen**

T +49 (0)461 805 - 1413

manuela.petersen@hs-flensburg.de

## Fachbereich 3: Information und Kommunikation

---

Hier wird programmiert, gestaltet und gerechnet, übersetzt, verfasst und redigiert. Wer nicht nur irgendwas mit Medien machen möchte, ist in unserem Fachbereich 3 genauso richtig wie alle Sprachgenies – egal ob Englisch, Java oder PHP.

Kontakt

**Prof. Klaus Hoefs**

Dekan

T +49 (0)461 805 - 1663

klaus.hoefs@hs-flensburg.de

**Prof. Dr. Sonja Ruda**

Prodekanin

T +49 (0)461 805 - 1617

sonja.ruda@hs-flensburg.de

**Jasmin Höck**

T +49 (0)461 805 - 1604

jasmin.hoeck@hs-flensburg.de

**Ingrid Schäfer**

T +49 (0)461 805 - 1610

ingrid.schaefer@hs-flensburg.de



## Fachbereich 4: Wirtschaft

---

Alles, was ein Unternehmen zum Erfolg führt, wird hier gelehrt und kann hier studiert werden: von den Finanzen zum Marketing, vom Personalmanagement zur Logistik. Ein besonderer Schwerpunkt im Fachbereich 4 ist das Krankenhaus- und Gesundheitsmanagement.

Kontakt

**Prof. Dr. Thomas Severin**

Dekan

T +49 (0)461 805 - 1725/1353

thomas.severin@hs-flensburg.de

**Prof. Dr. Ulrich Welland**

Prodekan

T +49 (0)461 805 - 1522

ulrich.welland@hs-flensburg.de

**Sabine Neddermeyer**

T +49 (0)461 805 - 1468

sabine.neddermeyer@hs-flensburg.de

**Manuela Stresau**

T +49 (0)461 805 - 1466

manuela.stresau@hs-flensburg.de

**Astrid Kleinwort (Assistentin)**

T +49 (0)461 805 - 1472

astrid.kleinwort@hs-flensburg.de

## Forschung und Entwicklung

---

Forschung gehört zu unserem Hochschulalltag genauso wie die Lehre. In zahlreichen Projekten verbinden wir beides ganz selbstverständlich miteinander. Unsere Forschungszentren sind das Bindeglied zwischen Hochschule und Unternehmen, zwischen unseren Studierenden und ihren zukünftigen Arbeitgebern sowie zwischen Theorie und Praxis und zwischen Flensburg und der weiten Welt.

Die Themen, die in den einzelnen Instituten bearbeitet werden, sind so vielfältig wie unsere Hochschule: Gesundheit im digitalen Zeitalter, erneuerbare Energien, Wirtschaft in Afrika und in der Region, maritime Technologien. Aber auch außerhalb dieser Zentren und Institute wird an der Hochschule Flensburg geforscht. Im Rahmen von zahlreichen Drittmittelprojekten wurden in den letzten Jahren mehrere Millionen Euro eingeworben und in die Forschung zu biotechnologischen, gesundheitswirtschaftlichen, maritimen, kommunikationstechnologischen und zahlreichen anderen Themen investiert.

<https://hs-flensburg.de/forschung>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

**Dr. Heike Bille**

T +49 (0)461 805 - 1204/1222

heike.bille@hs-flensburg.de

[www.hs-flensburg.de/forschung](http://www.hs-flensburg.de/forschung)

## Gebäudemanagement

---

Von A wie Arbeitsschutz bis Z wie Zentralheizung – die Belegschaft des Gebäudemanagements ist für die Bewirtschaftung von Gebäuden und technischen Anlagen unserer Hochschule zuständig.

<https://hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/gebaeudemanagement>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

**Dirk Spannhake**

Abteilungsleiter Gebäudemanagement

T +49 (0)461 805 - 1802

dirk.spannhake@hs-flensburg.de

## Gendersensible Sprache an der Hochschule Flensburg

---

Die Angebote der Hochschule Flensburg richten sich an eine vielfältige Gruppe von Menschen – Schülerinnen und Schüler, Studentinnen und Studenten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Um möglichst viele dieser Menschen zu erreichen, hat das Gleichstellungsbüro mit Unterstützung des Präsidiums Formulierungshilfen ganz nach dem Motto „Wer nicht genannt wird, ist nicht gemeint und wer nicht angesprochen wird, wird nicht erreicht“

entwickelt. Damit die Hochschule im Sinne ihres Claims ganz nah an den Menschen ist. Als Inspiration und Unterstützung für Sie gibt es ein Wörterbuch und Regeln zur Verwendung gendersensibler Sprache. Dieses finden Sie unter

[www.hs-flensburg.de/go/gendersensible-sprache](http://www.hs-flensburg.de/go/gendersensible-sprache)

## Gremien

---

Zahlreiche Gremien und Ausschüsse wirken an der Entwicklung und am Erfolg unserer Hochschule mit. Weitere Informationen zu den Zuständigkeiten und zu den Mitgliedern der einzelnen Gremien und Ausschüsse erhalten Sie hier.

Hochschulpolitik wird in verschiedenen Gremien gemacht, in denen sich Mitglieder der Hochschule Flensburg engagieren und einbringen. Nur der Hochschulrat ist auch aus Mitgliedern zusammengesetzt, die nicht unserer Hochschule angehören.

## Gleichstellungsbeauftragte

---

Unsere Hochschule ist ein Ort der Wissenschaft, der Innovation und der Nachhaltigkeit – klar. Aber sie ist auch ein Ort für **Chancengleichheit, Vielfalt und Gleichstellung von Frauen und Männern**. Damit das so ist, noch mehr so wird und auch so bleibt, gibt es das Gleichstellungsbüro.

[gleichstellungsbeauftragte@hs-flensburg.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@hs-flensburg.de)

**Jorma Heier**

T +49 (0)461 805 - 1383

## Hochschulrat

---

Für die Hochschule ist er so etwas wie ein Aufsichtsrat: der Hochschulrat. Das Gremium besteht aus Vertretern und Vertreterinnen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Gesellschaft, Politik und Kultur, die nicht der Hochschule angehören.

Insgesamt besteht der Hochschulrat aus fünf ehrenamtlichen Mitgliedern, die vom Senat vorgeschlagen werden. Sie überwachen die Entwicklung der Hochschule und wirken an ihr mit. Dazu sprechen sie beispielsweise Empfehlungen aus und wirken bei der Profilbildung der Hochschule mit.

Wenn es um Fragen zu Schwerpunkten in Forschung und Lehre oder zur Verteilung der Finanzmittel geht, ist die Meinung des Hochschulrats ein wichtiger Faktor. Auch bei der Wahl des Präsidenten oder der Präsidentin ist der Hochschulrat in der Findungskommission vertreten. Wenn Sie ganz genau wissen wollen, was die Aufgaben des Hochschulrats sind, können Sie das im Hochschulgesetz unter § 19 nachlesen.

Der aktuelle Hochschulrat der Hochschule Flensburg begann seine vierjährige Amtsperiode am 1. November 2020 und setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen:

Vorsitzende: **Dr. Gabriele Kötschau**

Weitere Mitglieder: **Dr. Rainer Ambrosy**  
**Hermann G. Dethleffsen**  
**Petra Nicolaisen**  
**Dr. Klaus Weil**

Erreichbar ist der Hochschulrat über das Präsidium.

Kontakt

**Kirsten Erinc**  
T +49 (0)461 805 - 1405  
kirsten.erinc@hs-flensburg.de

## Senat

---

Der Senat ist in der Hochschulpolitik so etwas wie das Parlament: Von der gesamten Hochschulgemeinschaft gewählt, ist das Gremium für die akademische Selbstverwaltung zuständig und berät das Präsidium in Angelegenheiten von Forschung, Lehre und Studium, die für die gesamte Hochschule von grundlegender Bedeutung sind.

Im Senat sind sämtliche Statusgruppen unserer Hochschule vertreten – Professorinnen und Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Beschäftigte aus der Verwaltung und dem nichtwissenschaftlichen Dienst und natürlich die Studierenden. Er repräsentiert unsere Hochschule also in ihrer ganzen Vielfalt.

Die vielfältigen Aufgaben des Senates sind im Hochschulgesetz (insbesondere unter § 21) geregelt. Der Senat wählt zum Beispiel die Mitglieder des Präsidiums und kann sie auch abwählen. Außerdem beschließt der Senat die Verfassung und Satzungen unserer Hochschule und entscheidet über den Haushaltsplan sowie den Struktur- und Entwicklungsplan.

Wahlperiode

01.08.2020 – 31.07.2022

Vorsitzender: **Prof. Dr. Dirk Ludewig**

## Personalrat Technik und Verwaltung

---

Der Personalrat Technik und Verwaltung ist für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Verwaltung und in den Fachbereichen zuständig.

Um alle Mitglieder des Personalrates (Technik und Verwaltung) per E-Mail zu erreichen, schreiben Sie an folgende E-Mail-Adresse:

[personalrat-w@hs-flensburg.de](mailto:personalrat-w@hs-flensburg.de)

## Personalrat des wissenschaftlichen Dienstes (w)

---

Der wissenschaftliche Personalrat vertritt die wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Um alle Mitglieder des Personalrates (w) per E-Mail zu erreichen, schreiben Sie an folgende E-Mail-Adresse:

[personalrat-w@hs-flensburg.de](mailto:personalrat-w@hs-flensburg.de)

## Schwerbehindertenvertreter

---

Der Vertrauensmann der Schwerbehinderten setzt sich für deren Belange und Bedürfnisse ein. Er nimmt an Auswahlgesprächen teil und steht für persönliche Gespräche zur Verfügung.

**Marc Laatzke**

Schwerbehindertenvertretung, Vorsitzender

T +49 (0)461 805 - 1747

[marc.laatzke@hs-flensburg.de](mailto:marc.laatzke@hs-flensburg.de)

## Hochschuldidaktische Weiterbildungen für Lehrende

---

**Camilla Muschner**

T +49 (0)461 805 - 1333

[hochschuldidaktik@campus-flensburg.de](mailto:hochschuldidaktik@campus-flensburg.de)

## Hochschulsport

---

Alle Hochschulangehörigen des Flensburger Campus können zu besonders günstigen Konditionen die Angebote des Sportzentrums nutzen.

[www.uni-flensburg.de/sportzentrum/](http://www.uni-flensburg.de/sportzentrum/)

## Ideenmanagement

---

Wenn Sie Anregungen und Vorschläge haben, was an der Hochschule Flensburg verbessert werden kann, senden Sie bitte eine E-Mail an:

[idee@hs-flensburg.de](mailto:idee@hs-flensburg.de)

## Internationale Projekte

---

Die Hochschule strebt eine weitere Internationalisierung an. Dazu gehören auch internationale Projekte zum Austausch in Lehre und Forschung. Wenn Sie sich für ein solches Projekt interessieren oder schon eine Idee oder eine Partnerhochschule haben, dann lassen Sie sich beraten, wie der Projektantrag erfolgreich fertig gestellt werden kann, und Sie den dafür vorgesehenen Prozess einhalten.

Bei Rückfragen zu Forschungsprojekten und Drittmitteln hilft Ihnen:

**Dr. Heike Bille (Projekte)**

T +49 (0)461 805 - 1204

[heike.bille@hs-flensburg.de](mailto:heike.bille@hs-flensburg.de)

Bei Rückfragen zur Antragstellung bei DAAD und für ERASMUS+

**Janntje Böhlke-Itzen (International Relations)**

T +49 (0)461 805 - 1279

[janntje.boehlke-itzen@hs-flensburg.de](mailto:janntje.boehlke-itzen@hs-flensburg.de)

## Internationale Studierende

---

Zu den internationalen Studierenden gehören Austauschstudierende, die für ein Semester an der Hochschule studieren und Studierende ohne deutschen Pass, die für ein gesamtes Studium an der Hochschule studieren. Beide Gruppen stehen im Studium vor besonderen Herausforderungen. Die Hochschule hat in den letzten Jahren außerdem einen Anstieg von Studierenden mit Fluchthintergrund erlebt.

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit an der Hochschule auf Studierende treffen, die zusätzliche Angebote zur Sicherung des Studienerfolges brauchen, verweisen Sie bitte auf uns. Wir bieten Fachdeutsch-Tutorien, Sprachlabor-Übungen oder allgemeine Beratungen an. Auch allgemeine Deutsch-Kurse auf unterschiedlichen Niveaustufen gehören zum Angebot

Mehr Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/international/infos-fuer-gefluechtete>

und

<https://hs-flensburg.de/en/about-us/university-organisation/admin/international-office>

Bei Rückfragen helfen Ihnen:

**Brian Andersen (Koordinator für die Angebote für Geflüchtete)**

T +49 (0)461 805 - 1837

brian.andersen@hs-flensburg.de

und

**Svenja Lehmann (International Office/Incoming-Betreuung)**

T +49 (0)461 805 - 1806

svenja.lehmann@hs-flensburg.de

## Intranet

---

Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort bekommen Sie Zugang zum Intranet. Hier finden Sie u.a.:

- Dienstreiseanträge
- Prüfungstermine
- Raumpläne mit Beschreibung der Ausstattung (Beamer etc.)
- Semesterpläne
- Telefonliste

[www.hs-flensburg.de/intranet/](http://www.hs-flensburg.de/intranet/)

## IT-Service und Hörsaalbetreuung

---

Bei Fragen und Wünschen nach Unterstützung bei der Nutzung der technischen Ausstattung von Hörsälen wenden Sie sich bitte an:

**Sascha Jahnke**

T +49 (0)461 805 - 1397

sascha.jahnke@hs-flensburg.de

## Jobticket

---

Zwischen der Deutschen Bahn AG und dem Land Schleswig-Holstein vertreten durch das Finanzverwaltungsamt SH, ist mit Wirkung vom 01.09.2013 ein Vertrag über den Kauf vergünstigter persönlicher Jahreskarten im Schleswig-Holstein Tarif geschlossen worden. Näheres dazu finden Sie unter:

[http://ship/handwerkszeug/job\\_ticket\\_landesbedienstete/jobticketanschreibenressorts.pdf](http://ship/handwerkszeug/job_ticket_landesbedienstete/jobticketanschreibenressorts.pdf)

Zwischen der Deutschen Bahn AG und dem Land Schleswig-Holstein vertreten durch das Finanzverwaltungsamt SH, ist mit Wirkung vom 01.09.2013 ein Vertrag über den Kauf vergünstigter persönlicher Jahreskarten im Schleswig-Holstein Tarif geschlossen worden. Näheres dazu finden Sie unter:

[http://ship/handwerkszeug/job\\_ticket\\_landesbedienstete/jobticketanschreibenressorts.pdf](http://ship/handwerkszeug/job_ticket_landesbedienstete/jobticketanschreibenressorts.pdf)

Für den Busverkehr im Flensburger Stadtgebiet gibt es von der Aktiv Bus GmbH, eine Abo-Card. Das beinhaltet 12 Monate zum Preis von 10 (statt 540 Euro also nur 450 Euro für die Zone Flensburg) und es wird monatlich abgebucht, sodass man nicht den kompletten Betrag auf einmal bezahlen muss und von der Ersparnis dem Jobticket in nichts nachsteht.

Näheres dazu finden Sie unter:

<http://www.aktiv-bus.de/>

## Kopien

---

Sollten Sie Kopien benötigen, wenden Sie sich bitte an:

- Lehrbeauftragte wenden sich bitte an das jeweilige Dekanatssekretariat
- Fachbereich Wirtschaft: Raum C128, das Kopier-Passwort bekommen Sie bei Sven Hinrichsen, Tel. 0461 805-1729, Raum 122, sven.hinrichsen@hs-flensburg.de
  
- Verwaltung: Kopiergeräte stehen Ihnen im Hauptgebäude im Erdgeschoss im Glaskasten H 40 oder in der 1. Etage Teeküche H 142 zur Verfügung.



## Krankmeldung

---

Krankmeldungen müssen ab dem ersten Tag der Krankheit telefonisch bei der Personalabteilung erfolgen. Ein ärztliches Attest wird ab dem 3. Tag benötigt.

Kontakt

**Tanja Jensen**

tanja.jensen@hs-flensburg.de

T +49 (0)461 805 - 1309

Lehrbeauftragte: Benachrichtigung erfolgt beim jeweiligen Dekanatssekretariat/ Servicezentrum.

## Lehrmaterialien

---

Neben Lehrbüchern können Scripts den Studierenden in elektronischer Form (als Datei in Stud.IP) oder in schriftlicher Form zur Verfügung gestellt werden. Scripts in Papierform können in unserem AStA-Papierladen kopiert und dort ebenfalls von den Studierenden käuflich erworben werden.

[www.hs-flensburg.de/hochschule/studentische-selbstverwaltung/asta-papierladen](http://www.hs-flensburg.de/hochschule/studentische-selbstverwaltung/asta-papierladen)

## Lern- und Sprachenzentrum

---

Das Lern- und Sprachenzentrum (LSZ) der Hochschule Flensburg bietet allen Personengruppen (Studierenden, Lehrenden, Mitarbeitenden) verschiedenste Weiterbildungsangebote kostenlos an wie z.B. Englischkurse, hochschuldidaktische Kurse, Workshops zum Lernen und Schlüsselkompetenzen für Studierende, Zusatzqualifikationen für Mitarbeiter\*innen. Zusätzlich beraten wir im Bereich eDidaktik und eLearning. Auch kann ein online Placement Test durchgeführt werden, mit dem Mitarbeiter\*innen ihre Englischkenntnisse selbst überprüfen können und auf Wunsch eine Empfehlung für einen Kurs oder andere Maßnahmen erhalten. Mitarbeiter\*innen, Lehrende und Studierende, die einen Sprachnachweis für einen Auslandsaufenthalt benötigen, können sich auch für die kostenlose DAAD Prüfung anmelden.

[hs-flensburg.de/go/lasz](http://hs-flensburg.de/go/lasz)

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

**Viktoria Richter**

T +49 (0)461 805 - 1534

viktoria.richter@hs-flensburg.de

**Camilla Muschner**

T +49 (0)461 805 - 1333

camilla.muschner@hs-flensburg.de

# Das Leitbild der Hochschule Flensburg

---

## Dafür stehen wir:

- **Im Zentrum stehen die Studierenden.**  
Wir bilden verantwortungsvolle Menschen aus. Mit unserem Handeln gestalten wir die Zukunft. Wir sind Vielfalt und gehen offen, vertrauensvoll, tolerant und wertschätzend miteinander um. So entsteht ein gut funktionierendes Zusammenspiel aller Beteiligten.
- **Wir sind regional unverzichtbar und international ausgerichtet.**  
Wir sind mit einer der größten Arbeitgeber\*innen und ein bedeutsamer Wirtschaftsfaktor für die gesamte Region. Wir arbeiten auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene interdisziplinär mit unterschiedlichen Partnerinnen und Partnern aus Gesellschaft, Industrie und Wirtschaft eng zusammen.  
Unser globales Netzwerk ermöglicht Projekte und Kooperationen mit Partnerhochschulen und Unternehmen weltweit. Dies erreichen wir durch lebendigen Dialog und ständigen Austausch mit der Gesellschaft von innen nach außen und zurück.
- **Wir leben Transparenz.**  
Studierende und Mitarbeiter\*innen gestalten die Hochschule mit. Wir erreichen gute Lösungen durch verbindliche Serviceorientierung, klare Prozesse sowie Kommunikation und Informationsaustausch. Wir verbinden Lehre, Forschung und Wissenstransfer sowie Internationalität transparent miteinander.
- **Wir lernen und arbeiten mit hoher Lebensqualität.**  
Wir verbinden klare Zielsetzungen mit einem respektvollen und verbindlichen Umgang und leben eine integrative Führungskultur. Für die individuelle sowie gemeinsame Entwicklung und eine ausgeglichene Vereinbarkeit von Studium, Beruf, Privatleben und Familie bieten wir angemessene Rahmenbedingungen.

## Das streben wir an:

- **Unsere praxisorientierte Lehre sichert zukunftsfähige Qualifikation.**  
Wir verbinden lebenslanges Lernen mit Innovation und Aktualität. Dadurch sichern wir die Relevanz unseres Wirkens. Wir arbeiten mit Partnerinnen und Partnern in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft zusammen und orientieren Inhalte und Qualifikationsangebote am Arbeitsmarkt und gesellschaftlichen Anforderungen.
- **Unsere Lehre führt zu Abschlüssen für vielfältige Anforderungen.**  
Wir ermöglichen mit zeitgemäßen Lehrformen verschiedene Wege zu Abschlüssen unterschiedlicher Form und Qualifikationen und gehen dabei auf unterschiedliche Zugangsvoraussetzungen und Lebensumstände ein. Unser Handeln schafft einen Mehrwert für unsere Studierenden, deren Arbeitgeber\*innen und die Gesellschaft. Wir fördern das Streben nach Leistung mit hohem Qualitätsanspruch.
- **Unsere Forschung und Entwicklung sowie Wissenstransfer und Lehre stimulieren sich wechselseitig.**  
Dies ermöglicht den für die Lehre erforderlichen Erkenntnisgewinn und dient der Hochschule zur Reputationsbildung und Profilschärfung. Die Hochschule gewährleistet dafür adäquate Rahmenbedingungen. Wir führen durch die Lehre an den aktuellen Stand der Wissenschaft heran.
- **Unsere Aktivitäten leisten aktuelle und zukunftsorientierte Beiträge zu Gesellschaft und Wirtschaft.**  
Als innovative Hochschule widmen wir uns der anwendungsorientierten Forschung und dem Wissenstransfer und sichern zudem die Verbindung zur Grundlagenforschung. Wir investieren in interdisziplinäre, institutions- und organisationsübergreifende Innovationen und fördern Kooperationen.

## Massage

---

Seit Januar 2018 bietet die Hochschule Flensburg ihren Beschäftigten an ausgewählten Tagen die Möglichkeit an, sich massieren zu lassen. Es gibt verschiedene Angebote.

Näheres erfahren Sie bei

**Stefanie Wisser**

T +49 (0)461 805 - 1256

stefanie.wisser@hs-flensburg.de

## Mensa

---

Warme Mahlzeiten, Snacks und Getränke bekommen Sie auf dem Campus in der Haupt- und in der B-Mensa, in der Cafeteria im Eingangsbereich der Hauptmensa und in der Campus-Suite im Universitätsgebäude Helsinki.

[www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/mensa-flensburg/speiseplan.html](http://www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/mensa-flensburg/speiseplan.html)

[www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/cafeteria-im-bgebaeude-fh/index.html](http://www.studentenwerk.sh/de/essen/standorte/flensburg/cafeteria-im-bgebaeude-fh/index.html)

## Nova Time

---

Über Nova Time können Sie folgende Anträge stellen:

- Arbeitszeiterfassung (gilt nur für Mitarbeiter\*innen in Technik und Verwaltung)
- Dienstgang
- Urlaub

Kontakt

**Tanja Jensen**

T +49 (0)461 805 - 1309

tanja.jensen@hs-flensburg.de

## Organisation der Hochschule

---

Hier finden Sie Informationen über:  
das Präsidium, Verwaltung, Fachbereiche, Gremien, Institute.

[www.hs-flensburg.de/hochschule/praesidium/das-praesidium](http://www.hs-flensburg.de/hochschule/praesidium/das-praesidium)

[www.hs-flensburg.de/hochschule/organisation](http://www.hs-flensburg.de/hochschule/organisation)

## Parkplatz

---

Mit Ihrem Transponder haben Sie die Möglichkeit auf den kostenfreien Parkplatz der Hochschule Flensburg zu gelangen.

Lageplan: [www.hs-flensburg.de/node/2061](http://www.hs-flensburg.de/node/2061)

## Personaldienstleistungen

---

Die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung sind verantwortlich für Berufungs- und Einstellungsverfahren, Arbeitsverträge, Eingruppierung und alles, was Ihr Beschäftigungs- oder Beamt\*innenverhältnisse betrifft.

Aber auch für Arbeitszeit, Pausen, Zeiterfassung, Urlaub, Dienstgang und Krankmeldung.

[www.hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/personaldienstleistungen](http://www.hs-flensburg.de/hochschule/verwaltung/personaldienstleistungen)

Sollten Ihre Kontaktdaten auf der Homepage der Hochschule nicht mehr aktuell sein, können Sie diese unter: <https://hs-flensburg.de/form/personenupdate> eigenständig ändern.

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

**Dörte Schläger-Carstensen**

Abteilungsleiterin

T +49 (0)461 805 - 1519

doerte.schlaeger@hs-flensburg.de

## Personalupdate

---

Weil besonders auch die Menschen, die hier arbeiten und lehren unsere Hochschule ausmachen, möchten wir Ihnen nun die Möglichkeit geben, sich auf der Website zu präsentieren. Dazu wurde dieses Webformular erstellt, über das Sie Ihre persönlichen Daten eingeben können. Wir übertragen Sie dann auf die Seite zu Ihrer Person:

<https://hs-flensburg.de/form/personenupdate>

Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne:

**Torsten Haase**

T +49 (0)461 805 - 1304

torsten.haase@hs-flensburg.de

# Planetarium

---

Das Menke - Planetarium der Hochschule dient als Schnittstelle zur Region und zur Stadt Flensburg. Außerdem ist die dort verwendete Projektionstechnik für Studierende verschiedener Studiengänge interessant. Drei Hochleistungsrechner sorgen dafür, dass an der 6m durchmessenden Kuppel mit einer Gesamtauflösung von über 4 Millionen Pixeln Bilder in Echtzeit erzeugt werden. Das Planetarium wird pro Jahr von ca. 8000 Besuchern genutzt. Neben Astronomiethemen werden auch Musikshows im 360 Grad Format gezeigt oder Lesungen gehalten. Somit dient das Planetarium nicht nur der Bildung sondern auch kulturellen Zwecken.

Das aktuelle Programm finden Sie unter: <https://www.planetarium-gluecksburg.de/>

Karten können online oder telefonisch bestellt werden.

Kontakt

T +49 (0)461 805 - 1273

# Publikationen

---

Für die Erstellung von Flyern, Broschüren, Plakaten und anderen Designprodukten im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit an der Hochschule steht Ihnen die Abteilung Public Relations gerne zur Verfügung.

Kontakt

**Bärbel Ballaschke**

T +49 (0)461 805 -1467

baerbel.ballaschke@hs-flensburg.de

# Pub Quiz

---

Regelmäßig organisiert Victoria Richter (Koordinatorin Sprachenzentrum) auf dem Campus ein Pub Quiz (wenn die Hygieneregeln dieses erlauben). In Teams aus maximal sechs Personen beantworten die Teilnehmenden die absurdesten Fragen zu den verschiedensten Themen – alles auf Englisch. Alle Interessierten sind herzlich eingeladen.

[hs-flensburg.de/go/pubquiz](https://hs-flensburg.de/go/pubquiz)

Kontakt

**Victoria Richter (Koordinatorin Sprachenzentrum)**

T +49 (0)461 805 - 1534

victoria.richter@hs-flensburg.de

## Radeln zum Campus

---

Im Projekt „Radeln zum Campus“ investieren die Hochschule Flensburg, die Europa-Universität Flensburg und die Stadt Flensburg in eine Verbesserung der Infrastruktur für Rad fahrende Hochschulmitglieder. Zuletzt wurden dezentral auf dem Campus zirka 200 Fahrradstellplätze zum Schutz vor der Witterung überdacht und Fahrradwege instandgesetzt. Die Hochschule hat 34 eingezäunte Fahrradstellplätze für Studierende eröffnet, 16 davon sind zusätzlich überdacht.

Für Fragen, Anmeldungen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

**Simon Laros**

Klimaschutzmanager für den Campus Flensburg

T +49 (0)461 805 - 3013

simon.laros@uni-flensburg.de

## Sammelplatz

---

Wenn Sie bei einem Feueralarm das Gebäude verlassen haben, finden Sie sich bitte an einem der ausgewiesenen Sammelplätze ein. Eine Übersicht der Sammelplätze finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Brandschutz/Sammelplatz.pdf>

## Sicherheitsdienst

---

Zwischen 22:00 und 06:00 Uhr ist die Alarmanlage angeschaltet, Sie sollten dann nicht im Gebäude sein.

# Sprachenzentrum

---

Im Sprachenzentrum können Studierende, Mitarbeitende und Lehrende ihre Kompetenzen im Bereich Fremdsprachen ausbauen. Es gibt Englischkurse, die sich ausschließlich an Mitarbeitende und an Lehrende richten.

Das Sprachenzentrum bietet außerdem einen online Placement Test an, mit dem Mitarbeiter\*innen ihre Englischkenntnisse selbst überprüfen können und auf Wunsch eine Empfehlung für einen Kurs oder andere Maßnahmen erhalten. Mitarbeiter\*innen, Lehrende und Studierende, die einen Sprachnachweis für einen Auslandsaufenthalt benötigen, können sich auch für die kostenlose DAAD Prüfung anmelden. Die Prüfung dauert ca. 30 Minuten, der DAAD Nachweis wird direkt im Anschluss ausgestellt. Alle Informationen unter: Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://hs-flensburg.de/international/sprachen-lernen>

Bei Rückfragen helfen Ihnen:

**Antje Fey-Jensen**

T +49 (0)461 805 - 1211

antje.fey-jensen@hs-flensburg.de

# Start-Up Unterstützung – Dock 1

---

Wenn Sie sich im Rahmen Ihrer Forschung oder auch im privaten Kontext selbstständig machen möchten, so finden Sie die passende Unterstützung dafür im Dock1. Die Mitarbeiter begleiten und unterstützen sowohl Angehörige der Flensburger Hochschulen wie auch Studierende auf Ihrem Weg von der ersten Idee bis hin zum erfolgreichen Unternehmen.

Neben der Gründungsunterstützung bietet das Dock1 einen Co-Working Space, EXIST-Stipendienberatung sowie das geballte Netzwerk der VentureWærft (Deutsch-Dänischer Zusammenschluss regionaler Gründungsunterstützer).

Das Dock1 befindet sich im Souterrain des Audimax und ist Montag bis Freitag von 10:00 - 16:00 Uhr besetzt.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://venturewerft.com/dock1>

# Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre)

---

In Stud.IP legen Sie Ihre Lehrveranstaltungen an, laden Dateien hoch und kommunizieren mit Ihren Studierenden. Es empfiehlt sich, eine E-Mail-Weiterleitung Ihrer Stud.IP-Mails zu Ihrer HS-Flensburg-Mailadresse einzurichten.

Kontakt

**Ralf Andresen**

T +49 (0)461 805 - 1416

ralf.andresen@hs-flensburg.de

**Henning Lorenzen**

T +49 (0)461 805 - 1751

henning.lorenzen@hs-flensburg.de

**oder zentral**

cm-studip@hs-flensburg.de

## Telefonanlage

---

Damit Sie uns immer erreichen können und wir Sie, müssen die Telefonanlage und die Kommunikationsgeräte der Hochschule betreut werden. Hier können Störungen gemeldet werden. Außerdem ist hier immer das aktuelle hausinterne Telefonverzeichnis erhältlich. Unterlagen mit dem Code für externe Telefonate und Nutzung Ihres Anrufbeantworters erhalten Sie am ersten Arbeitstag. Ein aktuelles Telefonverzeichnis finden Sie hier:

[https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Telefonverzeichnis\\_aktuell.pdf](https://hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Telefonverzeichnis_aktuell.pdf)

Kontakt

**Thorsten Iffert**

T +49 (0)461 805 - 1498

thorsten.iffert@hs-flensburg



# Ticketsystem

---

Das Ticketsystem der zentralen IT wird seit März 2019 bereits gut angenommen und erleichtert das Abarbeiten von Problem bereits sehr. Allerdings gibt es hin und wieder Rückfragen, in welchen Fällen ein Ticket zu erstellen ist und welche Informationen hier wichtig sind.

Daher erhalten Sie hier noch einmal eine kurze Zusammenfassung der Informationen aus dem **Einmaleins der Ticketerstellung**.

**Grundsätzlich** sollen alle Probleme mit IT Geräten und Diensten, welche durch die zentrale IT zur Verfügung gestellt wurden, an die Adresse **it-support@hs-flensburg.de** gemeldet werden. Das sind insbesondere:

- Rechner (Desktop/Laptop)
- Monitore
- Peripherie (z.B. Maus, Tastatur)
- Drucker (z.B. Toner leer, Druckqualität nicht zufriedenstellend)
- Fehler in Anwendungen (z.B. Office Anwendungen, Sked, Evasys usw. (siehe Dienstleistungskatalog))
- Fehlende Netzwerkverbindung (WLAN/kabelgebunden)
- Fehlfunktionen von Anwendungen (z.B. E-Mail kommt nicht an, Zugriff auf Daten über VPN)
- Probleme bei der Anmeldung an zentralen Systemen (z.B. Intranet, OwnCloud, Webmail)
- Anforderungen (durch Abteilungsleitung) von neuen IT Geräten, Software, Zugriffsberechtigungen auf Dateien oder VPN
- Anpassungen von Funktionen innerhalb von Diensten die durch die zentrale IT betreut werden (z.B. E-Mail Verteiler)
- Organisatorische Änderungen die Auswirkungen auf IT Geräte oder Dienste haben können (z.B. Umzug, Änderung der Abteilungszugehörigkeiten)

**Von Einrichtungen/Personengruppen die nicht unmittelbar durch die zentrale IT betreut werden** (IT Geräte nicht von der zentralen IT gestellt bekommen), aber zentrale Dienste nutzen (z.B. E-Mail, OwnCloud) ist im Falle eines Problems mit den zentralen Diensten, ebenfalls das Ticketsystem zu nutzen.

**Eine Ausnahme sind hier inhaltliche (nach erfolgreicher Anmeldung) Fragen und Probleme zu Anwendungen**, welche durch das Campus Management betreut werden (z.B. **StudIP**, **HISinOne** (siehe **Dienstleistungskatalog**)). Bei Problemen bei der Anmeldung (Passwort falsch/vergessen) ist die zentrale IT zuständig.

## Transponder

---

Lehrbeauftragte erhalten Ihren Transponder zum Aufschließen der Hörsäle und Seminarräume vom jeweiligen Dekanatssekretariat.  
Neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Verwaltung und Technik erhalten Ihren Transponder mit entsprechenden Berechtigungen in der Personalabteilung.

Bitte beachten Sie auch die Schließrichtlinien der Hochschule Flensburg:

<https://hs-flensburg.de/intranet/Intranet%20Verwaltung%20neu/Hochschulordnungen%20und%20Satzungen/Schliessrichtlinien2009.pdf>

Kontakt

**Achim Christiansen**

T +49 (0)461 805 - 1206

achim.christiansen@hs-flensburg.de

## Zentrale Hochschulbibliothek

---

Die Zentrale Hochschulbibliothek (ZHB) bietet Ihnen die Möglichkeit, für Ihre laufenden Lehrveranstaltungen und Prüfungen Semesterliteratur und Dauerapparate einzurichten. Für die Einrichtung verwenden Sie bitte das Antragsformular unter folgendem Link: [www.zhb-flensburg.de/fuer-lehrende/seminarliteratur-oder-dauerapparat-einrichten](http://www.zhb-flensburg.de/fuer-lehrende/seminarliteratur-oder-dauerapparat-einrichten) und senden dieses an: [semesterapparat@zhb-flensburg.de](mailto:semesterapparat@zhb-flensburg.de)

Sie haben aus dem Netz der Hochschule Zugriff auf verschiedene Online-Medien-Portale, u.a. auf das Portal „Science Direct“ mit allen Zeitschriften der sogenannten Collection „Physical Sciences and Engineering“ ([www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)). Weitere Portale, die mit Rechnern aus dem Hochschulnetz zugänglich sind: IEEE Xplore Digital Library ([www.ieeexplore.ieee.org/](http://www.ieeexplore.ieee.org/)) und SpringerLink ([www.springerlink.com](http://www.springerlink.com)).

<http://www.zhb-flensburg.de/>

Auf dem Campus 3

T +49 (0)461 805 - 2910

Ausführliche Informationen für Lehrende zu Themen wie Einrichtung von Seminarliteratur, Dauerapparaten, Medienbeschaffung u.v.m.

Zugriff auf Online-Medien-Portale wie **WISO**, **SpringerLink**, **Science direct**,...

Ihre direkte Ansprechpartnerin für Beschaffung von Medien (Print, Online, Datenbanken etc.) für die Bibliothek:

**Silke Ruß**

[russ@zhb-flensburg.de](mailto:russ@zhb-flensburg.de)

[erwerbung@zhb-flensburg.de](mailto:erwerbung@zhb-flensburg.de)

T +49 (0)461 805 - 2903

# ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN FÜR LEHRBEAUFTRAGTE

## Kohl- & Pinkel-Tour

---

Jedes Jahr (Mitte November) gibt es an der Hochschule einen Tag, an dem die einzelnen Studiengänge mit einem Bollerwagen und Glühwein bewaffnet losziehen und traditionell zu Grünkohl mit Kassler und Kochwurst einkehren. Der Festausschuss des Personalrats der Mitgliedergruppe Technik & Verwaltung organisiert diese jährliche Tour für ihre Mitglieder. Für die Lehrenden liegt es in Ihrem Ermessen, ob Sie ihren Studierenden frei geben und/oder einen Ersatztermin anbieten. Sprechen Sie mit Ihren Studierenden rechtzeitig ihr Vorgehen ab.

## Lehrauftragsrichtlinien

---

Die Lehrauftragsrichtlinien sind veröffentlicht unter:

[www.hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Personalwesen/Lehrbeauftragte/](http://www.hs-flensburg.de/intranet/verwaltung/Personalwesen/Lehrbeauftragte/)

## Prüfungs- und Studienordnungen

---

Die Prüfungs- und Studienordnungen regeln die Rahmenbedingungen für ein ordnungsgemäßes Studium. Die Hochschule Flensburg verfügt über eine studiengangübergreifende Prüfungsverfahrensordnung.

Sämtliche Ordnungen finden Sie unter:

[www.hs-flensburg.de/hochschule/ordnungen](http://www.hs-flensburg.de/hochschule/ordnungen)

## Modulhandbücher

---

Die Modulhandbücher beinhalten u.a. die Modulverantwortlichen, die Inhalte, Lernziele/Kompetenzen sowie die Prüfungsformen und -voraussetzungen.

Die Modulhandbücher finden Sie im Internet unter dem jeweiligen Studiengang:

[www.hs-flensburg.de/studium](http://www.hs-flensburg.de/studium)

# Prüfungsmanagement

---

Wichtige Termine und weitere Hinweise des Prüfungsmanagements finden Sie im Internet unter:

[www.hs-flensburg.de/node/1805](http://www.hs-flensburg.de/node/1805)

Dort finden Sie auch den Terminplan, welcher als Leitfaden durch den Prüfungszeitraum dient.

Kontakt

## **Lars Struwe**

Abteilungsleiter

Zuständig für: Wind Engineering

T +49 (0)461 805 - 1292

[lars.struwe@hs-flensburg.de](mailto:lars.struwe@hs-flensburg.de)

## **Inge Cordes**

Zuständig für: Schiffstechnik, Seeverkehr, Nautik und Logistik

T +49 (0)461 805 - 1305

[inge.cordes@hs-flensburg.de](mailto:inge.cordes@hs-flensburg.de)

## **Gudrun Dix**

Zuständig für: Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Business Management, eHealth

T +49 (0)461 805 - 1303

[gudrun.dix@hs-flensburg.de](mailto:gudrun.dix@hs-flensburg.de)

## **Carolin Jürgensen**

Zuständig für: Internationale Fachkommunikation Maschinenbau, Systemtechnik, Elektrische Energiesystemtechnik, Energiewissenschaften, Energie- und Umweltmanagement, Regenerative Energietechnik und Automatisierungstechnik (Kooperationsstudiengang FH Westküste)

T +49 (0)461 805 - 1793

[carolin.juergensen@hs-flensburg.de](mailto:carolin.juergensen@hs-flensburg.de)

## **Torsten Mielke**

Zuständig für: Angewandte Informatik, Biotechnologie-Verfahrenstechnik, Medieninformatik, Biotechnology and Process Engineering, Intermedia & Marketing

T +49 (0)461 805 - 1306

[torsten.mielke@hs-flensburg.de](mailto:torsten.mielke@hs-flensburg.de)

## **Katja Richter**

Zuständig für: Prüfungsvorbereitung, Klausurdruck und Klausurausgabe, Archivierung, Unterstützung im Prüfungsmanagement

T +49 (0)461 805 - 1327

[katja.richter@hs-flensburg.de](mailto:katja.richter@hs-flensburg.de)

## In eigener Sache

---

Fehlt Ihnen etwas? Oder hat sich ein Fehler eingeschlichen?  
Dann schicken Sie gerne eine Mail an:

[stefanie.wisser@hs-flensburg.de](mailto:stefanie.wisser@hs-flensburg.de)

Vielen Dank!